

The Essential Kanazawa Guidebook

FOR
INTERNATIONAL STUDENTS
AND SCHOLARS

金沢生活ガイドブック



金 沢 大 学
KANAZAWA UNIVERSITY
2012

※この冊子とともに次のパンフレットを参考にしてください。

・外国人留学生と貸主の不動産賃貸借マニュアル
(石川地域留学生住宅支援協議会)

・VISITORS TO JAPAN (石川県警)

・地震に自信を(財団法人消防科学総合センター)

・家庭ゴミの出し方・分け方(金沢市)

これらは、国際課及び所属学域・研究科の学務係で入手できます。

※ Please refer to the following pamphlets with this book.

・ Real Estate Transaction Manual for International Students and Landlords (Ishikawa Region Support Group for International Student Housing)

・ VISITORS TO JAPAN (Ishikawa Prefectural Police)

・ Earthquake Emergency Procedures (Institute for Fire Safety & Disaster Preparedness)

・ How to Separate and Dispose of Household Garbage (Kanazawa City)

You can get these pamphlets at International Affairs Division and Student Affairs Section of your faculty or school.

The Essential Kanazawa Guidebook

**FOR
INTERNATIONAL STUDENTS
AND SCHOLARS**

金沢生活ガイドブック

金 沢 大 学
KANAZAWA UNIVERSITY
2012

目 次

* 渡日後すぐのチェックリスト	1
* 所属等の確認	3
* 自己防衛	5
I. 学年暦	
1. アカデミックカレンダー	11
2. 国民の祝日	13
II. 勉学・研究	
1. 指導教員	15
2. 学 位	15
3. チューター	17
4. 各種証明書 <small>の発行</small>	17
III. 日本語教育	
1. 総合日本語プログラム	19
2. 日本語研修コース	19
IV. 助言・相談とカウンセリング	
1. オリエンテーション	21
2. 助言・相談	21
3. カウンセリング	21

CONTENTS

A Checklist of Necessary Procedures	2
Necessary Information	4
Safety, Security, and Laws	6
I . Yearly Schedule	
1 . Academic Calendar	12
2 . National Holidays	14
II . Studies	
1 . Academic Advisor	16
2 . Degrees	16
3 . Tutors	18
4 . Issue of Certifications	18
III . Japanese Language Education	
1 . Integrated Japanese Language Program	20
2 . Intensive Japanese Language Program	20
IV . Advising / Counseling	
1 . Orientation	22
2 . Advising	22
3 . Counseling	22

V. 在留手続

* 来日して帰国するまでに必要な法的手続の一覧	25
1. 外国人登録	27
2. 在留期間の更新	31
3. 資格外活動許可（アルバイト）	35
4. 一時帰国と再入国許可	39
5. 在留資格変更	43
6. 在留資格取消	45
7. 家族の呼び寄せ	45
8. 名古屋入国管理局金沢出張所	49
9. 金沢市役所	51

VI. 住居

1. 金沢大学国際交流会館	53
2. 日本人学生・外国人留学生シェア型宿舎	55
3. 金沢国際交流会館・石川県留学生交流会館	55
4. 学生寮	57
5. 民間のアパート・貸間	59
6. 住居に関する補助	63
7. 金沢大学外国人留学生住宅賃貸借契約機関保証制度	63
8. 住宅環境について	65

V. Residence and Registration Procedures

A List of Legal Procedures Necessary while staying in Japan	26
1. Foreign Resident Registration	28
2. Extension of Period of Stay	32
3. Permission to Engage in Activity Other than That Permitted by the Status of Residence Previously Granted (Part-time Employment)	36
4. Temporary Leave and Re-entry	40
5. Changing the Status of Residence	44
6. Cancellation of Resident Status	46
7. Inviting Family Members to Japan	46
8. Regional Immigration Bureau Kanazawa Branch Office	50
9. Kanazawa City Hall	52

VI. Housing

1. Kanazawa University International House	54
2. Kanazawa University Shared House for Japanese and International Students	56
3. Kanazawa International House, Ishikawa International House	56
4. Student Dormitories	58
5. Private Housing (apartments, boarding houses, etc.)	60
6. Financial Assistance for Housing	64
7. An Institutional Guaranty System for International Students to Rent Apartments	64
8. Housing Environment	66

VII.	授業料等	67
VIII.	授業料免除・奨学金等	
1.	授業料免除	69
2.	奨学金	69
IX.	医療・健康	
1.	病気になったら	75
2.	医療費の補助体制	83
3.	健康診断	87
X.	生活	
1.	相談窓口	91
2.	アルバイト	91
3.	就職活動	91
4.	食事・買い物	95
5.	水道・ガス・電気	95
6.	電話・携帯	97
7.	ごみ処理	101
8.	新聞・テレビ・ラジオ・インターネット	103
9.	防災（地震）	105
10.	火災予防	107
11.	安全のための注意事項	109
12.	詐欺	111
13.	警察	111
14.	セクシュアル・ハラスメント	113

VII. Tuition and Other Fees	68
VIII. Tuition Exemptions and Scholarships	
1 . Tuition Exemptions	70
2 . Scholarships	70
IX. Medical and Health Care	
1 . Medical Services	76
2 . Medical Fee Support System	84
3 . Medical Checkups	88
X. Student Life	
1 . Where to Get Advice	92
2 . Part-time Jobs	92
3 . Career Services	92
4 . Shopping and Dining	96
5 . Utilities	96
6 . Telephone Service	98
7 . Garbage Disposal	102
8 . Newspapers, Television, Radio and Internet	104
9 . Protection from Disasters (Earthquakes)	106
10. Fire Prevention	108
11. Safety Measures	110
12. Fraud	112
13. Police	112
14. Sexual Harassment	114

XI. 交通		
1. 鉄道・航空機・バス・タクシー	てつどう こうくう き	117
2. 学割・定期券・回数券	がくわり ていき けん かいすう けん	123
3. 交通ルール	こうつう	125

XII. 銀行・郵便・宅配便	ぎんこう ゆうびん たくはいびん	
1. 銀行	ぎん こう	131
2. 郵便・宅配便	ゆうびん たくはいびん	133

XIII. 学内施設	がくないしせつ	
1. 角間キャンパスマップ	かくま	137
2. 留学生センター	りゅうがくせい	139
3. 国際課	こくさいか	139
4. 総合メディア基盤センター	そうごう きばん	139
5. 図書館	としょかん	141
6. 体育施設 (角間キャンパス)	たいいくしせつ かくま	143
7. 生協	せい きょう	143
8. 郵便局	ゆうびんきょく	145
9. キャッシュコーナー		147
10. 宝町・鶴間キャンパスマップ	たからまち つるま	149
11. 角間キャンパス周辺マップ	かくま しゅうへん	151

XIV. 金沢大学および近辺の主な国際交流団体	かなざわたいがく きんべん おも こくさいこうりゅうだんたい	
1. 課外活動について	かがいかつどう	153
2. 石川県国際交流協会	いしかわけんこくさいこうりゅうきょうかい	153
3. 石川国際交流ラウンジ	いしかわこくさいこうりゅう	155

XI. Transportation

- 1 . Trains, Planes, Buses and Taxis 118
- 2 . Student Discount Commuter Tickets and Coupon Tickets
..... 124
- 3 . Traffic Rules 126

XII. Banks and Postal Services

- 1 . Banks 132
- 2 . Postal Services and Parcel Delivery 134

XIII. Campus Facilities

- 1 . Kakuma Campus Map 137
- 2 . International Student Center 140
- 3 . Student Affairs Division 140
- 4 . Information Media Center 140
- 5 . University Library 142
- 6 . Sports Facilities (in Kakuma Campus) 144
- 7 . University Co-op 144
- 8 . Post Office 146
- 9 . ATMs (Automatic Teller Machines) 148
- 10. Takaramachi & Tsuruma Campus Maps 149
- 11. Surrounding Area Map of Kakuma Campus 151

XIV. International Exchange Groups in the Kanazawa Area

- 1 . Extra Curricular Activities 154
- 2 . Ishikawa Foundation for International Exchange (IFIE) ... 154
- 3 . Ishikawa International Lounge 156

4.	かなざわこくさいこうりゅうざいだん 金沢国際交流財団	157
5.	かなざわだいがく こくさいこうりゅうだんたい 金沢大学の国際交流団体	157
6.	にほんこきょうしつ かいさい 日本語教室の開催	157
XV.	かなざわし あんない 金沢市の案内	
1.	かなざわし きこう 金沢市の気候	159
2.	としょかん びじゅつかん ぼくぶつかん しせつ こうえん 図書館・美術館・博物館・スポーツ施設・公園	159
XVI.	しゅようでん わほんごういちらん 主要電話番号一覧	
1.	がくない りゅうがくせいかん けいまだぐち 学内の留学生関係窓口	165
2.	かいかくじんけんきゅうしゃかん れんまだぐち 外国人研究者関連窓口	169
3.	がくがい かんれんまだぐち 学外の関連窓口	171
XVII.	どりようこう かんざんひょう 度量衡換算表	173
*	きこくまえ 帰国前チェックリスト	175

4 . Kanazawa International Exchange Foundation (KIEF) ...	158
5 . International Exchange Clubs at Kanazawa University ...	158
6 . Japanese Language Workshops	158
XV. A Guide to Kanazawa City	
1 . Climate of Kanazawa City	160
2 . Libraries, Museums, Sports Facilities and Parks	160
XVI. A List of Useful Telephone Numbers	
1 . Contact Points for International Students	166
2 . Contact Points for Foreign Researchers	170
3 . Contact Points for other Organizations	172
XVII. Metric Conversions	173
* Pre-Departure Checklist	176

とにちご 渡日後すぐのチェックリスト

(終了したら□をチェックしてください。)

宿舎またはアパートの入居手続

水道, 電気, ガスの手続

外国人登録(市役所)

国民健康保険加入(市役所)…加入は留学生の義務です。

銀行口座と携帯電話の開設

(登録原票記載事項証明書が必要 27ページ)

所属学域の入学手続, 授業料納付, など

生活に関するオリエンテーション

授業に関するオリエンテーション

大学の健康診断を受けること

(心電図, 血液検査は在学中1回で良い。)

A CHECKLIST OF NECESSARY PROCEDURES IMMEDIATELY AFTER ARRIVAL IN JAPAN

Please put a check in the appropriate box at the completion of each procedure.

- Housing Procedures
- Arrangements for utilities such as water, electricity and gas.
- Alien Registration (to be done at the City Hall)
- National Health Insurance (to be done at the City Hall) ··· Taking out the insurance is duty for international students.
- Opening a Bank Account and arrangement for a mobile (needs your Alien Registration Certificate or a certified copy of Foreign Resident Registration. See p.28)
- Admission Procedures and Payment of Tuition (to be done at the Student Affairs Section of the appropriate College)
- Orientation Concerning Student Life
- Orientation Concerning Studies and Research
- You must take the medical checkup of Kanazawa University.
You have only to take a electrocardiogram and blood test once while a student.

所属等の確認

(空欄に記入し、該当の□をチェックしてください。)

あなたの学域学類(研究科)名: _____

学生身分: 学域生

大学院生

研究生

科目等履修生

留学生センター所属学生:

日本語研修コース

日本語・日本文化研修プログラム

金沢大学短期留学プログラム(KUSEP)

金沢大学セメスタープログラム

日韓共同理工系学部留学生コース

その他

奨学金: 日本政府奨学金

外国政府派遣奨学金

留学生交流支援制度(短期受入れ)(JASSO)

その他の奨学金

奨学金なし

Necessary Information

Please fill in the blanks and mark with checks.

Name of Your College and School or Graduate School :

- Your Student Status: Undergraduate Student
- Graduate Student
- Research Student
- Credit Auditor
- Student of the International Student Center
- Intensive Japanese Language Program
 - Japanese Language and Culture Program
 - Kanazawa University Student Exchange Program (KUSEP)
 - Kanazawa University Semester Program
 - Japan-Korea Joint Program for Science & Engineering Students
- Other

- Your Scholarship: Japanese Government Scholarship
- Foreign Government Scholarship
- Student Exchange Support Program(Scholarship for Short-Term Study in Japan) (JASSO)
- Another Scholarship
- No Scholarship

し どうきょういん
指導教員

な まえ
名前： _____

Tel： _____ Fax： _____

E-mail： _____

しよぞくがくいき りゅうがくせいせんもんきょういくきょういん
所属学域の留学生専門教育教員

りゅうがくせいぞうだんしつ こくさいこうりゅうしつたんとうしゃ
(留学生相談室／国際交流室担当者)

な まえ
名前： _____

Tel： _____ Fax： _____

E-mail： _____

しよぞくがくいき りゅうがくせいかんけいじむたんとうしゃ
所属学域の留学生関係事務担当者

な まえ
名前： _____

Tel： _____ Fax： _____

E-mail： _____

じ こほうえい
自己防衛

- 自動車，原動機付き自転車を運転する人は，事故を起こした
場合，多額の補償金を請求されるので，必ず，強制保険と
任意保険に加入すること。

Academic Advisor

Name : _____

Tel : _____ Fax : _____

E-mail address : _____

International Student Advisor of Your College

Name : _____

Tel : _____ Fax : _____

E-mail address : _____

Administration Staff of Your College

Name : _____

Tel : _____ Fax : _____

E-mail address : _____

Safety, Security, and Laws

- Two types of insurance are necessary in order to drive cars, automatic bicycles and scooters: Compulsory Automobile Liability Insurance and Comprehensive Automobile Insurance. These insurances would protect you against financial loss in the case of an accident.

- 免許停止、又は、免許が取消された場合は、法律により、無免許とみなされます。無免許で人身事故を起こした場合、起訴されて、懲役刑が科せられることがあります。
- 自動車で事故を起こしたときは、110に電話をし、警察を呼ぶこと。けが人がいるときは、119に電話をし、救急車を呼ぶこと。事故について、あなたが所属する学域、研究科の学務担当係に知らせること。
- 自転車を買ったとき、又は、譲り受けたときは、防犯登録制度を忘れずにしてください。
- 外国人登録証を常に携帯していないと罪になります。
- 資格外活動許可を得ないでアルバイトをしたり、やってはいけないとされる仕事をする、入管法違反になります。(「V-3. 資格外活動許可」を参照してください。)
- 自転車で2人で乗ったり、夜、無灯火で乗っていると、警察官に職務質問されます。放置されている自転車に勝手にのっけてはいけません。
- 護身のためナイフを所持していると、逮捕されることがあります。
- 外国人登録証、学生証、国民健康保険証などの身分証明書は、

- It is an offence to drive with suspended or prohibited license. If stopped by a police or if you were involved in an accident, you would be charged with a criminal offence and be subject to fines, jail time, and additional driving prohibitions.
- When you are involved in a traffic accident, call 110 and report to the police. For injuries, call 119 to have the ambulance on the way. Always inform an accident to the school / college by contacting a member of student affairs in your faculty.
- Please register your bicycle registered legally under your name when you purchase a new one from the store or when you obtain a second-handed bicycle.
- As required by law, always carry your Alien Registration Card in order to present it at all times to the authority when requested.
- If you work, part-time or full-time, without legal permission or at prohibited jobs, you will be subject to punishment and may be deported (Please refer to Column 3 of V "Permission to Engage in Activity Other than That Permitted by the Status of Residence Previously Granted" for details).
- You will be stopped by the police if you ride double on a bicycle (except for carrying a small child), or with no light on at night. The bicycle must be registered legally under your name or you will be questioned for theft. Do not use illegally-parked bicycles.
- Carrying a knife for self-defense is considered a crime in Japan.
- It is prohibited by law that any personal identification, such as Cer-

か 貸すことも 借ることも はんざい 犯罪になります。

□ クレジットカードでお金を借りる場合は、利率が高いため、注意
しましょう。

□ 大麻や覚せい剤を含む麻薬類を使用することは、日本の法律で
禁じられています。同様にそれらを輸入したり、製造したり、売買
すること、もしくはあげたり、もらったりすることも日本の法律は禁
じています。さらに皆さんの注意を喚起したいのは、単に所持す
ることも日本では禁じられているということです。

□ 電話で物品の購入、または、お金の振り込みなどをしつこくせ
まってくる場合、さらに、繰り返し電話をかけてくる場合などは、
「ノー」と言って、大学の相談窓口にご相談してください。こちらか
ら、電話は絶対にしないでください。街を歩いていて、話しかけて
きて物品の購入などを勧誘するときも、「ノー」と言ってください。
あいて 相手に住所、氏名、電話番号を教えないようにしてください。

tificate of Alien Registration, Student Identification Card, National Health Insurance Card, etc., shall not be borrowed, lent, or duplicated. You will be charged with a criminal offense or a penalty.

- Please be advised that the interest rates on credit cards are normally very high in Japan. Understand the terms, conditions, and consequences for its usage before registering for a credit card.
- It is against Japanese law to use narcotic drugs including Marijuana and a stimulant. Equally, importing, manufacturing, selling, buying, giving or receiving them as a gift is also inhibited by Japanese law. We also evoke your special attention; it is also prohibited just having them with you in Japan.
- If in the case of repetitive collect calls, sales calls, and fraud calls, consult your supervisor or student affairs section in your school before responding to the calls. These calls are normally identified as selling or promoting goods and/or requesting your money transferred to a different bank account by a stranger. Further, be aware of street salesmen, solicitors, and inviters for they are mostly a fraud. Do not provide them with your personal information, such as name, address, phone number, and e-mail. The best way to respond in these situations is to repeat "NO" and move to a safer place (i.e. into stores or crowds of people), or simply hang up the calls.

I. 学 年 暦

1. アカデミックカレンダー

がくねん がつ ほし よくねん がつ お がつき がつきせい
学年は4月に始まり、翌年3月に終わります。学期は2学期制です。

はる がつき がつ がついたち がつ にち
春学期：4月1日～9月30日

あき がつき がつ がついたち よくねん がつ にち
秋学期：10月1日～翌年3月31日

い やく ほけん がく いき い がく りい ねん じ がつき せい
医薬保健学域医学類は、2年次より3学期制です。

はる がつき がつ がついたち がつ にち
春学期：4月1日～8月31日

あき がつき がつ がついたち がつ にち
秋学期：9月1日～12月31日

ふゆ がつき よくねん がつ がついたち がつ にち
冬学期：翌年1月1日～3月31日

じゅぎょう おこな ひ ど にち しゅくじつ きゅうぎょう きかん
授業を行わない日は、土・日・祝日および休業期間です。ただし、
きゅうぎょう き かんちゅう しゅうぎょうこう ぎ おこな
休業期間中に集中講義を行うことがあります。

I . Yearly Schedule

1 . Academic Calendar

The academic year begins in April and ends in March in the following year. The academic year consists of the spring and fall semesters.

Spring Semester : April 1 - September 30

Fall Semester : October 1 - March 31 in the following year

The academic year of the School of Medicine is divided into three semesters from the second grade.

Spring : April 1 - August 31

Fall : September 1 - December 31

Winter : January 1 - March 31 in the following year

There are no classes on Saturdays, Sundays, public holidays, and during the spring, summer and winter vacations. However, intensive-courses may be given on holidays.

2. 国民の祝日

かん じつ 元 日	がつつい たち 1 月 1 日
せいじん ひ 成人の日	がつ だい に げつよう び 1 月の第 2 月曜日
けんこくきねん ひ 建国記念の日	がつ にち 2 月 11 日
しゅんぶん ひ 春分の日	がつ にちころ 3 月 21 日頃
しやう わ ひ 昭和の日	がつ にち 4 月 29 日
けんぽうきねん ひ 憲法記念日	がつみつ か 5 月 3 日
みどりのひ みどりの日	がつよつ か 5 月 4 日
こどものひ こどもの日	がついつ か 5 月 5 日
うみ ひ 海の日	がつ だいさんげつよう び 7 月の第 3 月曜日
けいろう ひ 敬老の日	がつ だいさんげつよう び 9 月の第 3 月曜日
しゅうぶん ひ 秋分の日	がつ にちころ 9 月 23 日頃
たいいく ひ 体育の日	がつ だい に げつよう び 10 月の第 2 月曜日
ぶん か ひ 文化の日	がつみつ か 11 月 3 日
きんろうかんしゃ ひ 勤労感謝の日	がつ にち 11 月 23 日
てんのうたんじょう び 天皇誕生日	がつ にち 12 月 23 日

こくみん しゅくじつ きゅうじつ ひ にちよう び かさ ばあい よくじつ
国民の祝日は休日で、その日が日曜日と重なった場合は、その翌日
が振替休日となります。

2. National Holidays

New Year's Day	January 1
Coming of Age Day	Second Monday in January
National Foundation Day	February 11
Vernal Equinox Day	(around) March 21
Showa Day	April 29
Constitution Memorial Day	May 3
Greenery Day	May 4
Children's Day	May 5
Marine Day	Third Monday in July
Respect for the Aged Day	Third Monday in September
Autumnal Equinox Day	(around) September 23
Health and Sports Day	Second Monday in October
National Culture Day	November 3
Labor Thanksgiving Day	November 23
Emperor's Birthday	December 23

When a national holiday falls on a Sunday, the following Monday will be substituted as a holiday.

II. 勉学・研究

履修手続、履修、試験等は学域、研究科、学年によって異なりますので、各所属学類・研究科の担当係で確認してください。ここでは留学生のみみなさんに共通する項目のみ簡単に説明します。

1. 指導教員

学生生活・研究上の悩みや問題が生じたときには、指導教員にまず相談しましょう。学域・研究科・学年等によって制度に多少の違いがありますので、詳細は各所属学類・研究科の担当係にたずねてください。

2. 学位

学域・研究科に所定の期間在学し、所定の科目を履修してその単位を修得し、かつ学域の定める卒業資格を得た場合、あるいは研究科において必要な研究指導を受けたうえ、論文の審査および試験に合格した場合には、学位が授与されます。詳細は各所属学類・研究科の担当係にたずねてください。

II. Studies

Schedule such as registration, class participation, examinations may vary according to the college, graduate school, or your year in school. Therefore, students are advised to consult the Student Affairs Section of their school or graduate school regarding important dates. This brochure is intended to provide information common to all international students.

1. Academic Advisor

When you encounter difficulties in your student life or your research, do not hesitate consult with your academic advisor. Since the system may vary according to the college, graduate school or your year in school, please contact the Student Affairs Section of your school or graduate school for details.

2. Degrees

Degrees will be awarded to those who have been enrolled in a particular college or graduate school for a specified period of time, completed the necessary courses, and obtained a specified number of credits. Graduate students must submit a thesis written under the guidance of their academic advisors, and pass both the screening test for the thesis and the final examination for confirmation of a degree. Please consult the Student Affairs Section of your school or graduate school for details.

3. チューター

とにちこねんかんがくいきりゅうがくせいねんかんだいがくいんせいとうきょういく
渡日後1年間(学域留学生は2年間), 大学院生等により, 教育・
けんきゅうにちじょうせいかつ
研究・日常生活におけるサポートを受けることができます。ただし,
こくひりゅうがくせいにほんこよびきょういくきかんにほんこにほんぶんかけんしゅうせい
のぞ
国費留学生の日本語予備教育期間と日本語・日本文化研修生は除
しゅうさいかくしよぞくがくせいけんきゅうかたんとうかかり
きます。詳細は各所属学類・研究科の担当係にたずねてください。

4. 各種証明書の発行

りょかくうんちんがくせいわりびきしゅうざいがくしゅうめいしよざいりょうしゅうめいしよざいがくきかんしゅうめいしよ
旅客運賃学生割引証, 在学証明書, 在寮証明書, 在学期間証明書,
そつぎょうみこみしゅうめいしよせいせきしゅうめいしよえいぶんせいせきしゅうめいしよめんきよとうしゆとくみこみしゅうめいしよ
卒業見込証明書, 成績証明書, 英文成績証明書, 免許等取得見込証明書,
けんこうしんだんしゅうめいしよしゅうめいしよじどうはっこうきかくせいしゅうつかはっこう
健康診断証明書は, 証明書自動発行機で学生証を使って発行してく
しゅうめいしよじどうはっこうきかくがくむがかりふきんだいがくかいかん
ださい。証明書自動発行機は, 各学務係付近, 大学会館にあります。

なほ, こくひがいこくじんりゅうがくせいしゅうめいしよがくしゅうしゅうれいひじゆきゅうしゃしゅうめいしよしよぞく
学類・研究科の学務係で申請してください。(奨学金の受給証明書の
がくせいけんきゅうかかくむがかりしんせいしゅうがくきんじゆきゅうしゅうめいしよ
はっこうしゅうかんほどよゆうしんせい
発行には2週間程かかりますので, 余裕をもって申請してください。)

3. Tutors

International students can have tutors, who are chiefly graduate students, for their studies or research for the period of one year (two years for undergraduate students) after arrival in Japan. However, recipients of the Japanese government scholarship are not eligible for this system while attending the Intensive Japanese Language Program. Students in the Japanese Language and Culture Course are also not eligible to this system. For further details, please contact the student affairs section of your school or graduate school.

4. Issue of Certifications

Certification for Student Trip Fare Reduction, Registration Certificate, Certification of staying at dormitory, Certification of registered term, Certification of expected degree, Certification of school records, Certification of expected license, and Certification of medical check-up are available at the automatic certificate machines. Issue by the machine requires your student identification card “*gakusei-syoo*”. Machines are located at the neighborhood of student affairs section of your school or graduate school and University Hall.

Students who would like to receive Certification of Japanese Government Scholarship Guarantee or Certificate of Honors Scholarship for Privately Financed International Students should go to the Student Affairs Section of your school or graduate school. It takes two weeks to issue those certificates. If you need it, please apply for them well in advance.

III. 日本語教育

留学生センターによって行われている日本語のクラスは以下のとおりです。

1. 総合日本語プログラム

全学の外国人留学生を対象とした日本語の授業です。

平常は4月から7月まで、または10月から翌年2月まで、初級入門

から上級までの能力別で授業を行っています。

角間キャンパス, 宝町キャンパス 4月～翌年2月

申込時期: 3月中旬～4月初め, 9月中旬～10月初め

問合せ先: 各部局学務係, 国際課

・申込: 総合日本語プログラム授業履修システム

<http://isc-ijc.ge.kanazawa-u.ac.jp/login.php>

2. 日本語研修コース

「日本語研修生」のためのコースです。4月から9月まで、または

10月から翌年3月までの6か月間に、日本での研究活動に必要な

日本語能力を習得するため、集中的な日本語教育が行われています。

本学または近隣の大学に配置された国費留学生のうち、主に大

学院レベルの研究留学生および教員研修留学生で日本語の予備

教育が必要な人を対象にしています。

III. Japanese Language Education

The following Japanese courses are offered by the International Student Center.

1. Integrated Japanese Language Program

This Japanese language program is open to all international students studying at Kanazawa University.

This program is offered for the periods of April- July or October- February. It consists of several levels from elementary to advanced.

Kakuma Campus, Takaramachi Campus:

From April to February of next year

The period of application : From Middle of March to early of April,
From Middle of September to early of
October

Contact : Student Affairs Section or International Affairs Division

·Course Enrollment System : <http://isc-ijc.ge.kanazawa-u.ac.jp/login.php>

2. Intensive Japanese Language Program

This program is specially designed for students who need to obtain sufficient Japanese language proficiency to carry out research in Japan. This intensive course is held during the six-month period from April to September or from October to March of the following year. Students enrolled in Kanazawa University or nearby universities who are on Japanese government scholarship with the status of Research Student or Teacher Training Student are eligible to this program.

IV. 助言・相談とカウンセリング

1. オリエンテーション

4月および10月に、生活に関するオリエンテーションと授業に関するオリエンテーションが新入生のために行われます。

2. 助言・相談

日常生活や研究上で困ったときは、国際課をはじめ、みなさんが所属する学域・研究科の担当係に気軽に相談してください。

また、総合教育棟の学務係向かいに〈なんでも相談室—よるまっし—〉があり、原則として平日の午後に開いています。

3. カウンセリング

勉学・履修上、生活上、その他困ったことや問題が生じたときは、留学生センターのカウンセラーに相談してみてください。また、法律的な問題には学内の法律アドバイザーを紹介します。面談の予約をして、相談してください。プライバシーは当然保護されます。

担当：八重澤 美知子 教授

総合教育棟302号室

Tel: 076-264-5770 Fax: 076-234-4058

E-mail: yaezawa@kenroku.kanazawa-u.ac.jp

IV. Advising / Counseling

1. Orientation

An orientation regarding student life and course registration will be provided for new students at the beginning of the spring and fall semesters (April and October, respectively) .

2. Advising

If you have any problems in your student life or research work, feel free to consult the staff members of the International Affairs Division, or the section in charge at your college or graduate school.

“*Nandemo Sodansitu – Yorumasshi*” is right across from the Student Affairs Section in General Education Hall. It opens in the afternoon on weekdays as a rule.

3. Counseling

When students encounter problems in their studies, classes, private life, or any other matter, they are welcome to seek advice from the counselor at the International Student Center. Also, regarding legal matters, they can be introduced to the legal adviser of the University. Please make an appointment before visiting the counselor's office. Your privacy is certainly protected.

Counselor : Professor Michiko Yaezawa
Room #302, General Education Hall
Tel : 076-264-5770 Fax : 076-234-4058
E-mail : yaezawa@kenroku.kanazawa-u.ac.jp

また、保健管理センター学生相談室には、専門の心理カウンセラー
がいます。心理的な悩みやカウンセリングについては、下記で予約を
して相談してください。

事務局1階保健管理センター学生相談室

Tel: 076-264-5252 専任カウンセラーまたは

Tel: 076-264-5255 看護師

The Health Service Center provides counseling service and the expert psychological counselor is in the counseling room. Please make an appointment before visiting the counselor's room.

Counseling room, Health Service Center, Administration Building 1F

Full-time counselor Tel : 076-264-5252 or

Nurse Tel : 076-264-5255

V. 在留手続

来日して帰国するまでに必要な法的手続の一覧

来日から帰国までに行う法的な手続には、次のようなものがあります。
詳しい内容については、各項目を参照してください。

1. 渡日後すぐに
 - 外国人登録→1-(1)
2. 在留期間の終了が近づいたら
 - 在留期間の更新の許可申請→2
 - 外国人登録の変更→1-(2)
3. 在留資格「留学」への変更が必要な場合
(例:「就学」ビザ→「留学」ビザ)
 - 在留資格の変更の許可申請→5
 - 外国人登録の変更→1-(2)
4. アルバイトをする場合
 - 資格外活動の許可申請→3
5. 引っ越す場合
 - 外国人登録の変更→1-(2)
6. 一時帰国などする場合
 - 再入国の許可申請→4

V. Residence and Registration Procedures

A List of Legal Procedures Necessary while staying in Japan

Listed below are legal procedures that must be taken care of in order to stay in Japan. Please refer to each of the following columns for details.

1. Immediately after arrival:
 - Foreign Resident Registration (See 1- (1))
2. When the expiration of the residence permit is getting close:
 - Application for extension of period of stay (See 2)
 - Registration of changes in registered items (See 1- (2))
3. When changing your status of residence to “College Student” (e.g.: change from the “Pre-college student” visa to the “College student” visa):
 - Application for change of status of residence (See 5)
 - Registration of changes in registered items (See 1- (2))
4. Part-time jobs:
 - Application for permission to engage in an activity other than those permitted by the status of residence already granted (See 3)
5. Change of address:
 - Registration of changes in registered items (See 1- (2))
6. Temporal leave and re-entering Japan
 - Application for re-entry (See 4)

7. 家族の呼び寄せ

- 在留資格認定証明書の交付申請(「家族滞在」ビザ) → 「6. 家族の呼び寄せ」

8. 就職する場合

- 在留資格の変更の許可申請 → 「5. 在留資格変更」
- 外国人登録の変更 → 「1-(2). 外国人登録証明書に記載された事項に変更があったとき」

9. 帰国する場合

- 外国人登録証明書を返す → 「1-(5). 出国するとき」

1. 外国人登録

日本に90日以上滞在する外国人は、外国人登録に関する手続きを行う必要があります。(2012年7月9日から新しい在留管理制度の導入に伴い外国人登録制度は廃止されることになります。)

参照先: 法務省入国管理局ホームページ

<http://www.immi-moj.go.jp/newimmiact1/index.html>

(1) 渡日してはじめて登録するとき

日本に来て90日以内に、住んでいる所の市役所で行うことになっていますが、留学生は、入学後の諸手続きに「登録原票記載事項証明書」が必要となりますので、渡日後すぐに市役所に行って手続きをしてください。

<申請書類>

- ・外国人登録申請書(用紙は市役所にあります)

7. When your family members join you in Japan:
 - Application for Certificate of Eligibility (Residence with Family Visa) (See 6 Inviting Family Members to Japan)

8. Full-time employment:
 - Application for Change in Status of Residence (See 5 Changing the Status of Residence)
 - Registration of changes in registered items (See 1-(2) Registration of changes in Registered Items)

9. Leaving Japan
 - Returning your Alien Registration Certificate (See 1 - (5) When leaving Japan)

1. Foreign Resident Registration

Under Japanese Non-Japanese registration regulations, all foreign nationals who stay in Japan for more than 90 days are required to complete the appropriate registration procedures explained below. (Starting July 9, 2012, the current alien registration system will be abolished with the start of the new residency management system)

Immigration Bureau of Japan

<http://www.immi-moj.go.jp/newimmiact1/en/index.html>

(1) Registration after arrival in Japan

Foreign resident registration must be completed within 90 days after arrival in Japan. Note that the “Certified Copy of Foreign Resident Registration” is required after enrollment in Kanazawa University when you open bank account and subscribe a mobile phone service. Therefore, international students are strongly advised to register at the City Hall immediately after arrival. The following items are necessary for the registration :

- ・ Application form for alien registration (available at the City Hall)

・ 旅券

・ 写真2枚(縦4.5×横3.5cm, 提出日の前6か月以内に撮影されたもの)

手続終了後, 約2週間~1か月後に「外国人登録証明書」が交付されます。証明書を市役所で受け取る時にもパスポートが必要です。この証明書は外出するときは, いつでも携帯してください。入国審査官, 入国警備官, 警察官など官公庁の行政官から提示を求められたときは, これを提示しなければなりません。

(2) 外国人登録証明書に記載された事項に変更があったとき

在留期間の更新・在留資格の変更, 引越しによる住所変更があったときには, その変更のときより14日以内に, そのことを(新しい住所の)市役所に届ける必要があります。所属の学務係にも変更があったことを報告してください。

(3) 外国人登録証明書の確認(切替)をするとき

外国人登録証明書は, 登録した日から5回目の誕生日(約5年間)まで有効です。

長期在留の外国人については, 外国人登録証明書の赤い欄に「次回確認(切替)申請期間」が記載されていますので, その期間が来たら確認(切替)手続をしてください。新規の時の申請と同様に手続を行ってください。

(4) 登録原票記載事項証明書が必要なとき

登録原票記載事項証明書は, 外国人登録してある内容を証明するもので, 奨学金申請時や, 入国管理局, 大学で要求されることがあります。申請手続には, 外国人登録証明書, 手数料として

- Passport
- 2 photographs (4.5cm × 3.5cm) taken within 6 months of application

Your Certificate of Alien Registration will be ready in 2 to 4 weeks after submission of the application (you should get a Certified Copy of Foreign Resident Registration the same day). You must show your passport when you pick it up at the City Hall. All foreigners must carry this certificate with them at all times, and present it to immigration officers, immigration security officers, the police and other officials when requested.

(2) Registration of changes in Registered Items

If there are changes to the registered information such as your period of stay, status of residence, change of address (due to moving), etc., you must report the change to the City Hall within 14 days. Please inform the Student Affairs Section of the change.

(3) Renewal of the Alien Registration Certificate

Foreigners residing in Japan for a long period of time are required to renew their Alien Registration Certificate, since it is only valid until your 5th birthday after registration (i.e. about 5 years). **RENEW WITHIN 30 DAYS STARTING FROM** is printed in red ink on your certificate. Within the period mentioned there, please go to the City Hall and complete the renewal (essentially the same procedure as the original registration procedure).

(4) Certified Copy of Foreign Resident Registration

This certificate verifies that you have completed alien registration. International students are sometimes requested to show this certificate by the university or by the Immigration Office when applying for scholarships or taking immigration procedures. You can apply

300円えん ひつようが必要です。

登録原票記載事項証明書とうろくげんびょうきさいじこうしょうめいしよは、まもなく市民センターしみんでも発行はつこうできるようになります。

(5) 出国しゅつこくするとき

日本にほんから出国しゅつこくするときには、出国しゅつこくする空港・港くうこう みなとで外国人登録証がいこくじんとうろくしょう明書めいしよを返かえさなければなりません。ただし、再入国許可さいにゅうこくきょかを受けている場合ばあい のぞを除のぞきます。

2. 在留期間ざいりゅうきかんの更新こうしん

「留学りゅうがく」の在留期間ざいりゅうきかんは、1年ねん、1年3ヶ月ねん かげつまたは2年3ヶ月ねん かげつです。

(2012年7月9日以降ねん がつ かい こう、4年3ヶ月ねん かげつ、4年、3年3ヶ月ねん ねん かげつ、3年、3ヶ月ねん かげつが

新設しんせつされます。)大学だいがくで許可きょかされた在学期間ざいがくきかんが2年以上ねん いじょうであっても、

留学生りゅうがくせいとして許可きょかされる在留期間ざいりゅうきかんは最長さいちよう2年間ねんかんです(研究生けんきゅうせいでは1

年間ねんかんのことが多い)ので注意ちゆういしてください。

他ほかの大学だいがくに入学にゅうがくする場合ばあい のぞを除のぞいて、本学ほんがくを退学たいがく又は除籍たつせきとなつ

た時は、留学りゅうがくの在留期間ざいりゅうきかんが残のこっている、日本にほんに滞在たいざいし続けること

はできません。ビザしゅるいの種類へんこうを変更すみするか、速すみやかに離日りにちしてください。

入国管理局にゅうこくかんから本人りきよくへほんにんの留学ビザ無効りゅうがく むこうの連絡れんらくがなくとも、

入国管理局にゅうこくかんは、離日りにちを遅おくらせていると判断はんだんすると、留学ビザりゅうがく むこうが無効

であるとして取り扱とあつかわれることがあります。

その在留期間ざいりゅうきかんを超こえて引き続きひ つづ日本にほんに在留ざいりゅうすることを希望きぼうする場

合あいには、在留期間ざいりゅうきかんの更新こうしんの許可きょか申請しんせいを行う必要おこな ひつようがあります。

更新こうしんの申請手続しんせいで つづきは、在留期間ざいりゅうきかんの満了まんりようする日の2か月前ひ げつまえから10

for it at the City Hall and receive it on the same day (usually in a few minutes). You will be asked to present your Alien Registration Certificate when you apply for this certificate. (¥300 per copy.) You will also be able to receive this certificate at the city center soon.

(5) When leaving Japan

When you leave Japan without a re-entry permit, you will be required to return your Alien Registration Certificate to the emigration officer at the airport or the port of departure.

2. Extension of Period of Stay

The College Visa is normally issued for a period of 1 year, 1 year and 3 months or 2 years and 3 months, (from July 9th, 2012. other kinds of period will be added : 4 years and 3 months, 4 years, 3 years and 3 months, 3 years, and 3 months.) regardless of the length of enrollment permitted by the university. (For research students, the initial period of stay is normally one year).

When you drop out or are removed from the university except entering other university, you can't stay in Japan even if you have duration of stay in your visa. Please change your residence status or leave Japan as soon as possible. Even if the immigration bureau doesn't inform you that your college student visa is invalid, it regards your visa as invalid when it judge you postpone departure from Japan.

If students wish to extend their period of residence, they must apply for an extension. Applications can be submitted between 2 months to 10 days prior to the date of expiration. In order to apply, please go to the Regional Immigration Bureau, Kanazawa Branch Office with the

かまえ あいだ な こ やにゆうこくかん りきよくな ざわしゅつちやうじょ おこな
日前までの間に、名古屋入国管理局金沢出張所で行ってください。

こうしん し き こうしん し き きんせつ てつづ
パスポートの更新時期とビザの更新時期が近接していると手続
きに時間を要します。はや 早めにパスポートの更新を済ませておいてく
ださい。

きやうがく ざいりゅう き かん こうしん げんそく みと
なお、休学をすると在留期間の更新が原則として認められないこ
とがあります。え りゆう きやうがく きぼう ば あい かなら
事前に学務係に相談してください。

ひつようしゅるい <必要書類>

ざいりゅう き かんこうしんきよ か しんせいしよ しんせいにとうさくせいよう しんせいにとうさくせいよう
・ 在留期間更新許可申請書(申請人等作成用1, 申請人等作成用

2P (「留学」), 申請人等作成用3P (「留学」), 所属機関等作成用
1P (「留学」), 所属機関等作成用2P (「留学」))

ちゆう い しょぞく き かんとうさくせいよう およ くにゆうこくかん りきよく い まえ
(注意) 所属機関等作成用1P及び2Pは、入国管理局に行く前

に、所属の学務係に作成を依頼してください。

ざいがくしやうめいしよ しんせいになん ざいせき がくいき がくくい か ていとう き さい
・ 在学証明書(申請人が在籍している学域、学類、課程等が記載

されたもの)

せいせきしやうめいしよ たん い しゆとく か もく しゆとくたん い すう せいせき き さい
・ 成績証明書(単位取得科目、取得単位数および成績が記載さ

れたもの)

けんきゆうせい せいせきしやうめいしよ か
なお、研究生については、成績証明書に代わるものとして、
きやういくないやう しやうめい ぶんしよ きやういく き かん しょぞくがくいき けんきゆう か
教育内容を証明する文書(教育機関である所属学域・研究所
が発行したもので、しどうきやういん こじん めいぎ はつこう
が発行されたものは
のぞ
除きます。)

しんせいになん りゅうねん ば あい りゅうねん りゆう く たいてき あき
* 申請人が留年している場合は、留年の理由を具体的に明ら

documents given below.

It takes long time to update passport and visa if the period of updating passport is close to the one of updating visa. Please update passport early.

If students have a period of absence from the university (unregistered semester/year), there might be cases in which extension of their period of residence is not approved. Please go to the Student Affairs Section of your school or graduate school for details.

< Documents required >

- Completed application form for extension of the period of stay ("For applicant, part1", "For applicant, part2 P ("Student")", "For applicant, part3 P ("Student")", "For organization, part1 P ("Student")", "For organization, part2 P ("Student")").

Note: "For organization, part1 P" and "For organization, part2 P" need to be filled in by Kanazawa University. Please ask the Student Affairs Section of your school or graduate school to fill in these pages before going to the Regional Immigration Bureau, Kanazawa Branch Office.

- Certificate of Enrollment (with a description of your college, school or the particular program in which you are enrolled)
- Academic Transcript (with a description of courses taken, number of credits obtained, and the grade obtained from each course) In the case of research students, a document certifying the research will be sufficient. (This certificate should be an official document issued by the college or the graduate school in which they are enrolled. Unofficial certificates bearing the academic advisor's signature are not accepted.)

*Note : If you have failed to meet the graduation require-

かにした文書及び在留中の一切の経費の支弁能力を証明
するものが要求されます。

- ・奨学金を受けている場合は、その受給証明書
- ・パスポート
- ・外国人登録証明書
- ・手数料4,000円の収入印紙(入国管理局で販売)
- ・その他
 - *「その他参考となるべき資料」を要求されることもあります。
 - *提出資料が外国語で書かれている場合は、その資料に「訳文」を添えてください。

3. 資格外活動許可(アルバイト)

「留学」は、就労の認められない在留資格です。留学生が学費その他の必要経費を補うためにアルバイトを希望する場合には、事前に、資格外活動の許可を受ける必要があります(ただし、大学内でのTA・RA業務については、許可を受ける必要がありません。)。留学生が資格外活動の許可を受けずにアルバイトをしたり、許可された範囲を超えたアルバイトをした場合、処罰の対象となりますし、場合によっては、退去強制の対象ともなりますので、注意してください。

資格外活動許可を受けることによって、1週28時間以内の法令または公序良俗に反するおそれのないアルバイトができます。これを

ments and been on an extra year, you have to submit a document explaining the reason for the failure. In addition, you have to submit the documents which prove that you have sufficient funds to support yourself financially throughout your period of stay.

- Certificate of the scholarship student, if applicable
 - Passport
 - Alien Registration Certificate
 - A ¥4,000 revenue stamp (available at the Immigration Office)
 - Others
- * In some circumstances, the applicant may be asked to submit additional documents.
- * If any of the documents are written in foreign languages, please do not forget to attach Japanese translations.

3. Permission to Engage in Activity Other than That Permitted by the Status of Residence Previously Granted (Part-time Employment)

The Student visa does not permit the bearer to engage in compensated employment. If the student wishes to work part-time, he/she must obtain permission from the Immigration Office beforehand. (If the student works as TA/RA at Kanazawa University, he/she doesn't need to obtain permission from Immigration Office.) If the student engages in activities which are not permitted according to your visa status, or works part-time without permission, he/she will be subject to punishment and may even be deported.

On receiving a permit for part-time employment, students can work a total of 28 hours a week. Students who possess this permit can work 8 hours a day during the summer, winter and spring vacation. Work

え りゅうがくせい ちよう ききゅうぎよう き かんちゅう にち し かん か
得た留学生は、長期休業期間中は1日8時間までのアルバイトが可
のう
能です。

し かくがいかつどうきよ か しんせい な ご や にゅうこくかん りきよかなざわしゅつちようしよ おこな
資格外活動許可申請は、名古屋入国管理局金沢出張所で行っ
てください。にゅうこくかん りきよく い まえ い か しよるい いち ど しよぞく
入国管理局に行く前に、以下の書類を、一度、所属の
がく む かり ていしゅつ
学務係まで提出してください。

がく む かり ていしゅつしよるい <学務係への提出書類>

- し かくがいかつどうきよ か しんせいしよ よう し かくがく む かり
・ 資格外活動許可申請書(用紙は各学務係にあります。)
 - がいこくじんとうろくしよめいしよ うつ
・ 外国人登録証明書の写し
 - べつ き よてい し かくがいかつどう し どうきょういん きよ か え
・ 別記(予定する資格外活動について指導教員の許可を得たもの)
- ちゅうい
(注意) アルバイトをするときは、指導教員とよく相談して、勉学に
ししよ
支障のないようにしてください。か もくとう り しゅせい し かくがいかつどう
科目等履修生が資格外活動の
しんせい し どうきょういん きよ か ひつよう し どうきょういん
申請をするときも、指導教員の許可が必要です。指導教員は、
しんせいしゃ しん み ひつよう
申請者自身が見つける必要があります。

し かくがいかつどうきよ か しんせいしよ ないよう あと へんきやく
資格外活動許可申請書は、内容をチェックした後、返却されます。

い か しよるい も にゅうこくかん りきよく しんせい
以下の書類を持って、入国管理局に申請してください。

にゅうこくかん りきよく ていしゅつしよるい <入国管理局への提出書類>

- し かくがいかつどうきよ か しんせいしよ
・ 資格外活動許可申請書

involving illegal activities and those related to the adult entertainment business is strictly prohibited.

In order to apply, please go to the Regional Immigration Bureau, Kanazawa Branch Office. Before going to the Regional Immigration Bureau, please submit following documents to the Student Affairs Section of your school or graduate school first to get "Fukushinsho".

<Documents to be submitted to the Student Affairs Section>

- An application form for "Permission to Engage in Activity Other than that Permitted by the Status of Residence Previously Granted" (available from the Student Affairs Section of your faculty or graduate school).
- Photocopy of Alien Registration Certificate
- "Bekki" (You have to obtain permission of your academic advisor about your part-time job.)

Note: Before you start working part-time, make sure to consult your academic advisor so that the part-time job will not disturb your studies. A non-degree student also has to obtain permission of his/her academic advisor when he/she would like to apply for the permission to engage in activity other than that permitted by the status of residence previously granted. A non-degree student has to find his/her academic advisor by himself/herself. An academic advisor means a faculty member who makes sure that engaging in activity outside scope permitted is not affected his/her study and guides him/her directly.

After we review these documents, An application form for Permission will be returned. Please go to the Regional Immigration Bureau, Kanazawa Branch Office and submit following documents.

<Documents to be submitted to the Regional Immigration Bureau>

- An application form for "Permission to Engage in Activity Other than that Permitted by the Status of Residence Previously Granted"

がいこくじんとうろくしょうめいしょ うつ
・外国人登録証明書の写し

・パスポート

しかくがいかつどうきよ か しょ
資格外活動許可書はシールです。パスポートに添付されます。
きよ か しょ しゅとく こ がいとう
許可書を取得後、パスポートの該当ページのコピーを留学生セン
ターと所属の学務係に提出してください。

しかくがいかつどうきよ か きげん ざいりゅうきげん おな ひ ざいりゅうきかん こうしん
資格外活動許可の期限は在留期限と同じ日です。在留期間を更新
した場合は、資格外活動許可申請をもう一度する必要があります。

なお、2年以上研究生または科目等履修生である留学生の資格外活
どうしんせい だいがく う つ
動申請は、大学では受け付けません。

また、租税条約に基づき、アルバイト料の課税が免除されることがあ
ります。租税条約による免税を受けるには、収入金額の制限や
たいざい きかん せいげん
滞在期間による制限があり、それぞれの国によって条件が異なります。
てきよう う さき とお せい む しょ とどけで しょ だ
適用を受けるには、アルバイト先を通して、税務署に届出書を出す
必要があります。詳細は、金沢税務署までお問い合わせください。

かなざわ し さいねん ちようめ ばん こう かなざわえきにしこうどうちようしや
金沢市西念3丁目4番1号 金沢駅西合同庁舎

でん わ
電話：076-261-3221

4. 一時帰国と再入国許可

りゅうがくせい いちじきこく ちようさ がいこく い か
留学生は、一時帰国したり、調査などで外国へ行くときに、以下の
てつぎ
手続をしてください。

- Photocopy of Alien Registration Certificate
- Passport

A permission card is a seal. It will be put to your passport. After you get a permission seal, please submit a copy of it to the International Student Center and the Student Affairs Section of your school or graduate school.

The expiration date of permission to engage in activity other than that permitted by the status of residence previously granted is the same as the one of your stay. You need to apply for it again if you extended your period of stay.

The university does not accept the application for the permission by a credit auditor or a research student enrolled more than two years.

Some country's students may receive income tax exemptions based on the tax convention. Sometimes this system is income-taxed or limited duration of stay in Japan, and archive requirements of income tax exemptions vary by each country. To receive this convention, you have to submit the application form for income tax convention to the tax office through your working place. For details, please ask the tax office in Kanazawa.

Kanazawa-Ekinishi-godochosha 3-4-1, Sainen, Kanazawa
Tel : 076-261-3221

4. Temporary Leave and Re-entry

When you leave Japan for research purposes, or return to your home country temporarily with the intention of returning to Japan, the following three steps must be taken before the departure.

① 指導教員に相談し、その許可を得ること。

② 所属学類・研究科の担当係に一時帰国の届出をすること。届出には、指導教員の印鑑が必要です。また、そのときには、連絡先を必ず明らかにしておいてください。

③ 再入国の許可の申請手続を名古屋入国管理局金沢出張所で行うこと。この許可を受けないと、日本へ再入国するのが大変むずかしくなりますので、必ずこの許可を受けてから出国してください。

* 再入国の許可の有効期間は、在留期間の満了日を超えることはできません。したがって、一時帰国やその他の国に行く予定のある場合には、まず、在留期間を確認し、必要があれば、在留期間の更新許可手続をしてから、再入国の許可申請をしてください。

* 数次ビザを持っている場合でも、再入国の許可申請をしてください。

* 出国するときには、外国人登録証明書も持参する必要があります。

再入国の許可の申請手続について以下の書類が必要です。

<必要書類>

- ・ 再入国の許可申請書
- ・ 旅券
- ・ 外国人登録証明書
- ・ 学生証または在学証明書
- ・ 手数料 収入印紙代3,000円 (数回再入国許可の場合は、6,000円)

- ① You must consult your academic advisor at the university and get permission to leave.
- ② You must submit a notification of temporary leave to the Student Affairs Section of your school or graduate school. Also, you are requested to give the address and phone number where you can be reached while you are away from Japan. You will need to get the approval (*inkan* stamp) of your academic advisor.
- ③ Apply for a re-entry permit at the Regional Immigration Bureau, Kanazawa Branch Office. Without this permit, re-entry to Japan is extremely difficult, so please be sure to complete the necessary procedures before leaving Japan.
 - * The expiration date of the re-entry permit cannot be after the expiration date of the visa. Please check the expiration date of your visa before leaving Japan, and if necessary, renew your visa before applying for a re-entry permit.

 - * Even if you have a multiple visa, please apply for a re-entry permit.

 - * Please do not forget to take your Alien Registration Certificate with you when you leave Japan.

Documents required when applying for a re-entry permit:

- Completed application form for the re-entry permit
- Passport
- Alien Registration Certificate
- Student ID card or a certificate of enrollment issued by the university
- A ¥3,000 revenue stamp for a single re-entry permit
(¥6,000 for multiple reentry)

5. 在留資格変更

現在の在留資格の下で行っている活動をやめて、新たに別の在留資格に属する活動をもつばら行おうとする場合には、在留資格の変更の許可申請を入国管理局で行う必要があります。例えば、留学生が就職する場合などは、在留資格の変更の許可を受けてから働くようにしてください。在留資格の変更を受けることなしに収入を伴う事業を運営する活動または報酬を受けている活動をもつばら行っている者は、処罰の対象となり、また、退去強制の対象にもなりますので注意してください。

なお、各種奨学金の申請、留学生住宅総合補償(p.63)への加入、住宅賃貸借契約機関保証制度(p.63)の申請等は、在留資格が「留学」であることが求められます。よって、「留学」以外の在留資格に変更した場合は、これらの留学生としての待遇を受ける資格を失います。在留資格を「留学」から変更した場合は、必ず所属の学務係に報告してください。

申請手続は、申請者が、以下の書類を入国管理局に提出してください。

<申請書類>

- ・ 在留資格変更許可申請書(様式その1, その2。所定様式一人入国管理局にあり)
- ・ 在留資格別立証資料(申請理由を証明する資料で在留目的によって異なる。一般的には在留資格認定証明書交付申請の必要書類と同じ資料)

5. Changing the Status of Residence

If you wish to terminate the activities permitted by your present visa, and engage in full-time activities of a different category, you must apply for a change in the status of residence at the Immigration Office. For example, if an international student wishes to seek full-time employment in Japan after graduation, he/she will have to change the visa before starting work. If students engage in activities such as business management or full-time compensated employment without changing their visa, they may be punished and/or deported.

Your resident status should be “College Student” when you apply for each scholarships, Comprehensive Renter’s Insurance for Foreign Student Studying in Japan(p.64), an Institutional Guaranty System for International Student to Rent Apartments(p.64) and so on. So if you change your resident status from “College Student” to the other visas, you lose your rights to receive these benefits.

Please be sure to inform the Student Affairs Section of the change.

To apply for the change, please submit the following documents to the Regional Immigration Office.

Necessary Documents:

- Application for change in status of residence (Forms No. 1 and 2. These forms are available at the Immigration Office.)
- Supporting documents (Documents explaining the reason for changing the visa. These vary according to the activity in which the applicant wishes to engage. Generally, the required documents will be similar to those that were necessary when the student applied for their original status of residence.)

- ・ りよけん 旅券
- ・ がいこくじんとうろくしやうめいしょ 外国人登録証明書
- ・ てすうりやう しゅうにゅういん しだい えん にゅうこくかん りきよく はんばい 手数料 収入印紙代4,000円 (入国管理局で販売)

6. ざいりゅう し かくとりけし 在留資格取消

ざいりゅう し かく りゅうがく かか かつどう せいとう りゅう 在留資格「留学」に係る活動を正当な理由がないのに、3ヶ月以上行
ば あい ざいりゅう し かく とりけし たいしゅう なっていない場合は在留資格の取消の対象となります。

7. かぞく よ よ 家族の呼び寄せ

りゅうがくせい かぞく よ よ 留学生が家族を呼び寄せたいとき (観光のための かんこう たん きたいざい 短期滞在を除
く)には、まず指導教員に相談してください。家族が にゅうこく 入国するため
ざいりゅう し かく かぞくたいざい え ひつよう かぞくたいざい には在留資格「家族滞在」を得る必要があります。「家族滞在」
ざいりゅう し かく にほん たいざい かぞく りゅうがくせい はいぐうしゃ こど の在留資格で日本に滞在できる家族とは、留学生の配偶者と子
ちゅう かぞく にち 90 日以内日本に滞在する場合、15日又は90 もです。(注)家族が90日以内日本に滞在する場合、15日又は90
にち たん きたいざい ゆうこう たん きたいざい しんせいほうほう 日の短期滞在ビザが有効です。短期滞在ビザの申請方法につい
がいむしゅう さんしゅう ては、外務省のHPを参照してください。

<http://www.mofa.go.jp/mofaj/>

てつぎほうほう りゅうがくせいほんにん かぞく しんせいたいりにん にゅうこくかんり 手続方法は、留学生本人が家族の申請代理人として入国管理
きよく かぞく ざいりゅう し かくにんていしやうめいしょ こう ふ しんせい おこな 局へ、家族の「在留資格認定証明書」の交付申請を行うのが
はや ほうほう こう ふ しんせい い か しよるい ひつよう もっとも早い方法です。交付申請には、以下の書類が必要です。

ていしゅうしよるい
 <提出書類>

- ・ ざいりゅう し かくにんていしやうめいしよこう ふ しんせいしよ ようしき 在留資格認定証明書交付申請書(様式その1およびその2-R
かぞくたいざい (家族滞在))
- ・ りゅうがくせい ふようしゃ しんせいにん かぞく みぶんかんけい しやうめい ぶんしよ 留学生(扶養者)と申請人である家族との身分関係を証明する文書

- Passport
- Alien Registration Certificate
- A ¥4,000 revenue stamp (available at the Immigration Office)

6. Cancellation of Resident Status

If the activity listed under the resident status "College Student" is not done for three months or more without a legitimate reason, it should cause cancellation of the student's resident status.

7. Inviting Family Members to Japan

When international students invite their family members to live with them in Japan, they must apply for a Family Member Residence Permit. Only the spouse and children are eligible for this type of visa. Note : in the event that the family members will be in Japan for less than 90 days, a temporary visitor's visa for the stay of 15 days or 90 days is sufficient. Please visit the homepage of the Ministry of Foreign Affairs of Japan how to apply for a temporary visitor's visa.
<http://www.mofa.go.jp/index.html>

The quickest way to apply is to go to the Immigration Office individually and apply on behalf of your family for a Certificate of Eligibility. The necessary documents for the application are as follows.

Necessary Documents:

- Completed Application form for the Certificate of Eligibility (Forms Part 1 and 2-R <Dependent>)
- Documents which prove the relationship between you and the applicant

こせきとうほん　こんいんしょうめいしょ　しゅっせいしょうめいしょう　ふようしゃ
戸籍謄本、婚姻証明書、出生証明書等のいずれかで、扶養者と
の身分関係の記載があるもの

- ・留学生(扶養者)の外国人登録証明書または旅券の写し
- ・留学生(扶養者)の収入を証明する文書(留学生が家族の生活費用を支弁できることを証明するもの)

れい
例

どうきょ　りゆうしょ
* 同居の理由書

りゅうがくせい　ふようしゃ　ざいがくしょうめいしょ　せいせきしょうめいしょ
* 留学生(扶養者)の在学証明書および成績証明書

ふようしゃ　りゅうがくせい　めいぎ　よきんざんだかしょうめいしょ
* 扶養者(留学生)名義の預金残高証明書

きゅうふきんがく　きゅうふ　きかん　めいじ　しょうがくきんきゅうふ　かん　しょうめいしょ
* 給付金額および給付期間を明示した奨学金給付に関する証明書

た　しんぞく　から　そうきん　けいひ　しべん　ばあい
* その他、親族からの送金により経費を支弁する場合

そうきんしゃ　せいやくしょ　しょくぎょうしょうめいしょ　しょとくしょうめいしょ　よきんざんだかしょうめいしょ　そう
送金者の誓約書・職業証明書・所得証明書・預金残高証明書・送

きんしゃ　しんぞくかんけい　しょうめい　ぶんしょ　そうきん　じじつ　しょうめい　ぶんしょ　そうきん
金者との親族関係を証明する文書・送金事実を証明する文書(送

つうちしょ　うつ　こぎって　うつ　よきんつうちょう　うつ　とう
通知書の写し・小切手の写し・預金通帳の写し等)

ふようしゃさくせい　みもとほしょうしょ
・扶養者作成の身元保証書

しんせいにん　かぞく　しゃしん　まい　たて　よこ　じょうはんしん　むぼう　むはいけい
・申請人(家族)の写真2枚(縦4×横3cm, 上半身の無帽, 無背景

せんめい　しんせい　び　まえ　げつ　い　ない　さつえい
で鮮明なもの)申請日の前6か月以内に撮影されたもの

て　すうりょう　しゅうにゅういん　しだい　えん　かぞく　ぶん　ひつよう
・手数料　収入印紙代4,000円(家族の分は必要ありません)

へんしんようふうとう　じぶん　じゅうしょ　きにゅう　きつて　えんぶん　は　てい
・返信用封筒(自分の住所を記入し, 切手500円分を貼った定
型用封筒)

(Marriage certificate in case of spouse, birth certificate in case of children or certificate of citizenship.)

- A photocopy of your Alien Registration Certificate or a photocopy of your passport
- Documents verifying your ability to support your family during their stay in Japan.

Example:

- * Statement explaining the reason for inviting your family to Japan
- * Your enrollment certificate or academic record issued by your university
- * A bank statement showing the balance of your account
- * Certificates indicating the sum and tenure of your scholarship
- * In the event that the expenses for staying in Japan are covered by a third party from the home country : a letter of guarantee from the sponsor, a certificate indicating his/her occupation, a copy of his/her income statement, a bank statement indicating the balance of the account of the sponsor, and documents proving that money was transferred (e.g. announcement of transfer, photocopy of a check, photocopy of a bank passbook)
- A letter of guarantee signed by the party providing financial support
- Two 4×3cm photographs, upper front figure without a hat, of the applicant (your family member) taken within 6 months of application
- The student will need to change their visa, which requires a ¥4,000 revenue stamp (no charge for the family members).
- A self-addressed standard-size envelope put 500 yen worth of stamps.

8. 名古屋入国管理局金沢出張所

〒920-0024

かなざわ し さいねん ちようめ
金沢市西念3丁目4-1

えきにしこうどうちようしゃ
(駅西合同庁舎)

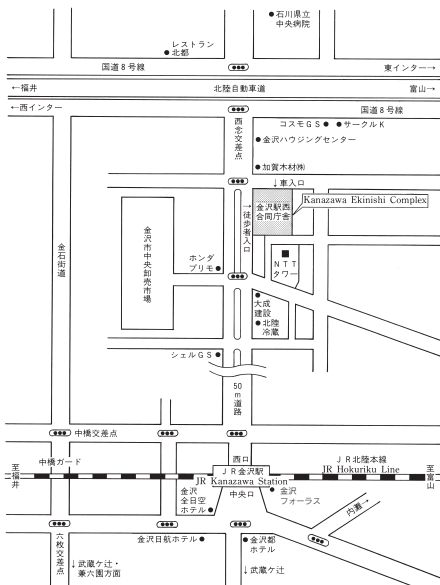
Tel : 076-222-2450

Fax : 076-233-8387

うけつけじかん
受付時間

げつ きん
月～金 9:00～12:00

13:00～16:00



また、名古屋の入国管理局では、入国管理関係の各種相談を電
話でも受け付けています。連絡先は以下のとおりです。

がいこくじんざいりゆうそうこう
外国人在留総合インフォメーション・センター

〒455-8601 名古屋市港区正保町5丁目18番

名古屋入国管理局

Tel: 0570-013-904

うけつけじかん へいじつ
受付時間…平日 9:30～12:00, 13:00～16:00

げんご えいご こちゆうこくご こ こちゆうせんご
言語…英語・スペイン語・中国語・ポルトガル語・タイ語・朝鮮語・タ

ガログ語・マレーシア語・インドネシア語・イタリア語

ほうむしやう
法務省ホームページ <http://www.moj.go.jp>

にゆうこくかんりきよく
入国管理局ホームページ <http://www.immi-moj.go.jp/>

8. Regional Immigration Bureau Kanazawa Branch Office

Sainen 3-4-1, Kanazawa

920-0024

Tel : 076-222-2450

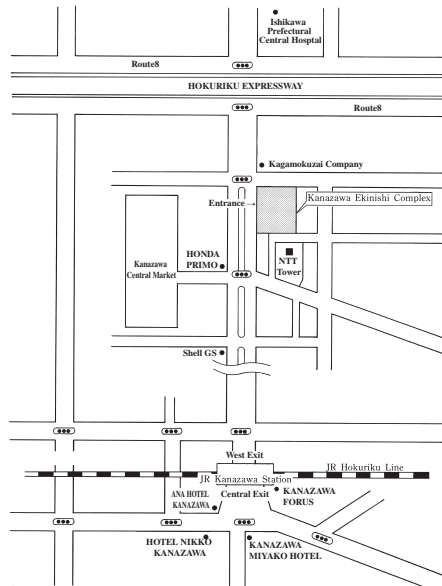
Fax : 076-233-8387

Office hours :

Monday-Friday

9 : 00 - 12 : 00

13 : 00 - 16 : 00



Information regarding immigration is available by phone from the Nagoya Regional Immigration Bureau. For this service, please contact :

Information Center, Nagoya Regional Immigration Bureau

5-18, Shoho-cho, Minato-ku, Nagoya 455-8601

Tel : 0570-013-904

Office hours : Monday - Friday 9 : 30 - 12 : 00, 13 : 00 - 16 : 00

Information is available in the following languages :

English, Spanish, Chinese, Portuguese, Thai, Korean, Tagalog, Malay, Indonesian and Italian

Homepage of the Ministry of Justice

<http://www.moj.go.jp>

Homepage of the Immigration Bureau of Japan

<http://www.immi-moj.go.jp/>

かなざわ し やく しよ
9. 金沢市役所

〒920-8577

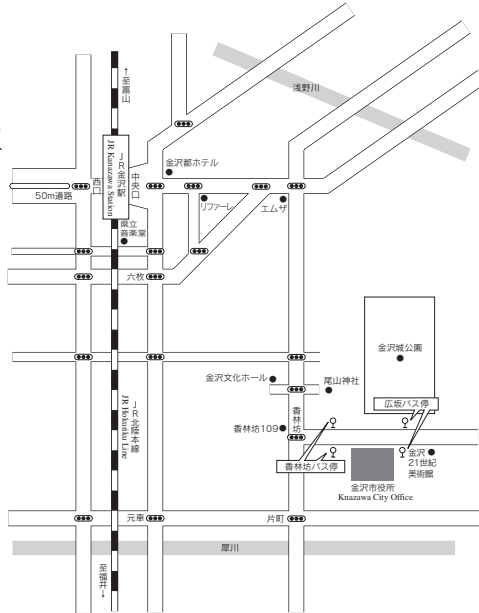
かなざわ し ひろ さか ちよう め ばん こう
金沢市広坂1丁目1番1号

Tel: 076-220-2111

でんわ
IP電話: 076-220-2929

うけつけ し かん
受付時間

げつ きん
月～金 9:00～17:45



がいこくじんとうろくげんびよう き さい し こうしょうめいしよ せいきゆう しゅとく こういきぎょうせいまどぐち
外国人登録原票記載事項証明書の請求・取得は「広域行政窓口

サービス」をご利用ください。

とりわけにち し げつ きん
取扱日時…月～金 9:00～17:00

とりわけまどぐち かなざわ し し みん か かく し みん ふく
取扱窓口…金沢市市民課(各市民センターを含む)

かなざわ し
金沢市ホームページ

<http://www4.city.kanazawa.lg.jp/kurashi/index.html>

9. Kanazawa City Hall

Hirosaka 1-1-1, Kanazawa

920-8577

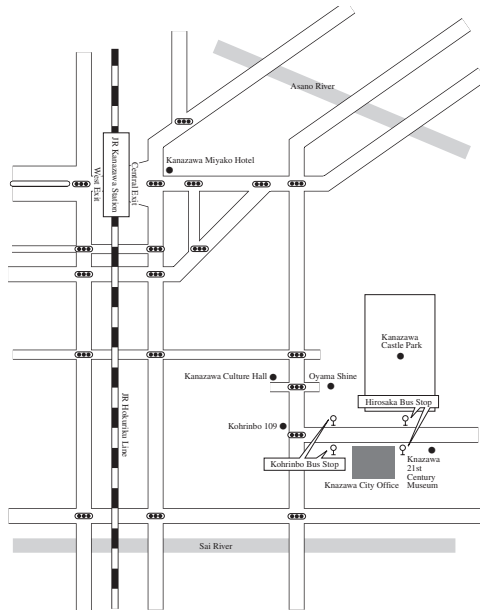
Tel : 076-220-2111

I P : 076-220-2929

Office Hours :

Monday-Friday

9 : 00 - 17 : 00



"Certificate issuing service" is available to obtain the Certified Copy of Foreign Resident Registration.

Office Hours : Monday - Friday 9 : 00 - 17 : 00

Place : City Citizen Section (including City Citizen Centers)

Website : <http://www4.city.kanazawa.lg.jp/kurashi/index.html>

VI. 住 居

1. 金沢大学国際交流会館

留学生および外国人研究者のみなさんの住居として提供している施設です。角間キャンパス内にあります。現状では、渡日当初の大使館推薦による国費外国人留学生および短期交換留学生のみ、入居が許可されています。

<施設の概要>

- ・居室数：78室 留学生用70室 研究者用8室
- ・入居期間：1月以上1年以内
- ・必要経費：部屋代月額7,700円(寄宿料5,900円、ふとん代1,800円)
光熱水道料等 入居時預託金20,000円
- ・設備備品：エアコン、ガスファンヒーター、ベッド(ベッドパット、シーツ、掛け布団、毛布、まくらを含む)、書棚、つきデスク、食器棚、洋服ダンス、冷蔵庫、除湿器、電気掃除機、電磁調理器、キッチン、トイレ、バス、インターネット接続等

ホームページ：

http://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ad_ryugaku/top/internationalhouse/top.htm

VI. Housing

1. Kanazawa University International House

The Kanazawa University International House provides accommodation for international students and researchers. Presently Japanese government scholarship students nominated by a Japanese embassy who have just arrived in Japan and short-term exchange students are permitted to enter the House.

Outline of the International House

- Number of rooms : 78 rooms (overseas researchers : 8, Foreign students : 70)
- Period of residence : minimum of 1 month and a maximum of 1 year
- Charges :
Room charge (¥7,700 per month), utility charges (monthly charges), deposit (¥20,000), etc.
- Facilities : Bed, kitchen, toilet with shower, etc.
- Other conveniences: air-conditioner, heater, bed (including a bed-pad, sheets, a feather quilt, blankets and a pillow), desk with book-case, cupboard, wardrobe, refrigerator, dehumidifier, vacuum cleaner, and magnetic cooker, internet connection.

Homepage:

http://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ad_ryugaku/study_ab/eg/wih.html

2. 日本人学生・外国人留学生シェア型宿舍

角間キャンパスで日本人学生と外国人留学生が8人で共同生活できる宿舍を建設しており、2012年10月から入居できる見込みです。総入居者数は13戸で104人の予定です。入居の募集時期、入居条件及び宿舍利用料等の詳細については、決定次第、本学HPで公開します。

3. 金沢国際交流会館・石川県留学生交流会館

外国人留学生（石川県留学生交流会館は私費に限る）が入居できる施設で、金沢大学角間キャンパスから徒歩で20分の距離にあります。石川県留学生交流会館には居室の他、県内の留学生が利用できる交流施設も設置されています。金沢国際交流会館は金沢大学が窓口になり部屋を留学生に賃貸しています。

<施設の概要>

・居室数

- ・金沢国際交流会館：単身部屋29室、二人部屋5室
- ・石川県留学生交流会館：単身部屋：42室、二人部屋8室

・入館期間

- ・金沢国際交流会館：2012年4月以降1年以内を基本とする
- ・石川県留学生交流会館：入館日から大学の学域等の最短修業年限以内の期間（ただし、2年間を限度とする）

・必要経費

入館費（入館時）：単身22,300円 二人29,700円

2. Kanazawa University Shared House for Japanese and International Students

A Shared house with 13 rooms on the Kakuma Campus is scheduled to be completed and start accommodating up to 104 students in total, which allows 8 people including both Japanese and international students to share one room. Further details such as application period and entry conditions will be released on the university website as soon as they are decided.

3. Kanazawa International House, Ishikawa International House

These Houses provide accommodation for international students. (Ishikawa International House is leased only for privately-funded international students.) They are located within 20-minute walk from the Kakuma Campus. At Ishikawa International House, in addition to accommodation, there are facilities open to international students in Ishikawa Prefecture. Kanazawa International House leases some of the rooms to its international students.

Outline of the facility

- Number of rooms
 - Kanazawa International House
Single Room 29 Double room 5
 - Ishikawa International House
Single Room 42 Double room 8
- Period of Residence
 - Kanazawa International House: within one year in principle from April 2012
 - Ishikawa International House : within the shortest course term of each student's program (for a maximum of 2 years)
- Expenses
 - Deposit(initial cost) : Single ¥22,300 Double ¥29,700
 - Rent(monthly sum): Single ¥22,300 Double ¥29,700

かん ひ げつがく たんしん えん ふたり えん
館費（月額）：単身22,300円 二人29,700円

こうわつ ひ とう じつ び
光熱費等 実費

かなざわこくさいこうりゅうかいかん いしかわけんりゅうがくせいこうりゅうかいかんともおな きんがく
※金沢国際交流会館・石川県留学生交流会館共に同じ金額

せつ び び ひん たんしんよう がくしゅうづぐえ ほんだな
・設備備品（単身用）：学習机，本棚，ロッカー，ベッド，ユニット

トバス，エアコン，れいぞうこ でんわ せつぞく
冷蔵庫，電話，LAN接続

きょうどう し せつ ちようりしつ しょくじしつ とう
・共同施設：調理室，食事室，コインランドリー等

<その他>

せんもん そうだんいん つき ど りゅうがくせい しんろ にちじょうせいかつ そうだん
・専門の相談員が月に2度，留学生の進路や日常生活の相談に

おう
応じています。（石川留学生交流会館のみ）

にほんじん だんじょかく めい りゅうがくせい
・日本人RA（レジデント・アシスタント）：男女各1名が留学生の
にちじょうせいかつ てだす
日常生活の手助けをしています。

<入居等に関する問い合わせ先>

かなざわこくさいこうりゅうかいかん
金沢国際交流会館

〒920-1192 かなざわ し かくままち
金沢市角間町 Tel:076-264-5195

ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp

いしかわけんりゅうがくせいこうりゅうかいかん
石川県留学生交流会館

〒920-1167 かなざわ し さと
金沢市もりの里1-147 Tel:076-265-3200

http://www.ifie.or.jp/japan/facilities/kaikan/home_kaikan.html

4. 学生寮

かなざわだいがく だんし がくせい りょう ふた じょし がくせい
金沢大学には，男子学生のための寮が2つと女子学生のための

· Utility Charges are additional.

※The same payment method is applied to both Houses.

· Equipment (for single room)

Desk, bookshelf, locker, bed, unit-bath, air-conditioner, refrigerator, telephone, LAN connection

· Common facilities

Kitchen, dining room, laundry room, etc.

Other

· An expert advisor offers counseling about what an international student should do on daily life. (only for Ishikawa International House)

· Japanese RA (resident assistant) : Male and female assistants help international student's daily life.

< Contact >

Kanazawa International House

Kakuma, Kanazawa, 920-1192

Tel : 076-264-5195

ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp

Ishikawa International Students House

Morinosato 1-147, Kanazawa, 920-1167

Tel : 076-265-3200

<http://www.ifie.or.jp/english/facilities/house/index.html>

4. Student Dormitories

Kanazawa University has two dormitories for male students and one

寮が1つあります。いずれも各キャンパスからは、バスで30～40分の距離にあります。学域生と大学院生は入ることができます。

<寮の概要>

- ・定員数：男子寮514人，女子寮140人
- ・必要経費：寄宿料月額700円，食費月額約8,000円(夕食のみ)，寮運営費(光熱水料，その他)月額約7,000円
- ・設備備品：デスク，書棚，ベッド
- ・共用施設：共同大食堂，簡易台所，風呂，洗濯室，社交室，等

北溟寮 (男子寮) 〒921-8036 金沢市弥生1-26-5

距離：角間キャンパスまで9.5km 宝町・鶴間キャンパスまで3.6km

泉学寮 (男子寮) 〒921-8031 金沢市野町5-8-10

距離：角間キャンパスまで8.6km 宝町・鶴間キャンパスまで4.5km

白梅寮 (女子寮) 〒921-8034 金沢市泉野町2-13-1

距離：角間キャンパスまで9.3km 宝町・鶴間キャンパスまで2.9km

<問い合わせ先>

学生部学生支援室 学生相談係

Tel : 076-264-5167

5. 民間のアパート・貸間

アパート等の紹介は、金沢大学生生活協同組合本部(略称：生協，
大学会館内)で日曜・祝日を除く毎日行っています。希望する場合は
本人が直接申し込んでください。これらのアパート等の家賃は、

dormitory for female students. The three dormitories are located in Kanazawa, within 30-40 minutes by bus from the campuses. Undergraduate students and graduate students can live in these dormitories. Outline of the dormitories

- Number of rooms : 514 rooms for male students, 140 rooms for female students
- Charges
 - Rent : ¥700 / month, Board : About ¥8,000 (dinner)
 - Maintenance Fee (utilities, etc...) : About ¥7,000
- Conveniences
 - Desk, bookcase, bed
- Common Facilities
 - Cafeteria, small kitchen, bathroom, laundry room, lounge, etc.

Hokumeiryō (for male) Yayoi 1-26-5, Kanazawa, 921-8036

Distance : 9.5km(To Kakuma Campus), 3.6km(To Takaramachi · Tsuruma Campus)

Sengakuryō (for male) Nomachi 5-8-10, Kanazawa, 921-8031

Distance : 8.6km(To Kakuma Campus), 4.5km(To Takaramachi · Tsuruma Campus)

Hakubairyo (for female) Izuminomachi 2-13-1, Kanazawa, 921-8034

Distance : 9.3km(To Kakuma Campus), 2.9km(To Takaramachi · Tsuruma Campus)

<Inquiries >

Gakusei Sodan Kakari (Student Advisement Section), Student Affairs Division

Tel : 076-264-5167

5. Private Housing (apartments, boarding houses, etc.)

The main office of the University Co-op (located at the Co-op inside the University Hall) provides information on private housing. This service is available everyday except for Sundays and national holidays. If you wish to look for private accommodation, please go there

場所や部屋の広さなどによりそれぞれ異なりますが、一般的なものとして、次のとおりです。

<部屋代の一例>

畳数	貸間・アパート (バス・トイレ共用もしくはバスなし)	アパート・マンション (バス・トイレ専用)
6	20,000円～30,000円	40,000円～60,000円
8	20,000円～35,000円	50,000円～70,000円

[家・アパートを借りる時の用語]

賃料(家賃)

家や部屋を借りる料金。毎月払う。

共益費

共用部分の電気料金など。

敷金

家賃の不払い、明け渡し時の修繕費用のため、契約時に家主(大家)に預けておくお金。明け渡し時に修繕費用等を差し引いて返還される。家賃の3ヶ月分程度が一般的。→不動産広告で「敷3」は、敷金として3ヶ月分の家賃を払うことをいう。

礼金

契約時に、家主(大家)に払う料金。家賃の1～2ヶ月分が一般的。→不動産広告で「礼1」は、礼金として1ヶ月分の家賃を払うことをいう。

部屋の間取り

独立した部屋の数,居間(L)・食堂(D)・台所(K)
→1K 部屋1,台所

and apply in person. The rent varies according to the location and the size of the apartment, but the following is an approximation of expenses.

Approximate Estimate of Room Rent

Size	Boarding House or Apartment (Without food With common bath- room and toilet or without bathroom)	Apartment (with bathroom and toilet)
6 mat room	¥20,000~30,000	¥40,000~60,000
8 mat room	¥20,000~35,000	¥50,000~70,000

[Vocabulary Used when Renting a House or Apartment]

Chinryou/yachin	Rent for the house or apartment. Paid monthly.
Kyouekihi	Fees for common-use electrical facilities (hallway lights, etc.)
Shikikin	A deposit paid to the owner/landlord when the contract is signed for unpaid rent, and/or damages and repairs necessary upon vacancy. Returned to the tenant, minus fees. Standard is 3 months rent. In the classifieds ads, " <i>Shiki 3</i> " means that you have to pay 3 months' rent for the deposit.
Reikin	Key money. Fee paid to owner/landlord on signing contract. 1-2 months' rent. In the classifieds ads, " <i>Rei 1</i> " means that you have to pay 1 months' rent for the key money.
Rooms	Number of separate rooms : Living Room(L), Dining Room(D), Kitchen(K) →1K one room and a kitchen 2LDK two rooms, living room, dining room and kitchen
Area	Measured in terms of <i>jo</i> (tatami mat-size). One

2LDK ^{へ や い ま けんしよくどうけんだいどころ} 部屋2, 居間兼食堂兼台所

^{へ や ひろ} 部屋の広さ ^{たたみ じょう あらわ おお ぼ あい じょう} 畳(帖)で表し, 多くの場合1帖 = 1.55㎡。ア
パートなどでは4帖半 (^{じょうはん} 6.2㎡ / 81sq ft) と6
帖 (^{じょう} 9.3㎡ / 108sq ft) の部屋が多い。

さらに, ^{じょうほう ひつよう ひと} 情報が必要な人は, 「^{がいこくじんりゅうがくせい かしぬし ふ どうさんちんたいしゃく} 外国人留学生と貸主の不動産賃貸借
マニュアル」を ^{がくむ か} 学務課および, ^{かかむがかり はいふ} 各学務係で配付していますので, ^{かつよう} 活用
してください。

6. ^{じゅうきよ かん ほ じよ} 住居に関する補助

・ ^{りゅうがくせいじゅうたくそうごう ほしじょう} 留学生住宅総合補償

^{りゅうがくせい みんかん どう か ぼ あい ざいだんほうじん にほんこく} 留学生が, 民間のアパート等を借りる場合, 財団法人日本国
際教育支援協会の「^{りゅうがくせいじゅうたくそうごう ほしじょう かにゅう} 留学生住宅総合補償」に加入することをおす
めします。この ^{ほしじょうせい ど} 補償制度は, ^{かいがいりようこう ほけん ちんたいしゃくけいやく} 海外旅行保険と賃貸借契約の
^{れんたい ほしじょうにん ほしじょう ききん な た} 連帯保証人を補償する基金から成り立っています。「^{かなざわだいがくがい} 金沢大学外
国^{こくじんりゅうがくせいじゅうたくちんたいしゃくけいやく きかん ほしじょうせい ど りじょう ぼ あい} 国留学生住宅賃貸借契約機関保証制度」を利用する場合は,
^{かなら} 必ずこの「^{りゅうがくせいじゅうたくそうごう ほしじょう かにゅう} 留学生住宅総合補償」に加入してください。

^{て つづ} 手続きについては, ^{しよぞくがくるい けんきゅうか がくむがかり おこな} 所属学類・研究科の学務係で行ってくだ
さい。

7. ^{かなざわだいがくがいこくじんりゅうがくせいじゅうたくちんたいしゃくけいやく きかん ほしじょうせい ど} 金沢大学外国人留学生住宅賃貸借契約機関保証制度

^{かなざわだいがく ざいがく にゅうがく がいこくじんりゅうがくせい にゅうきよきけいやく} 金沢大学に在学・入学する外国人留学生がアパートの入居契約
のために ^{れんたい ほしじょうにん ひつよう ぼ あい ざいせき きかん かぎ こくりつ} 連帯保証人を必要としている場合に, 在籍期間に限り国立
大学法人金沢大学が ^{れんたい ほしじょうにん せい ど} 連帯保証人となる制度があります。

^{て つづ} 手続きは所属学類・研究科の学務係で行ってください。

jo is about 1.55 m². Apartment rooms are often 4 or 6 *jo*(6.2 m²/81sq ft or 9.3 m²/108sq ft respectively).

There is a “Real Estate Transaction Manual for International Students and Landlords.” If you need it, please go to the Student Affairs Division or the Student Affairs Section of your school or graduate school.

6. Financial Assistance for Housing

· Comprehensive Renter's Insurance for Foreign Students Studying in Japan

When you rent a private housing, please apply for Comprehensive Renter's Insurance for Foreign Students Studying in Japan by the Japan Educational Exchanges and Service. This insurance policy consists of the traveler's insurance and the guarantor's protection fund. If you wish to use "An Institutional Guaranty System for International Students to Rent Apartments", you are required to carry this insurance.

For application procedures, please contact the Student Affairs Section of your school or graduate school.

7. An Institutional Guaranty System for International Students to Rent Apartments

Kanazawa university has an institutional guaranty system for enrolled or admitted international students who need a guarantor for renting houses and apartments.

8. 住宅環境について

日本の住居は、木造家屋が多いのですが、洋風の鉄筋コンクリートの家屋も少なくありません。

しかし住居の内部には、日本独特の様式の部分もあります。

一般に、家にかかるときは、玄関でくつを脱ぎます。

浴室には、浴槽と洗い場があり、洗い場で身体を洗ってから、浴槽に浸かります。浴槽の湯はあとから入浴する人のため、できるだけよごさないよう注意します。シャワーも広く使われています。

また全国各地に公衆浴場（銭湯）もあります。

日本のトイレには洋式と和式があります。

浴室とトイレの使用方法については、日本人や先輩留学生によく聞いてください。

〈梅雨とカビ〉

コンクリート住宅やアルミサッシの普及によって住宅の気密性が高くなっています。このため梅雨（6、7月）の季節をはじめ一年中、部屋の湿度が上がり、カビが発生しやすい状態になっています。晴れているときは窓を開けて風通しをよくしたり、除湿剤を使用してカビの発生を防ぎましょう。

For application procedures, please contact the Student Affairs Section of your school or graduate school.

8. Housing Environment

Japanese houses are traditionally built of wood, but you can also find many Western-style ferro-concrete residential buildings.

Note that the interior is often in the traditional Japanese style.

In general, when you enter a house, you must take off your shoes in the entrance hall.

The bathroom is composed of two parts: a bathtub and a wash area. First, wash yourself off in the wash area and then enter the bathtub. The hot water in the tub should be kept as clean as possible for others who will soak in the same bath water after you. Showering is also common.

All over Japan, there are *senjo* or *furoya* (public bathhouses) where you can take a bath.

Toilets in Japan are either of the typical Japanese style or Western style. If you are not certain about how to take a bath or use a Japanese toilet, it is best to ask a Japanese person or an international student who is knowledgeable.

〈Rainy Season and Mold〉

The popularity of concrete residences and aluminum sashes has made indoor living more airtight. For this reason, humidity is high indoors and mold grows easily. Keep your room well-ventilated throughout the year by opening the windows when it is sunny and especially during the rainy season (in June and July), Also use a demohisturizer to prevent mold grow.

VII. 授業料等

学生は、所定の授業料・その他の費用を期限までに納入しなければなりません。

<正規生>

区 分	学類・学部	大学院 (法務研究科をのぞく)
検定料	17,000円	30,000円
入学料	282,000円	282,000円
授業料 (年額)	535,800円	535,800円

<非正規生>

区 分	科目等履修生	研究生
検定料	9,800円	9,800円
入学料	28,200円	84,600円
授業料	1単位 14,800円	年額 356,400円

* 授業料等は2011年度の金額です。

金沢大学と学生交換の覚書を結んでいる協定校からの学生の場合は、検定料、入学料は不要で、授業料を払わなくても良い場合があります。金沢大学の所属部局、もしくは、あなたの大学の国際交流担当部署で確認してください。

授業料は原則として4月、10月に納入してください。なお、正規生は10月以降は、学生等名義の預金口座から引き落としになります。希望により、前期分の納入の際に後期分も併せて年額分納入できます。

VII. Tuition and Other Fees

Students must pay tuition and other necessary fees by the specified deadline.

< Regular Students >

Type of Fee	Undergraduate	Graduate※
Application Fee	¥17,000	¥30,000
Admission Fee	¥282,000	¥282,000
Tuition (annual sum)	¥535,800	¥535,800

※except law school

< Non-Degree Students >

Type of Fee	Credit Auditor	Research Student
Application Fee	¥9,800	¥9,800
Admission Fee	¥28,200	¥84,600
Tuition	¥14,800 per credit	¥356,400 (annual sum)

* These figures are for fiscal 2011.

If you are from partner institutions with an exchange agreement with Kanazawa University, you do not have to pay the application fee or admission fee. Moreover, there is a possibility that you do not have to pay tuition to Kanazawa University. Please check your eligibility to these waivers at the Student Affairs Section of your school or graduate school, or the International Office in your institution.

Tuition :

In Principle, tuition should be paid in April and October. After October in the first year, tuition will be automatically deducted from the student's bank account if he/she is a full-time student. If the student so desires, it is possible to pay the annual sum at the time of payment for the first semester at the university.

VIII. 授業料免除・奨学金等

1. 授業料免除

大学の学域及び大学院に在籍する学生で、経済的に困難であり、学業成績が優秀な学生に対しては、授業料の全額または半額を免除及び徴収を猶予する制度があります。(非正規生には適用されません。)

授業料免除の申請時期は、前期分は3月上旬、後期分は9月中旬です。申請し忘れないように、掲示板の通知に注意してください。

2. 奨学金

私費外国人留学生に対する奨学金制度には、以下のようなものがあります。一般に奨学金情報は、所属学類・研究科に掲示あるいは通知されますので、毎日掲示板をみるようにしてください。正規生は、留学生用の掲示板だけでなく、一般の学生用の掲示板も毎日見るようにしてください。

●奨学団体等による奨学金制度

各種の民間団体が各大学を通じて、在学している私費留学生を対象に、奨学生を募集しています。ただし、募集される奨学生の数は限られており、特に研究生(非正規生)については、奨学金への応募資格が認められない場合がほとんどです。

大学から候補者を推薦する奨学金を希望する私費留学生は、

VIII. Tuition Exemptions and Scholarships

1. Tuition Exemptions

Students enrolled in the undergraduate or graduate programs having financial difficulties, but having exemplary records are eligible for tuition exemption (complete or partial).

Students should apply for this exemption early in March for the spring semester and in the middle of September for the fall semester. Please pay attention to the notice on the bulletin boards so that you will not miss the chance of application.

2. Scholarships

For privately financed international students, the following scholarships are available. Information on scholarships is generally announced on the bulletin boards of each school and graduate school, so students are encouraged to check the boards daily. Regular students check the bulletin board for general student as well as the board for international students.

● Scholarships offered by various organizations

Various organizations offer scholarships for privately financed international students who are already enrolled in a university in Japan. The number of scholars is limited, and research students (non-degree students) are generally not eligible to apply.

Privately financed international students who wish to apply for the scholarships that require recommendation of the university should be

ぜんねんど がつ がつ いっかつ ぼしゅう しんせい
前年度の6月と10月に一括募集をしますので、申請してください。ただ
し、10月については、6月に申請しなかったものが対象です。

だいがく すいせん ひつよう しょうがくきん ぼしゅう けいじばん
大学からの推薦を必要としていない奨学金の募集は、掲示板でお
知らせします。

くわ しょぞくがくせい けんきゅうか がくむかり こくさいか と あ
詳しくは、所属学類・研究科の学務係または国際課にお問い合わせ
ください。

しょうがくきん かん じょうほう にほんがくせいしえんきこう こうかい
また、奨学金に関する情報は、日本学生支援機構も公開していま
すので、下記のホームページを見てください。

どくりつぎょうせいほうじん にほんがくせいしえんきこう
独立行政法人日本学生支援機構

とうきょうと こうとうく あおみ
〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1 TEL:03-5520-6131

ホームページ: http://www.jasso.go.jp/study_i/scholarships.html

しょうがくだんたいなど しょうがくせい たい こんだんかい しゅつせきなど ぎむか
・奨学団体等は、奨学生に対して、懇談会への出席等の義務を課
していることがあります。奨学生の身分を取り消されることがありま
すので、奨学生は必ず義務を守ってください。

しょうがくだんなど しょういん ひつよう れんらく たと しゅつせき ぎむ
・奨学財団等の承認が必要な連絡、例えば、出席を義務づけられ
ている懇親会への欠席などはeメールで連絡しただけでは、義務
を果たしていません。電話で奨学財団等の承認を取ってください。

●金沢大学外国人留学生緊急貸付金

ふそく じたいなど きんきゅう しきん ひつよう がいこくじんりゅうがくせい
不測の事態等により緊急に資金が必要になった外国人留学生
（「留学」以外の在留資格の者を含む）に最高20万円を無利子で
貸付ける制度があります。

registered on the list of scholarship candidates from Kanazawa University. The registration procedure will be informed in June and October of the preceding academic year. But the registration of October is for international students who didn't apply for the scholarship in June. The scholarships to which you can apply without recommendation of the university will be informed on the bulletin boards.

For more information, please contact the Student Affairs Section of your school or graduate school, or International Affairs Division.

Information on scholarships is available on website of Japan Student Services Organization.

Information Center for International Education

Japan Student Services Organization

2-2-1 Aomi, Koto-ku, Tokyo 135-8630

Tel : 03-5520-6131

Homepage : http://www.jasso.go.jp/study_i/scholarships.html

Some Scholarship foundations impose on scholarship recipients the obligation such as the attendance of a meeting. The scholarship recipients must carry out their duty to avoid canceling the scholarship. It is not enough for scholarship recipients to let a scholarship foundation know the notification requiring permission of a scholarship foundation such as the absence of a meeting by email. They must make a call a scholarship foundation about that and get the permission from them.

● Kanazawa University No-interest loan for international students having financial difficulties

International students (including students without College Student visa) who need financial aid due to sudden difficulties are eligible for this loan. They can loan maximum of 200,000 yen without interest.

くわ しくは、^{しょぞくがく}所属学類・^{けんきゅうか}研究科の^{がくむがかり}学務係または国際課^{とあ}にお問^あい合
わせください。

For more information, please contact the Student Affairs Section of your school or graduate school or International Affairs Division.

IX. 医療・健康

1. 病気になったら

(1) 保健管理センター

保健管理センターでは、救急の治療・手当て、医療機関の紹介、定期健康診断、一般健康相談、精神健康相談等を行っています。

その他質問等は、保健管理センターへお問い合わせください。

保健管理センター Tel:076-264-5255

(2) 病院

病院にかかる場合は、国民健康保険証を持って行き、受付窓口で提示してください。入院した場合には、必ず所属する学務係へ連絡してください。

病院によって診療（受付）時間が異なりますので、前もって電話をしてから行ってください。

なお、総合感冒薬、胃腸薬、痛み止め、湿布薬等の簡単な薬は、医師の処方箋（医師が病名に応じて患者に投与する薬の配合について薬剤師に渡す指示書）がなくても薬屋で買うことができます。

(3) 救急車

救急車：Tel 119

急病や大けがの時には、局番なしの「119番」に電話して救急車を呼んでください。この番号は消防車も同じですので、「救急車」が必要であることと、場所または目印になるものをはっきり伝え

IX. Medical and Health Care

1. Medical Services

(1) Health Service Center

This center provides students with first-aid treatment, introduction to hospitals, routine medical checkups, general health advice, and psychiatric counseling.

If you have any inquiries concerning this service, please contact the Health Service Center.

Health Service Center Tel : 076-264-5255

(2) Hospitals

Business hours vary according to the hospital. Please phone them and check beforehand.

Please remember to take your National Insurance Card with you when you visit a hospital and show it at the reception desk. In case of hospitalization, be sure to inform the Student Affairs Section of your school or graduate school.

※ You can obtain medicine for colds, indigestion, pains, compresses, etc. at pharmacies in town without a prescription from the doctor.

(3) Ambulances

Call 119.

In case of an emergency such as sudden illness or an accident, dial the Fire Department at 119, and request for an ambulance. This is the same number that you call in case of a fire. Please do not forget to mention that you need a *Kyuukyuuusha*, an ambulance. Also, re-

えいご でんわ か のう にほんご
 てください。英語での電話も可能ですが、できるだけ日本語で
 おこな
 行ってください。

れい きゅうきゅうしゃ ねが ばしょ
 (例:「救急車をお願いします。場所は〇〇です。」)

こうしゅうでん わ あか お むりょう つうわ
 公衆電話からは、赤いボタンを押せば無料で通話できます。

(4) かなざわだいがくきんべん いりょう き かん しんりょうじ かん
 金沢大学近辺の医療機関の診療時間

Office hours of medical institution surrounding of
 Kanazawa University

そうごうびいん 総合病院 General Hospital

○ : open × : closed

病名・電話 Name/Phone	所在地 Address	受付時間 Office hours	月 Mon	火 Tue	水 Wed	木 Thu	金 Fri	土 Sat	備考 remarks
金沢大学附属病院 University Hospital 076-265-2000(代)	宝町13-1 13-1, Takaramachi	初診 8:30-11:00 再診 8:30-12:00	○	○	○	○	○	×	平日12:00以降、土日祝日は電話後受診可 You can consult after calling after 12:00 on weekday, or on Saturday, Sunday, and a na- tional holiday.
金沢医療センター Kanazawa Medical Center 076-262-4161	下石引1-1 1-1, Shimoishibiki	8:30-11:30	○	○	○	○	○	×	時間外救急受付 (電話後受診可) You can consult after calling after office hours.
金沢市立病院 Kanazawa City Hospital 076-245-2600	平和町3-7-3 3-7-3, Heiwamachi	8:30-11:30	○	○	○	○	○	×	時間外救急受付 (電話後受診可) You can consult after calling after office hours.
		13:00-15:00	○	○	○	○	○	×	

member to give them the address of your location and directions to get there. Although English is possible when calling for an ambulance, it is probably best to use Japanese.

(Example: “*Kyuukyusha wo onegai shimasu. Basho wa … desu.*” “Ambulance, please. The place is...”)

If you are calling from a public telephone, press the red button before dialing 119. Emergency calls are free of charge if you press the red button before dialing.

病院・医院 Hospital, Clinic

○ : open × : closed

病院名・電話 Name/Phone	所在地 Address	受付時間 Office hours	月 Mon	火 Tue	水 Wed	木 Thur	金 Fri	土 Sat	備考 remarks
宗広病院 Munehiro Hospital 076-224-0101	桜町24-30 24-30, Sakuramachi	8:30-12:10	○	○	○	○	○	○	(整形外科・内科・外科) Orthopedics, Internal medicine, Surgery
		14:00-17:30	○	○	○	○	○	○	
すずみか丘病院 Suzumigaoka Hospital 076-260-7700	もりの里3-76 3-76, Morinosato	9:00-13:00	○	○	○	○	○	○	(整形外科・外科・内科) Orthopedics, Surgery, Internal medicine
		14:00-18:00	○	○	○	○	○	○	
けんろく診療所 Kenroku Clinic 076-264-0678	天神町1-18-37 1-18-37, Tenjinmachi	8:30-11:30	○	○	○	○	○	○	(内科) Internal medicine
		13:30-16:30	○	○	×	○	○	×	

病院・医院 Hospital, Clinic

○ : open × : closed

病院名・電話 Name/Phone	所在地 Address	受付時間 Office hours	月 Mon	火 Tue	水 Wed	木 Thr	金 Fri	土 Sat	備考 remarks
敬愛病院 Keiai Hospital 076-221-1301	兼六元町14-21 14-21, Kenrokumotomachi	8:30-11:30	○	○	○	○	○	○	(内科・外科・整形外科) Internal medicine, Surgery, Orthopedics
		13:30-16:30	○	○	○	○	○	×	
土田整形外科クリニック Tuchida Orthopedic Clinic 076-282-7886	田上第5土地区画整理地 5街区14番 5 gaiku 14 ban, Tagami dai 5 tochikukakuseirichi	9:00-12:30	○	○	○	○	○	○	(整形外科) Orthopedics open from 13:30 to 15:00 on Saturday
		14:30-18:00	○	○	○	×	○	○	
半田内科医院 Handa Internal Medicine Clinic 076-264-0255	小立野3-28-17 3-28-17, Kodatsuno	9:00-12:10	○	○	○	○	○	○	(内科) Internal medicine
		14:00-17:40	○	○	○	○	○	×	
クリニック杜の里 Morinosato Clinic 076-232-0001	もりの里2丁目140 2, Morinosato	9:00-12:30	○	○	○	○	○	○	(内科・外科) Internal medicine, Surgery 水・土曜受付13:00迄 open from 9:00 to 13:00 on Wednesday and Saturday
		14:30-18:30	○	○	×	○	○	×	
加世多皮膚科医院 Kaseta Dermatological Clinic 076-234-0050	もりの里3丁目7 3-7, Morinosato	9:00-12:00	○	○	○	○	○	○	(皮膚科) Dermatology
		14:00-18:00	○	○	○	×	○	○	
ナガサト太陽クリニック Nagasato Taiyo Clinic 076-222-7787	田上町10街区2 10-2, Tagamimachi	9:00-12:30	○	○	○	○	○	○	(消化器科, 外科, 内科) Digestive Organs, Surgery, Internal medicine 土曜受付16:00迄 open from 14:00 to 16:00 on Saturday afternoon
		14:00-18:00	○	○	○	×	○	○	
きのしたクリニック Kinoshita Clinic 076-233-4192	田上町5街区2 5-2, Tagamimachi	9:00-12:30	○	○	○	○	○	○	(形成外科, 皮膚科, 美容外科) Plastic Surgery, Dermatology
		15:00-18:30	○	○	×	○	○	○	

眼科 Ophthalmology

○ : open × : closed

病院名・電話 Name/Phone	所在地 Address	受付時間 Office hours	月 Mon	火 Tue	水 Wed	木 Thr	金 Fri	土 Sat	備考 remarks
やなぎだ眼科 Yanagida Ophthalmology Clinic 076-265-3003	石引1-17-5 1-17-5, Ishibiki	8:30-12:00	○	○	○	○	○	○	△ : 火・水曜日は手術 水曜日は緑内障外来 operation on Tuesday and Thursday glaucoma treatment on Wednesday
		13:30-17:30	○	△	△	△	○	×	
かりの眼科医院 Karino Ophthalmology Clinic 076-222-7222	旭町1-1-44 1-1-44, Asahimachi	9:00-12:00	○	○	○	○	○	○	土曜受付16:00迄 open from 14:00 to 16:00 on Saturday afternoon
		14:00-18:00	○	○	○	×	○	○	

耳鼻咽喉科 Otolaryngology

病医院名・電話 Name/Phone	所在地 Address	受付時間 Office hours	月 Mon	火 Tue	水 Wed	木 Thu	金 Fri	土 Sat	備考 remarks
小森耳鼻咽喉科医院 Komori Otolaryngology Clinic 076-221-5027	橋場町3-9 3-9, Hashibacho	8:30-12:00	○	○	○	○	○	○	要予約 Appointment Necessary 土曜受付15:00迄 open from 13:30 to 15:00 on Monday and Saturday afternoon
		13:30-16:30	○	○	○	×	○	○	
木下耳鼻咽喉科医院 Kinoshita Otolaryngology Clinic 076-232-3898	登舞1-23-23 1-23-23, Kasamai	9:00-12:30	○	○	○	×	○	○	土曜受付17:00迄 open from 14:00 to 17:00 on Saturday
		14:00-18:00	○	○	○	×	○	○	
中橋耳鼻咽喉科医院 Nakabashi Otolaryngology Clinic 076-261-7330	香林坊2-4-5 2-4-5, Korinbo	9:00-13:00	○	○	○	○	○	○	土曜受付13:00迄 open from 9:00 to 13:00 on Saturday
		14:00-18:00	○	○	×	○	○	×	
なかいずみクリニック Nakaizumi Clinic 076-223-8733	田上町5街区9 5-9, Tagamimachi	9:00-12:30	○	○	○	○	○	○	土曜受付13:00迄 Open from 9:00 to 13:00 on Saturday
		14:30-18:00	○	○	○	×	○	×	

産婦人科 Obstetrics and Gynecology

病医院名・電話 Name/Phone	所在地 Address	受付時間 Office hours	月 Mon	火 Tue	水 Wed	木 Thu	金 Fri	土 Sat	備考 remarks
内田マタニティクリニック Uchida Maternity Clinic 076-234-3511	旭町114-9 114-9, Asahimachi	9:00-12:30	○	○	○	○	○	○	土曜受付15:00迄 open from 9:00 to 15:00 on Saturday
		15:00-18:00	○	○	○	×	○	○	
ののいち産婦人科 Nonoichi Obstetrics and Gy- necology Clinic 076-248-5315	野々市町本町2-18-22 2-18-22, Nonoichimachi Honmachi	9:00-12:00	○	○	○	○	○	○	避妊相談 Birth Control Consulting
		13:30-18:00	○	○	○	○	○	○	
鈴木レディースホスピタル Suzuki Obstetrics and Gyne- cology Clinic 076-242-3155	寺町2-8-36 2-8-36, Teramachi	9:00-12:30	○	○	○	○	○	○	避妊相談 Birth Control Consulting
		15:00-17:30	○	×	○	×	○	○	
八十島医院 Yasojima Obstetrics and Gy- necology Clinic 076-298-8170	大瀬3-230 3-230, Onuka	9:00-12:00	○	○	×	○	○	○	避妊相談 Birth Control Consulting 本曜20:00迄・土曜14:00迄 open from 14:00 to 20:00 on Thursday af- ternoon and from 9:00 to 14:00 on Saturday
		14:00-18:00	○	○	×	○	○	○	
めぐみクリニック Megumi Clinic 076-237-1135	金沢市粟崎町1-41-1 Awagasakimachi 1-41-1, Kanazawashi	9:00-12:00	○	○	○	○	○	○	女性医師 (毎日午前中と月曜日午後) female doctor (every morning and afternoon on Monday) 土曜16:00迄 open until 16:00 on Saturday
		14:00-18:00	○	○	○	×	○	○	

歯科 Dental Clinic

病院名・電話 Name/Phone	所在地 Address	受付時間 Office hours	月 Mon	火 Tue	水 Wed	木 Thu	金 Fri	土 Sat	備考 remarks
小島歯科医院 Kojima Dental Clinic 076-234-7771	鈴見町22-23 22-23, Suzumimachi	9:00-13:00	○	○	○	×	○	○	土曜受付17:00迄 open from 14:30 to 17:00 on Saturday afternoon
		14:30-18:30	○	○	○	×	○	○	
オードリ歯科 Audrey Dental Office 076-260-6480	もりの里2丁目102 2-102, Morinosato	9:30-13:00	○	○	○	○	○	○	
		14:30-19:00	○	○	×	○	○	○	
鈴見台歯科 Suzumidai Dental Clinic 076-264-0888	もりの里3丁目103 3-103, Morinosato	9:30-11:30	○	○	×	○	○	○	
		15:00-19:30	○	○	×	○	○	○	
大矢歯科医院 Oya Dental Clinic 076-222-7310	旭町2丁目8-34 2-8-34, Asahimachi	8:30-13:00	○	○	○	○	○	○	
		14:00-19:00	○	○	○	○	○	×	
山川歯科クリニック Yamakawa Dental Clinic 076-223-5557	田上町58街区7 58-7, Tagamimachi	10:00-13:00	○	○	○	×	○	○	土曜受付17:00迄 open from 14:30 to 17:00 on Saturday afternoon
		14:30-19:00	○	○	○	×	○	○	
まだち歯科 Madachi Dental Clinic 076-262-1188	天神町1-12-3 1-12-3, Tenjinmachi	9:00-12:00	○	○	○	○	○	○	土曜受付17:00迄 open from 14:00 to 17:00 on Saturday afternoon
		14:00-18:00	○	○	○	×	○	○	
炭谷歯科医院 Sumiya Dental Clinic 076-232-0855	石引2-8-6 2-8-6, Ishibiki	9:00-12:30	○	○	○	○	○	○	土曜8:30~12:30 13:30~17:00 open from 8:30 to 12:30 and from 13:30 to 17:00 on Saturday
		13:30-18:00	○	○	○	○	○	○	
竹中歯科医院 Takenaka Dental Clinic 076-223-4823	小立野1丁目6-18 1-6-18, Kodatsuno	9:00-12:30	○	○	○	○	○	○	土曜受付18:00迄 完全予約制 open from 13:00 to 17:30 on Saturday afternoon reservation is needed
		13:30-18:30	○	○	○	○	○	○	
鰐尾歯科医院 Hio Dental Clinic 076-222-3175	兼六元町1-1 1-1, Kenrokumotomachi	9:00-13:00	○	○	○	○	○	○	要予約 prior booking essential
		15:00-18:30	○	○	○	×	○	×	
くに歯科クリニック Kuni Dental Clinic 076-234-9222	田上町11街区12 11-12, Tagamimachi	9:30-13:00	○	○	○	×	○	○	土曜受付18:00迄 open from 9:30 to 18:00 on Saturday
		14:30-19:00	○	○	○	×	○	○	

心療内科 Psychosomatic Medicine

病医院名・電話 Name/Phone	所在地 Address	受付時間 Office hours	月 Mon	火 Tue	水 Wed	木 Thr	金 Fri	土 Sat	備考 remarks
金沢こころクリニック Kanazawa Kokoro Clinic 076-261-0102	広岡2-13-23 AGSビル3F 301号 AGS building 3F 301 Hirooka 2-13-23	9:00-12:00	○	○	×	○	○	○	要予約 Appointment Necessary
		14:00-18:00	○	○	×	○	○	○	土曜15:00 9:00-15:00 (Sat)
かとうクリニック Kato Clinic 076-224-6500	武蔵町13-27 KKビル2F KK building 2F Musashimachi 13-27	10:00-18:00	○	○	○	×	○	○	要予約 Appointment Necessary
			○	○	○	×	○	○	土曜9:00~16:00 9:00-16:00 (Sat)
Vieヴィークリニック Vie Clinic 076-214-4114	南町5-12 Minamicyo 5-12	9:30-13:00	○	○	×	○	○	○	要予約 Appointment Necessary
		14:00-18:30	○	○	×	○	○	○	土曜17:00 9:30-17:00 (Sat)
さぶりクリニック Saburi Clinic 076-224-9229	大工町30-1 (高木ビル2F) Daikumachi 30-1	10:00-18:30 月・水	○	×	○	×	×	○	要予約 Appointment Necessary
		13:00-17:00 火	○	×	○	×	×	○	女性医師 female doctor
		13:00-18:00 金	○	○	○	×	○	○	10:00-18:30 (Mon, Wed)
		9:00-15:00 土	○	○	○	×	○	○	13:00-17:00 (Tue) 13:00-18:00 (Fri) 9:00-15:00 (Sat)

その他 Others

病医院名・電話 Name/Phone	所在地 Address	受付時間 Office hours	月 Mon	火 Tue	水 Wed	木 Thr	金 Fri	土 Sat	備考 remarks
夜間診療所 Night Clinic 076-222-0102	大手町3-23 3-23, Otemachi	なし	×	×	×	×	×	×	(内科・小児科) Internal medicine, Pediatric service
		19:00-24:00	○	○	○	○	○	○	夜間のみ年中無休 Only night, every day of the week
石川県職員診療所 Ishikawa Pref.'s Staff Clinic 076-223-9068	石川県庁内 in Ishikawa prefectural government office	9:30-16:00	○	○	○	○	○	×	(海外渡航時の予防接種問合せ等) immunization consulting when you go abroad
			○	×	○	×	○	×	

2. 医療費の補助体制

(1) 国民健康保険

日本に滞在する外国人は、国民健康保険に加入する義務があります。この保険に加入していると、治療費や入院費の70%が補助されます。ひと月の医療費が高額にのぼる場合には、自己負担の限度額も定められています。ただし、保険対象外の治療もありますので、歯科治療や入院の際などは特に、前もって病院などで確かめておくことが必要です。家族もこの保険に加入できます。家族の医療費負担も30%です。

渡日後すぐに市役所に行って、外国人登録と同時に国民健康保険加入手続を行ってください。加入後請求書が送られてきますので、銀行で支払ってください。銀行口座引き落としの手続もできます。

通常、留学生は保険料の7割減額を受けられます。また、毎年4月に市役所から減額のための申告書の用紙が送られてきますので、記入のうえ、市役所に返送してください。これをしないと、減額された場合の3倍以上の保険料を支払わなければなりません。

(2) 留学生国民健康保険料助成事業

金沢市に住む私費外国人留学生は金沢市国際交流財団から、ののちしなすしひがいこくじんりゅうがくせい ののちしこくさいゆうこうしんぜんきょうかい 野々市市内に住む私費外国人留学生は野々市市国際友好親善協会から、国民健康保険料(減額後の全額)の助成を受けられる制度があります。1年以上在籍予定の学生のみ申請できます。申請は金沢市に住む者で前期在籍者は7月頃、後期入学者は10月に、野々市市に住むものは10月と2月に、各学類の学務係で行ってください。

2. Medical Fee Support System

(1) National Health Insurance

Foreigners residing in Japan must be required to subscribe to the National Health Insurance. This insurance covers about 70% of the medical charges including hospitalization. If monthly medical fees add up to a large sum, the maximum amount that must be paid by the bearer is specified. Family members also are covered by this insurance. Family members must bear 30% of their medical expenses. However, some dental treatments and some instances of hospitalization may not be covered, so be sure to inquire at your doctor's before you undergo treatment.

Please complete the application for the insurance at the City Hall when you apply for Alien Registration. Bills are sent, and you can pay at a bank. You can also arrange it so that the fees are automatically deducted from your bank account.

Generally, international students can ask for the 70% reduction of the premium. In April, you will receive a form for reporting your income for the reduction. Please do not miss to send this report to the City Hall, or you should pay the normal premium that is three times bigger than what is after reduction.

(2) National Health Insurance Premium Reimbursement

Privately financed international students living in Kanazawa can apply for the reimbursement of the full amount of 70% reduced premium providing by Kanazawa International Exchange Foundation. In addition, privately financed international students living in Nonoichi City can apply for the reimbursement of the full amount of 60% reduced premium providing by Nonoichi City International Friendship & Goodwill Association. The students who stay more than a year can apply for it through the Student Affairs Sec-

(3) 学生教育研究災害傷害保険

この保険は、被保険者が在籍する大学の教育研究活動（正課中、学校行事中、課外活動中及び学校施設内（学校宿舍内を除く。）、住居と学校施設等との間を往復する間及び大学の施設内を移動している間に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に障害を被った場合の補償制度です。この保険には、本学の全学生が加入することとしており、加入した学生は被保険者となります。

この傷害保険の他に、インターンシップ、介護体験活動、教育実習等において、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことに對して、お負う法律上の損害賠償を補償するための賠償責任保険があります。この賠償責任保険に加入するには、傷害保険に加入していなければなりません。

加入手続き等わからないことがある場合は、学務係でお尋ねください。

tion of your school or graduate school. If you live in Kanazawa and are a student from spring semester, please apply for it around July. If you live in Kanazawa and are a student from fall semester, please apply for it around November. If you live in Nonoichi-city, please apply for it around October and February.

(3) Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research

This insurance helps students against physical injuries arising from unexpected accidents during their educational and research activities.

Cases under this insurance:

(1) A physical injury caused by a sudden and unexpected accident of external origin during the insurance holder's educational and research activities at Kanazawa University. The words "engaged in educational and research activities" shall mean:

i) During curricular activities, ii) during school events, iii) while being on school premises for reasons other than those in i) or ii), and iv) while being engaged in extracurricular activities (club activities) off campus with notice to the university.

(2) The insurance holder sustains a physical injury while commuting to school or in transit between school facilities.

Every student at Kanazawa University is supposed to carry this insurance. Other than this insurance, there is a liability insurance which covers compensation for damages caused during the activities such as internship, nursing care practice, teaching practice.

To carry this insurance, you have to be a holder of the Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research.

If you have any questions about the insurance, please ask at the Student Affairs Section of your school or graduate school.

(4) 学生健康保険組合

「金沢大学学生健康保険組合」は、学生の健康保持及び疾病負傷について、相互に救済することを目的として、設立されました。加入対象は正規生のみです。

本学の学生が組合員となり、在学中、病気になったり負傷した場合は、必要な治療を受け、速やかに健康を回復して学業や研究に励むことができるように、学生の互助によりその医療費を救済し、各自の負担を軽減しようとするものです。

この学生健康保険は、本学独自の制度として設けられたもので、他の社会保険と併せて加入できます。

給付には、医療給付と弔慰給付があります。医療給付は、傷病により診療機関を利用した場合、保険診療費総額の医科診療は2割、歯科診療は、1.5割以内を組合員の請求に基づいて組合から給付されます。ただし、年間を通じて1人40,000円が限度です。加入手続きなど等わからないことがある場合は、保健管理センターでお尋ねください。

なお、学生健康保険組合の医療給付と学生教育研究災害傷害保険とは、併用できます。

3. 健康診断

(1) 定期健康診断

金沢大学では、毎年4月に定期健康診断が実施されます。在籍者はあらかじめ指定された日時に必ず受診して下さい。また、10月又は11月には新規入学生を対象とした特別健康診断があります。健康診断には、結核を診断するためのレントゲン撮影が

(4) Kanazawa University Student's Health Insurance Association

Kanazawa University Student's Health Insurance Association was established with the aim to help keep the members in good health. Only regular students are allowed. Students at Kanazawa University join this association and receives reciprocal help, so that he/she can have necessary medical treatment in case of illness or injury.

The association provides the medical and condolence benefits. In case of the former, 20% of the medical bill (except for dental treatment) is guaranteed by the association, upon request from the members. It also pays up to 15% of the dental treatment bill, again, upon request from the members. Note that 40,000 yen per year is the maximum coverage in both cases. Please ask Health Service Center for details about the association including membership.

3. Medical Checkups

(1) Routine Medical Checkups

At Kanazawa University, routine medical checkups are held annually in April. All international students have to have this checkups on the specified date. There is also a special health examination for the new students held in October or November. The checkups includes an X-ray examination for tuberculosis. This is held as part

含まれています。日本においては、現在結核対策が強化されています。

健康診断を受診すると、必要なときに健康診断証明書を発行することができます。

(2) 集団健康診査「若年者健康診査」

留学生は、金沢市が行う「若年者健康診査」を受けることができます。その検診を受けることができる場所と日時はいくつか指定されていますので、希望者は各学類の学務係・学務課または金沢市健康総務課（平日：9：00～18：00 Tel：076-220-2233）へ問い合わせてください。

of the Japanese government's strong measures against tuberculosis.

For those who take the university medical checkups, the university can issue the health certificate, which you need.

(2) Mass examination “Health checkups for younger person”

International students can have a medical checkup given by Kanazawa City which is called *Jakunensha Kenshin*. There are a number of hospitals where you can have this checkup, so please inquire at the Students Affairs Section or the Student Affairs Division, or at the Health and Sanitation Section of the City Hall, (Weekdays : 9 a.m.-6 p.m. Tel : 076-220-2233).

X. 生 活

1. 相談窓口

日常生活や研究上で困ったときは、国際課をはじめ、みなさんが所属する部局の担当係に気軽に相談してください。

カウンセリングについては「IV-3. カウンセリング」を参照してください。

2. アルバイト

学費その他の必要経費を補うためにアルバイトをする必要がある留学生のために、生協でアルバイトのあっせんを行っています。

ただし、アルバイトを希望する場合には、事前に、資格外活動の許可を受ける必要があります。留学生が資格外活動の許可を受け

ずにアルバイトをしたり、許可された範囲を超えたアルバイトをした場合、処罰の対象となりますし、場合によっては、退去強制の対

象ともなりますので、注意してください。資格外活動許可の取得については「V-3. 資格外活動許可」を参照してください。

3. 就職活動

卒業・修了後に日本国内で就職を希望する場合は、卒業年次になってからではなく、早めに就職支援室にご相談ください。

X. Student Life

1. Where to Get Advice

If you have any problems in pursuing your studies or research, feel free to consult the staff of the International Affairs Division or the section in charge at your school or graduate school.

Please refer to “IV – 3 Counseling” for information about counseling.

2. Part-time Jobs

If an international student needs to work part-time in order to pay for tuition and other expenses, assistance can be obtained in order to find a suitable job. University Co-op is one place offering such assistance. As previously mentioned, the “College Student” visa does not allow compensated employment. If a student wishes to work part-time, he/she must obtain the permission from the Immigration Office beforehand. If you engage in the activities which are not permitted by your visa status, or work part-time without permission, you will be subject to punishment or, in the worst case, deportation. (Please refer to column 3. of V “Permission to Engage in Activity Other than That Permitted by the Status of Residence Previously Granted” for details.)

3. Career Services

You can get information on employment and company guide at the career services office, “Syusyoku-shiensei” of the university if you want to work in Japan after graduation or termination of your study. It is late you begin job-hunting in final year. The sooner you begin, the better.

かなざわだいがく りゅうがくせい たいしやう しゅうしよく かいさい
金沢大学は、留学生を対象とした就職ガイダンスを開催しています。
りゅうがくせい たいしやう めい き しゅうしよく しゅうしよく
留学生を対象としたと明記されていない就職ガイダンスや就職
フェアについても全学の学生対象又は自分の所属する学域・
けんきゅうか がくせい たいしやう さん か
研究科の学生が対象であれば参加できます。

〒920-1192 かなざわ し かく ままち
金沢市角間町

かなざわだいがくがくせい ぶ しゅうしよく し えんしつ だいがく かい館 かい
金沢大学学生部就職支援室(大学会館3階)

Tel: 076-264-6190 Fax: 076-234-4057

ホームページ: <http://ghp.adm.kanazawa-u.ac.jp/archives/category/placement>

Email: syusidou@adm.kanazawa-u.ac.jp

※ 卒業後日本で就職活動をする場合の在留資格について

たん き たいざい ざいりゅう し かく しゅうしよくかつどう おこな けつ か さいよう
「短期滞在」という在留資格で就職活動を行い、その結果、採用の
ないてい う ひと じっさい さいよう かいだ そつぎょう こ ねん い ない
内定を受けた人は、実際に採用されるまでの間(卒業後1年以内)、
たん き たいざい とくていかつどう ざいりゅう し かく へんこう
「短期滞在」から「特定活動」に在留資格を変更することにより、日本に
ざいりゅう か のう
在留することが可能になりました。

ぼ あい ざいりゅう し かく へんこう きよ か しんせい つうじょう ていしゅうつしよるい ほか
この場合の在留資格変更許可申請には、通常の提出書類の他、
い か しりょう にゅうこくかん りきよく ていしゅうつ
以下の資料を入国管理局に提出してください。

- (1) ざいりゅうちゅう けい ひ し ほら のうりよく しょうめい
在留中にかかるすべての経費を支払う能力があることを証明する
ぶんしよ
文書
- (2) さいよう こ おこ かつどう おう ざいりゅう し かく し かく へんこう さい ていしゅうつ
採用後に行なう活動に応じた在留資格へ資格変更する際に提出す
るのと同じ資料
- (3) さいようないてい し じつ かくにん しりょう きぎょうどう はっこう
採用内定の事実を確認できる資料(企業等から発行されたもの)
- (4) ないてい きぎょうとう せいやくしよ さいよう きかん
内定した企業等からの誓約書(採用までの期間におけるあなたとの
かんけい ほしやう
関係を保証するもの)

Kanazawa University holds career guidance. You can attend the career guidance or the career fair even if it isn't described clearly it's for international students and is described it's for students of all college or graduate school or students of your college or graduate school.

Career Services Office, Student Affairs Department, Kanazawa University

University Hall 3F, Kakuma-machi, Kanazawa 920-1192

Tel : 076-264-6190 Fax : 076-234-4057

Homepage : <http://ghp.adm.kanazawa-u.ac.jp/archives/category/placement>

Email: syusidou@adm.kanazawa-u.ac.jp

※The Status of Residence while Hunting a Job

This description applies to those of you who plan to search a job and work in Japan after graduation. If you do job hunting after graduation with the status of residence “Temporary Visitor,” you can change your status of residence to “Designated Activities.” Note that this change is effective only for one year after graduation, explicitly during the period between the company's unofficial decision to hire you and the day when you actually start working at the company.

Those who wish to hold the status of residence to “Designated Activities,” under the condition mentioned above, should submit to the Immigration Office the documents listed below, in addition to the ordinary documents necessary to change the status of residence.

- (1) Documents which prove that you have sufficient funds to support yourself financially throughout your period of stay.
- (2) Documents which explain the reason for changing the status of residence. These vary according to the activity in which the applicant wishes to engage.
- (3) Documents which explain the fact that the company has decided to hire you, unofficially though.
- (4) The pledge from the company (Documents that explain how the company keeps in touch with you after the unofficial decision to hire you.)

(5)採用までに行なう研修等の内容を^{さいよう}確認^{おこ}できる資料^{けんしゅうとう}(該当する活動^{ないよう}がある場合^{かくにん})^{しりょう} ^{がいとう} ^{かつどう}

4. 食事・買い物

各キャンパスには、^{かく}食堂^{しょくどう}、喫茶室^{きっさしつ}、売店等^{ばいてんとう}があり、比較的^{ひかくてきやす}安い料金^{りょうきん}で利用^{りよう}できます。

なお、営業時間等^{えいぎょうじかんとう}については変更^{へんこう}されることがあります。また、休講^{きゅうこう}期^きには休業^{きゅうぎょう}となることもありますので注意^{ちゅうい}してください。休業^{きゅうぎょう}、営業時^{えいぎょうじ}間^{かん}および料金^{りょうきん}の変更等^{へんこうとう}については、その都度^{つど}、掲示^{けいじ}板^{ばん}、ホームページ^{あんい}で案内^{あんい}があります。「XIII-7- 生協^{せいきょう}」を参照^{さんしやう}してください。

5. 水道・ガス・電気

毎月^{まいつき}の料金^{りょうきん}の支払^{しはら}いは、銀行口座^{ぎんこうこうざ}から自動的^{じどうてき}に支払^{しはら}う方法^{ほうほう}が便利^{べんり}です。詳しくは「XII-1. 銀行^{ぎんこう}」を参照^{さんしやう}してください。

帰国^{きこく}する際^{さい}、又は、^{また}住居^{じゅうきょ}を変更^{へんこう}する際^{さい}に、必ず^{かなら}、水道^{すいどう}、ガス、^{でんき}電気^{およ}及び電話料^{でんわりやう}の精算^{せいざん}をしてください。分らないことがある時は、^{しよぞく}所属^{ふきょく}する部局^{たんとう}の担当係^{かかり}に相談^{そうだん}してください。

※国際交流^{こくさいこうりゅうかい}会館^{かい}入居者^{にゅうきょしや}の場合は、以下^げのことは国際課^{こくさいか}が事務手続^{じむてつづき}を行います。

(1) 水道

日本^{にほん}は良質^{りやうしつ}の水^{みず}に恵^{めぐ}まれた国^{くに}であり、衛生施設^{えいせいしせつ}も完備^{かんび}されているため、水道^{すいどう}の水^{みず}は飲む^のことができます。使用^{しやう}を始めようとするとき^{はじ}は、金沢市企業局^{かなざわしきぎやうきょく}(Tel : 0120-328-117)に電話^{でんわ}してください。インターネットからの申し込^{もう}みもできます。

(5) Documents on the training course you will go through, if applicable.

4. Shopping and Dining

There are cafeterias, coffee shops, and stores providing various services on each campus. They are relatively cheap compared to those in the city.

Business hours may vary especially during long vacations and some facilities may close up entirely for the vacation. Holidays and shortened business hours during vacations will be notified on the bulletin boards. Please refer to “XIII – 7. University Co-op” for details.

5. Utilities

The most convenient way to pay for the utilities is to have the charges automatically deducted from your bank account. Please refer to “XII – 1. Banks” for details.

When you return home or you change your address, please make sure to pay your utility and phone bills. If you have any inquiries, please ask the student affairs section of your school or graduate school.

For students living in the International House, the International Affairs Division will take care of the application (to start utility services).

(1) Water

Japan has high sanitary standards, so tap water is drinkable anywhere in the country.

To have the water service started, please contact the Kanazawa Utilities Bureau (Tel : 0120-328-117).

Online application is also available

ホームページ : <https://www2.city.kanazawa.ishikawa.jp/uketsuke/uketsuketop.html>

(2) ガス

ガスには都市ガスとLPガスの2種類があります。都市ガスの場合は、ガス会社の人と本人立ち会いでないと使用を始めることはできません。使用を始めようとするときは、金沢市企業局(Tel:0120-328-117)に電話してください。LPガスを利用する場合は、最寄りのLPガス取扱販売店に連絡してください。なお、ガス器具は、都市ガス用とLPガス用があり、それぞれ専用の器具となっていますので、器具を購入する際は自分の住居がどのガスを使用しているか必ず確かめてから購入してください。

(3) 電気

石川県では100ボルト60ヘルツを使用しています。電気の使用に関しては、北陸電力(株)石川支店(Tel:0120-776453)にたずねてください。

6. 電話・携帯

携帯電話は各携帯電話会社の販売店や電気店で買うことができます。

下記の会社が携帯電話を販売しており、英語で問い合わせることも可能です。具体的なサービス内容については、下記の番号(通話料は無料です。)へ電話をかけて聞いてください。

au TEL 0077-7-111, <http://www.au.kddi.com>

ソフトバンク TEL 0088-240-157, <http://mb.softbank.jp/mb/>

Homepage :<https://www2.city.kanazawa.ishikawa.jp/uketsuke/uketsuketop.html>

(2) Gas

The kind of gas used in Kanazawa (city gas or Liquid Propane Gas) varies according to the location. In the case of city gas, a representative from the gas company must come to check the gas valves and facilities before they start the service. In order to have service from the city gas company, contact the Kanazawa Utilities Bureau (Tel : 0120-328-117). As for LP gas, please contact the nearest LP gas dealer.

When buying and using gas equipment, please make sure that they are compatible with the kind of gas being supplied.

(3) Electricity

Ishikawa Prefecture uses 100 volts and 60 hertz for electricity. Please contact the Ishikawa Office of Hokuriku Electricity Company (Tel : 0120-776453) for information on electricity usage.

6. Telephone Service

Mobile phone can be purchased at each phone company shops or electric appliance shops. The following companies offer mobile phone services in Kanazawa, and can answer your questions in English. Call these toll-free numbers for more information about specific telephone services.

au	TEL 0077-7-111, http://www.au.kddi.com/english/index.html
SoftBank	TEL 0088-240-157,

電話を取り付けるときは、局番なしの「116番」または近くの
NTT支店・営業所の窓口へ申し込んでください。

ダイヤル通話料は、通話先との距離、通話時間、通話時間帯等によつて異なりますが、市内通話は昼間3分までごとに10円です。

NTT以外の電話会社としてKDDIとソフトバンクテレコムがあります。

これらの回線を利用すると、時間や距離によっては、より安く電話をかけられることがあります。使用の申し込みは、KDDIは、「0077-777番」、ソフトバンクテレコムは「0088-221-221番」でできます。

公衆電話を利用する場合は、まず10円硬貨(100円硬貨を入れると100円以内の通話料の使用であってもお釣りは戻りません)、またはテレホンカード(500円と1,000円の2種類があり、NTTの他、公衆電話の側の自動販売機や生協等で販売しています)を入れ、相手方番号を押すと直接電話がかけられます。また、通話中にピーツという音がした場合は、10円硬貨またはテレホンカードを補充しないと切れてしまいます。

日本から外国へ電話する場合は、010(KDDI)、0041、または0061(SoftBank Telecom)プラス相手国番号でかけられます。また、市内の各所に設置されている国際通話兼用カード公衆電話からは、海外に直接電話がかけられます。学内では金沢大学国際交流会館前に国際電話用公衆電話があります。国際電話用のテレホンカードは生協またはコンビニエンスストアで販売しています。

<http://mb.softbank.jp/mb/en/>
NTT DoCoMo TEL 0120-005-250,
<http://www.nttdocomo.co.jp/english/>

To get a new connection, please dial NTT (Nippon Telephone and Telegraph Company) directly at 116, or see a sales representative at the local branch office. You will be connected in 2 or 3 days.

Telephone charges vary according to the distance, duration of the call and the time of day. The base rate for a local call is ¥10 per three minutes during daytime. The two other major telephone companies besides NTT, are KDDI and SoftBank Telecom. Depending on the time and distance, their service may vary. To subscribe, please call 0077-777 (KDDI) or 0088-221-221 (SoftBank Telecom).

When using public telephones, please insert a ¥10 or ¥100 yen coin into the slot. Please note that no change is given for ¥100 coins. You can also use telephone cards either separately or in conjunction with coins. You will be able to get through without an operator. A beep during your call will warn you that you are about to run out of coins or call units on your card.

Telephone cards come in ¥500 and ¥1,000 types. Telephone cards are available at NTT, vending machines next to public phones, most convenience stores, and the University Co-op stores.

When calling overseas you can use KDDI (010), SoftBank Telecom (0041) or (0061), which provide international telephone services. After dialing the three/four digit number (indicating the company) dial the country code and the telephone number. You can call overseas direct from various International Telephones around the city. There is an International pay phone booth in front of the Kanazawa University International House with in the campus. A prepaid card for international calls are available at the University Co-op store and most convenience stores.

7. ごみ処理

金沢市では特定曜日の週2回無償でごみの収集を行っています。

ごみは燃えるごみ(台所のごみ, たばこの吸い殻, 紙くず, 衣類等), 燃えないごみ(ガラスくず, 皮革製品, プラスチック製品等), 資源回収(空き瓶, 空き缶, 金属類, 水銀含有ごみ等)の3種類に分別して収集していますので, 必ず分別してください。

各地域ごとに「燃えるごみ」と「燃えないごみ」の収集場所および収集日が決められていますので, 内容が見える半透明のごみ袋(市販されています)に入れ, 袋の口を必ず縛って収集日の朝午前8時30分頃までに出してください。資源回収の収集日も地区ごとに決められています。詳しいことは東部管理センター (Tel: 076-252-6050), 西部管理センター (Tel: 076-242-1371), リサイクル推進課 (Tel: 076-220-2525) または町内会の人に聞いてください。

粗大ゴミの一部は有料戸別収集です。有料戸別収集の対象になっているものは, ごみステーションには出せません。戸別収集受付センター(0120-53-7934)に申し込んでください。

テレビ, 冷蔵庫, 洗濯機, エアコンの4種類の電気製品は, 電器販売店に有料で引き取ってもらうことが義務付けられています。市のゴミステーションに出したり, どこかに放置してはいけません。

ゴミの分別について 金沢市リサイクル推進課

<http://www4.city.kanazawa.lg.jp/25003/recycle/index.html>

(注意) さらに情報が必要な人は, 「家庭ゴミの出し方・分け方」を
活用してください。

7. Garbage Disposal

Free of charge, Kanazawa City carries out garbage disposal twice a week. Garbage is collected by 3 types : ① burnable trash including kitchen scraps, cigarette butts, paper and clothing, ② non-burnable such as leather products, electric goods, chinaware and glass (excluding bottles), and ③ recyclables (bottles, cans, metal, products containing mercury, etc.). Therefore, you must divide your garbage into the three types before putting it out for disposal.

The collection dates for types of garbage vary from area to area, and it is advisable to put garbage out by about 8 : 30 a.m. on the collection day, in closed semi-transparent plastic bags (available in shops). For disposal of recyclable garbage, please contact the Tobu (East) Maintenance Center at 076-252-6050, Seibu (West) Maintenance Center at 076-242-1371, Recycling Promotion Section at 076-220-2525, or your local district council.

Pieces of bulky garbage are collected for a fee. Items for individual collection with a charge cannot be brought into a garbage station. Please call the Individual Collection Information Center for a reservation. (Individual Collection Information Center : 0120-53-7934)

When you would like to dispose of television sets, refrigerators, washing machines and air conditioners, you must ask electric stores to dispose of them at your own expense. You should never put them out anywhere including the public garbage stations.

How to separate garbage

Recycling Promotion Section, Kanazawa City office

<http://www4.city.kanazawa.lg.jp/25003/recycle/index.html>

(Note) If you need further information, please read the pamphlet "How to Separate and Dispose of Household Garbage".

8. 新聞・テレビ・ラジオ・インターネット

(1) 新聞

日本の主要な新聞といつかの英字新聞、中国語新聞は、中央図書館で閲覧することができます。

自宅に配達を希望する場合は、生協、または近くの販売店へ申し込んでください。

(2) テレビ・ラジオ

日本には、公共放送 (NHK) と民間放送の2種類の放送局があります。

NHK (日本放送協会) は、公共企業体のため、テレビを持っている人は、受信料をNHKに対して支払うことになります。

テレビでは二カ国語放送の番組がいくつかあり、チューナーをつけると受信できます。また、字幕付きの映画なら、オリジナルの音声を聞くことができます。

(3) インターネット

大学では、全学生用として、附属図書館、総合教育棟、総合メディア基盤センターラウンジで、または、それぞれの所属する学類・研究科において共同利用できるパソコンが置いてある場合は、そのパソコンを利用することができます。

自宅からインターネットに接続するためには、プロバイダと呼ばれるインターネット接続を提供する企業と回線をつなぐ必要があります。

接続する回線の種類には「電話回線」、「CATV回線」、「光ファイバー回線」などが一般的に使用されています。

8. Newspapers, Television, Radio and Internet

(1) Newspapers

There are a number of local, national, and foreign newspapers available in the Kanazawa University Library, in English, Chinese and Japanese. If you wish to have them delivered to your residence, please inquire at the University Co-op or a store that carries these newspapers.

(2) Television and Radio

There are two types of TV networks in Japan : the public broadcasting network NHK (Nippon Hoso Kyokai) and private networks. Since NHK is a public corporation funded by people's subscription charges, TV viewers are requested to pay their fees.

There are some bilingual TV programs that you can watch in a language other than Japanese if you have a bilingual receiver. You can also hear the original sound when you watch a movie program with subtitles.

(3) Internet

At Kanazawa University, the computers are accessible at University Library, General Education Hall or the lounge of Information Media Center. They are also accessible if your school or graduate school sets up computers in common use at your school or graduate school building.

To connect the internet at your home, you need to connect your PC to an internet service company via a line. Generally, a telephone line, a CATV line and an optical fiber line are used. You can find an internet service company by the web search or the brochure gotten at University Co-op or the electric store such as Yamada Denki and Hyakuman Volt.

プロバイダについては、生協やヤマダ電機、100満ボルトなどの電気屋さんでパンフレットを入手するか、インターネットでプロバイダを検索して確認してください。

9. 防災(地震)

2007年石川県の能登半島の先端で大きな地震がありました。日本は地震の多い国です。とっさのときどうするか、あなたの避難場所はどこかなど、日頃から正しい心構えを持ち、いざというときにあわてず落ち着いて適切な行動をしてください。

NHKでは、大地震など大きな災害が予知される場合、テレビ放送の副音声とラジオ第2放送(周波数693)を通じ、英語で災害緊急放送を実施します。

(1) 地震に備えて

日本は地震の多い国です。被害を少なくするには、日頃の準備と心構えが大切です。

- ① タンスや本棚などは、器具で固定し、高いところに物を置かない。
- ② 消火器などの用意しておく。
- ③ 非常持ち出し品(応急医療品、日用品、貴重品など)を用意しておく。特に、旅券、外国入登録証明書や保険証などはいつでも持ち出せる場所に。
- ④ 地域で行われる防災訓練に積極的に参加する。
- ⑤ 家族がいる人は、お互いの連絡先や集合場所を決めておく。

(2) 地震が起きたら

激しい振動は長くてもおよそ1～2分で終わります。余震は

9. Protection from Disasters (Earthquakes)

Japan is an earthquake prone country. You might recall the large-scale earthquake that occurred in the Noto Peninsula area in 2007. Please check beforehand where the refuge shelter in your area is located, and learn the steps you must take in emergency situations. Having a evacuation plan is a major step in preventing panic.

If there are predictions of a large-scale disaster, such as a major earthquake, NHK offers Emergency Disaster Information in English through simultaneous translations on TV, as well as on the radio (Radio Broadcast No.2 or station 693).

(1) Be prepared for earthquakes

Japan has many earthquakes. So it is important to be prepared for a sudden quake.

- ①Secure furniture such as dressers and bookshelves with braces so that they do not fall over. Do not place heavy or hard objects on high shelves.
- ②Keep a fire extinguisher handy.
- ③Keep emergency supplies (such as medical provisions, daily supplies and valuables) accessible. Keep your passport, Certificate of Alien Registration, National Health Insurance Certificate, etc., in a handy location as well.
- ④Participate in local disaster prevention drills.
- ⑤Make sure all family members know where to meet or how to get in touch with each other.

(2) If an earthquakes strikes

Severe shaking during an earthquake lasts about one to two min-

いっばんでき ほんしん ちい
一般的に本震より小さいといわれています。しかし、おお じしん
大きな地震の
とき とく よしん ちゆうい
時は、特に余震に注意してください。余震は数か月にわた げつ わた しだい
頻度を減じながら続けることがあります。

1) 室内では

- ① ガス器具や電気製品の火の始末をする。
- ② 窓や戸を開けて、出口を確保する。看板など物が落下してくる危険があるので、あわてて外に飛び出さない。
- ③ テーブルや机の下などにもぐり、身の安全を図る。
- ④ テレビやラジオなどで正しい情報をつかむ。
- ⑤ 隣近所と声を掛け合い、お互いに助け合う。

2) エレベーターでは

- ① 直近の階で停止させ、すぐに降りる。

3) 屋外では

- ① 外では塀や門柱など倒壊する危険のあるものに近寄らない。
- ② 鉄道・バス乗車中は、つり革、手すりにしっかりつかまる。
- ③ 山やがけ付近では、落石やがけ崩れに注意して、速やかに離れる。
(注意) さらに情報が必要な人は、「地震に自信を」を活用してください。

「地震に自信を」ホームページ

http://www.bousaihaku.com/cgi-bin/hp/index2.cgi?ac1=B934&ac2=&ac3=3907&Page=hpd2_view

10. 火災予防

にほん じゆうきよ きわ も ざいりょう おお
日本の住居は、極めて燃えやすい材料できていることが多いの

utes. Aftershocks are usually weaker than the first earthquake. But please be careful about aftershocks, when it is a powerful earthquake. Aftershocks continue for several months decreasing frequency.

1) In room

- ① Turn off all gas and electric appliances.
- ② Open doors and windows to secure an exit. Do not rush outside, as there is the danger of falling objects, such as signs.
- ③ Take cover under something sturdy, such as a table or a desk.
- ④ Watch TV or listen to the radio for reliable information. Do not act upon hearsay.
- ⑤ Talk to your neighbors, and help each other.

2) In elevator

- ① Get off the elevator soon at the nearest floor.

3) Out of a building

- ① Do not walk by the walls or pillars outside, as they may topple over.
- ② Straphang or hold handrail firmly when boarding a train or a bus.
- ③ Get away from the bottoms of mountains and cliffs.

(Note) If you need further information, please read "Earthquake Emergency Procedures".

See the WebSite:

http://www.bousaihaku.com/cgi-bin/hp/index2.cgi?ac1=B934&ac2=&ac3=3907&Page=hpd2_view

10. Fire Prevention

As most Japanese houses are made of inflammable materials, great

で、火災予防には細心の注意が必要です。特に、外出する時と寝るときは、加熱器具、たばこ、ガスなどの取り扱いに気をつけてください。

〈火事が起きたとき〉

119番に電話するとともに、近所に知らせて消火の協力を求めましょう。初期消火が大事ですが、限界は天井に火が届くまでです。消火に氣をとられて逃げ道を火にふさがれないように注意してください。

油鍋に火が入ったときは水をかけずに、消火器を使うか大きなシーツなどを濡らしてかぶせます。

煙は有毒なので、濡れタオルで口を覆い、低い姿勢で逃げましょう。

11. 安全のための注意事項

日本は安全な国と言われていますが、夜道の一人歩きや知らない人を部屋に入れることは危険です。さびしい場所や人気がない場所へ一人で行くことは避けましょう。また、夜遅く公衆電話ボックスで電話することも、できれば避けましょう。

日本の法律を知らずに法律違反をしてしまうと、逮捕されたり、強制的に出国させられることがありますので、以下の点に注意してください。

- ①外国人登録証を常に携帯していないと罪になります。
- ②資格外活動許可を得ないでアルバイトをしたり、やってはいけないとされる仕事をする、入管法違反になります。(「V-3. 資格外活動許可」を参照してください。)
- ③自転車に2人で乗ったり、夜、無灯火で乗っていると、警察官に

care must be taken to prevent fires. Check heating appliances, cigarette butts, gas fittings, etc., especially when you go out or go to bed.

〈IF A FIRE BREAKS OUT〉

If a fire breaks out, dial 119. Also alert your neighbors and ask for assistance. While initial fire fighting measures are important, the safety limit is when the fire spreads to the ceiling. Be careful not to become so intent on extinguishing the fire that the flames block your escape route.

If cooking oil in a pan catches fire, do not use water to put it out. Use a fire extinguisher or cover the flames with a large, wet bed sheet.

Because fumes are toxic, when you evacuate, keep as low a position as possible and cover your mouth with a wet towel.

11. Safety Measures

Although Japan is said to be a very safe country, walking alone at night and inviting strangers into your residence can still be dangerous. Please remember to use your common sense, stay away from deserted places, and avoid using public phone booths late at night.

Please pay attention to the following so as not to be arrested by the police or the Immigration Bureau.

- ① It is stipulated by law to always carry your Alien Registration Card and to present it to authority if requested.
- ② If you work, part-time or full-time, without legal permission or at prohibited jobs, you will be subject to punishment and may be deported (Please refer to Column 3 of V "Permission to Engage in Activity Other than That Permitted by the Status of Residence Previously Granted" for details).
- ③ You will be stopped by an officer if caught riding a bicycle carrying an additional person (except a small child), or without a light at night. The bicycle must be registered under your name or you will be questioned for theft. Do not use bicycles found or left in public.

しよく む しつもん ほうち じてんしゃ かって
職務質問されます。放置されている自転車に勝手にのっけはいい
ません。

- ④護身のためナイフを所持していると、逮捕されることがあります。
- ⑤外国人登録証，学生証，国民健康保険証などの身分証明書は，
貸すことも借りることも犯罪になります。
- ⑥大麻や覚せい剤を含む麻薬類を使用することは，日本の法律で
禁じられています。同様にそれらを輸入したり，栽培したり，製造し
たり，売買すること，もしくはあげたり，もらったりすることも日本の
法律は禁じています。さらに皆さんの注意を喚起したいのは，単に
所持することも日本では禁じられているということです。

12. 詐欺

でんわ ぶつびん こうゆう かね ふ こ
電話で物品の購入，または，お金の振り込みなどをしつこくせまっ
てくる場合，さらに，繰り返し電話をかけてくる場合などは，「ノー」と
いって，大学の相談窓口にご相談してください。こちらから，電話は
絶対にしないこと。街を歩いていて，話しかけてきて物品の購入など
を勧誘するときも，「ノー」というようにしてください。相手に住所，
氏名，電話番号を教えないようにしてください。

13. 警察

はんざい とうなん こうつうじ こ つうほう きやくぼん むりよう
犯罪・盗難・交通事故の通報 局番なしの「110」(無料)

ぜんこく 24じかんたいせい う つ じん
全国どこでも24時間体制で受け付けています。けが人がいる
場合は，警察から救急車の手配もしてくれます。

- ④ Carrying a knife for self-defense is considered a crime in Japan.
- ⑤ It is by law that any personal identification, such as Certificate of Alien Registration, Student Identification Card, National Health Insurance Card, etc., shall not be borrowed, lent, or duplicated. You will be charged with a criminal offense or a penalty.
- ⑥ It is against Japanese law to use narcotic drugs including Marijuana and a stimulant. Equally, importing, planting, manufacturing, selling, buying, giving or receiving them as a gift is also inhibited by Japanese law. We also evole your special attentions; it is also prohibited just having them with you in Japan.

12. Fraud

If in the case of repetitive collect calls, sales calls, and fraud calls, consult your supervisor or student affairs section in your school before responding to the calls. These calls are normally identified as selling or promoting goods and/or requesting your money transferred to a different bank account by a stranger. Further, be aware of street salesmen, solicitors, and inviters for they are mostly a fraud. Do not provide them with your personal information, such as name, address, phone number, and e-mail. The best way to respond in these situations is to repeat "NO" and move to a safer place (i.e. into stores or crowds of people), or simply hang up the calls.

13. Police

To report a crime or traffic accident, dial 110 (toll-free).

Calls can be made anywhere in Japan, 24 hours a day. If there are injured people, the police will dispatch an ambulance.

つうほう し かた
〈通報の仕方〉

- ① 受話器を取り、電話器に緊急用ボタンがあれば、それを押して「110」をダイヤル。なければ、そのまま「110」をダイヤルする。
- ② 交通事故か、泥棒などの犯罪かといった状況を説明する。
- ③ 起きた場所、またはあなたのいる場所の住所と近くの目印となる建物などを伝え、あなたの名前を言う。
- (注意) さらに情報が必要な人は、「VISITORS TO JAPAN」を活用してください。

14. セクシュアル・ハラスメント

あなたが、相手の性的言動を「不快だ」と感じたら、相手に対して言葉と態度ではっきりと「不快である」ことを伝えてください。相手は目上の人や上級生であっても勇気を持って拒否し、自分の意思をはっきり相手に伝えることが大事です。自分一人と言えないときには、周囲の人に助けを求めようことも大切です。

セクシュアル・ハラスメントにあたったときは、あなたが悪いわけではないので、相手に「ノー」を言えなくても自分を責めないようにしましょう。そして一人で悩んだりせずに、すぐ誰かに相談するか、留学生センターの相談員に相談してください。状況に応じて調査が実施され、被害の救済が行われます。プライバシーは堅く守られますので、安心してください。

もし、あなたの周囲でセクシュアル・ハラスメントにあってい人がいたら、勇気を出して助けを求めましょう。

〈HOW TO CALL THE POLICE〉

- ① Pick up the receiver. If there is a red emergency button on the telephone, press the button and then dial the appropriate emergency number (110 for police; 119 for the fire department or ambulance). If there is no emergency button, dial the emergency number directly.
- ② Explain what has happened—whether you are reporting a traffic accident, or a crime such as a robbery.
- ③ Report the location of the crime or accident, the location from which you are calling and any prominent nearby landmark. Also do not forget to give your name.
(Note) If you need further information, please read "VISITORS TO JAPAN".

14. Sexual Harassment

If someone makes you feel uncomfortable through his/her words or actions (that have sexual overtones), it is important for you to tell him/her so clearly, with a firm attitude. Even if the person is your superior (e.g. supervisor) or upperclassman, it is crucial to have courage and tell them how you feel. If you can not do so yourself, please ask someone nearby for help.

When you encounter sexual harassment, do not blame yourself even if you were unable to say 'No', because it is not your fault. Do not worry and suffer alone; please consult with someone, or seek an advice of the counselor from the International Student Center. Appropriate investigations will be done, and care will be provided. Confidentiality is strictly observed.

If you know someone who have encountered and is suffering from sexual harassment, do your best to help him/her.

セクシュアル・ハラスメントをした場合は、^{ばあ} ^い ^{しよぶん} ^{たいしやう} 処分の対象となります。
セクシュアル・ハラスメントをしないようにするためには、お^{たが}互いの
じんかく ^{そんちやう} ^{あいて} ^{いや} ^ふ ^{かい} ^{かん} 人格を尊重しあい、相手の嫌がることや不快に感じることをしないよ
うにすることが、^{きほん}基本です。

^{りやうがくせい} ^{そうだんいん}
留学生センターの相談員

や ^え ^{ざわ} ^み ^ち ^こ ^{きやうじゆ} ^{そうごうきやういくとう} ^{ごうしつ}
八重澤 美知子 教授 総合教育棟302号室

Tel:076-264-5770 Fax:076-234-4058

E-mail:yaezawa@kenroku.kanazawa-u.ac.jp

^{みね} ^{まさし} ^{じゆんきやうじゆ} ^{そうごうきやういくとう} ^{ごうしつ}
峯 正志 准教授 総合教育棟317号室

Tel:076-264-5777

E-mail:mmine@kenroku.kanazawa-u.ac.jp

If you are the perpetrator of sexual harassment, then you will be punished accordingly. Having respect for the people around you and their feelings is the best way to prevent sexual harassment.

International Student Center Counselor
Professor Michiko Yaezawa
Room #302, General Education Hall
Tel : 076-264-5770 Fax : 076-234-4058
E-mail : yaezawa@kenroku.kanazawa-u.ac.jp

Associate Professor Masashi Mine
Room #317, General Education Hall
Tel : 076-264-5777
E-mail : mmine@kenroku.kanazawa-u.ac.jp

XI. 交 通

1. 鉄道・航空機・バス・タクシー

(1) 鉄道

金沢近辺の鉄道はJR西日本が運行しています。

JRの切符には、乗車券(普通運賃)の他に特急券(新幹線を含む)、急行券、グリーン券、指定席券、寝台券等の種類があり、乗車券以外はその列車が始発駅を発車する日の1か月前から発売になります。また、割りき乗車券もあります。

列車の時間、料金、購入手続等詳しいことは時刻表をみるか、各駅の鉄道案内所、生協等で聞いてください。

(2) 航空機

航空機の座席は予約制になっており、搭乗日の2か月前から生協や旅行社等で受け付けています。金沢からの最寄りの空港は小松空港です。金沢からの小松空港行きバスおよび小松空港発着便は次のとおりです。

金沢市内—小松空港 所要時間 55分 1,100円

小松—ソウル、上海、台北、東京、成田、福岡、札幌、仙台、
沖縄

小松空港ホームページ：

<http://www.komatsuirport.jp/komatsusypher/www/index.jsp>

XI. Transportation

1. Trains, Planes, Buses and Taxis

(1) Trains

Railways in Kanazawa are operated by the Nishi-Nihon branch of Japan Railways (JR). In order to take the bullet train (Shinkansen) or a special express train, you need to buy a special express ticket in addition to the passenger ticket. Other types of tickets include limited express tickets, green car tickets (for reserved seats in the luxury car), reserved seat tickets, sleeping berth tickets, etc. All tickets (with the exception of normal train tickets) can be bought starting up to one month before the scheduled date of departure.

For information on timetables, ticket fares, and how to purchase tickets, check the JR timetable (available at bookstores), inquire at ticket offices in stations, or the travel agency at the university Co-op.

(2) Airlines

Generally, advanced bookings are required when purchasing airline tickets. Reservations can be made at the University Co-op two months prior to the date of departure. Komatsu is the closest international airport to Kanazawa. Details of the express bus to Komatsu Airport are shown below.

Kanazawa City — Komatsu Airport

Boarding Time : 55 minutes Fare : ¥1,100

Flights from Komatsu are as follows :

Seoul, Shanghai, Taipei, Tokyo, Narita, Fukuoka, Sapporo, Sendai, Okinawa

Komatsu Airport Homepage:

<http://www.komatsuirport.jp/komatsusypher/www/english/index.jsp>

(3) バス

こうそくどうとつきゅう りよう てつどう しよう ばい やくはんがく
高速道特急バスを利用すると、鉄道を使用する場合の約半額
もくてきち い かなざわ つぎ ちいき あいだ
で目的地まで行くことができます。金沢からは次の地域との間の
うんこう くわ ほくりくてつどう ほくてつ かなざわえきまえ
運行がされています。詳しいことは北陸鉄道(北鉄)金沢駅前セ
ンター(Tel:076-263-0489 <http://www.hokutetsu.co.jp>)または
にしにほん
西日本JRバス(Tel:076-234-0111 <http://www.nishinihonjrbus.co.jp>)におたずねください。

かなざわ はちおうじ しぶや よこはま しょうなん せんだい にいがた なごや
金沢一八王子・渋谷、横浜・湘南、仙台、新潟、名古屋、
おおさか とやま たかやま しらかわこう ほくりくてつどう
大阪、富山、高山・白川郷(北陸鉄道)

かなざわ とうきょう いけぶくろ しんじゅく なごや きょうと おおさか にしにほん
金沢一東京、池袋・新宿、名古屋、京都、大阪(西日本JR
バス)

かなざわし ない ほくてつ にしにほん うんこう
金沢市内は、北鉄および西日本JRのバスが運行しています。
じょうむいん うんでんしゅひとり じょうしゃぐち せいりけん お
乗務員は運転手一人です。乗車口で整理券をとり、降りるときは
ちか こうしゃ おお せんぼう りょうきんけいじ ほん りょうきん かくにん せい
近くの降車ブザーを押し、前方の料金揭示板で料金を確認し、整
りけん りょうきんばこ い お
理券とともに料金箱に入れてから降ります。

かいすうけん ていきけん せいきょう ほんばい
回数券、定期券、プリペイドカード(ICa)は生協でも販売してい
ます。

かなざわだいがく ろせん ほくてつ とう つぎ
金沢大学各キャンパスまでのバス路線(北鉄)等は次のとおりです。

(3) Buses

Generally, highway bus fares are about half that of the express train. Destinations for buses departing Kanazawa are shown below. Please contact the Information Center in front of the Hokutetsu Kanazawa Station (Tel:076-263-0489 <http://www.hokutetsu.co.jp>) or West JR Bus (Tel:076-234-0111 <http://www.nishinihonjrbus.co.jp/>) for details.

Coupon tickets, commuter passes, or prepaid card (ICa) are available at the University Co-op store.

Kanazawa—Hachioji · Shibuya, Yokohama · Syonan, Sendai, Niigata, Nagoya, Osaka, Toyama, Takayama · Shirakawago (Hokutetsu)

Kanazawa—Tokyo, Ikebukuro · Shinjyuku, Nagoya, Kyoto, Osaka (Nishinihon JR Bus)

Local buses are operated by Hokutetsu and West JR Bus. Unless you have a commuter pass, make sure to take a fare ticket (*seiriken*) when you board the bus. Press the buzzer when you approach the stop where you would like to get off. Show your fare ticket to the driver before putting it in the fare box, and pay the fare (indicated by the number on your ticket, which corresponds to the fare board at the front of the bus). If you do not have exact change, there is a changer for coins and ¥1000 bills on the fare box.

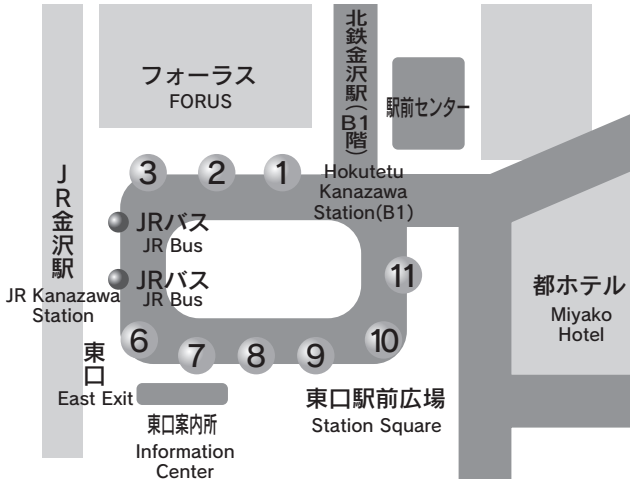
かなざわえき

金沢駅バスのりば

Bus Station at Kanazawa Station

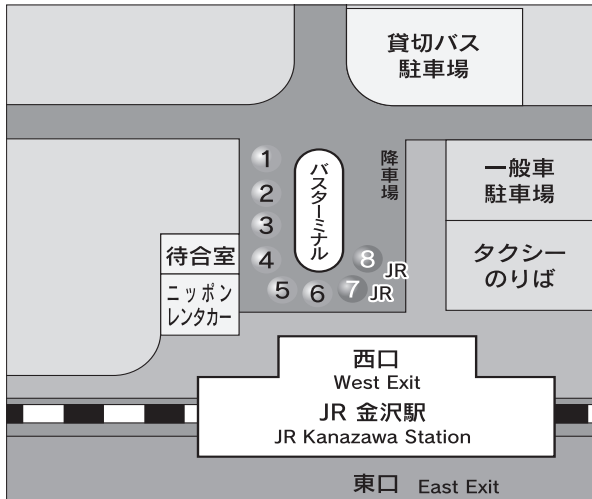
かなざわえき かしぐち

金沢駅東口 East Exit



かなざわえき にしぐち

金沢駅西口 West Exit



②【高速バス】名古屋・大阪・横浜・鎌倉・
藤沢・八王子・渋谷・仙台・高山・
新潟・富山

宝町・鶴間キャンパス(4.2km)

(バス停「小立野」まで)

③【橋場町・兼六園下経由】

①金沢学院大学・金沢東高校・
東部車庫

②北陸大学(薬学部・太陽が丘)・
湯涌温泉

角間キャンパス(7.7km)

⑥【兼六園下経由】

①旭町 ②卯辰山(千寿閣)

③金沢大学

④若松・朝霧台

⑤北陸大学(太陽が丘・薬学部)

⑦医王山(太陽が丘・湯谷原)

⑧田上住宅(小立野2丁目経由)

②【Highway Bus】Nagoya, Osaka, Yokohama,
Kamakura, Fujisawa, Hachioji, Sibuya,
Sendai, Takayama, Nigata, Toyama

Takara-machi・Tsuruma Campus (4.2km)
(To bus stop "Kodatsuno")

③【Via Hashibacho, Kenrokuenshita】

①Kanazawagakuin Univ., Kanazawahigashi
high School, Toubusyako

②Hokuriku Univ.(Faculty of Pharmaceutical
Sciences, Taiyogaoka), Yuwaku onsen

Kakuma Campus (7.7km)

⑤【Via Kenrokuenshita】

①Asahi-machi

②Utatsuyama(Senjyukaku)

③Kanazawa Univ.

④Wakamatu・Asagiridai

⑤Hokuriku Univ.(Taiyogaoka・Faculty of
Pharmaceutical Sciences)

⑥Iouzan(Taiyogaoka・Yuyagahara)

⑦Tagamijyutaku(Via Kodatsuno 2 Cyoume)

①86運転免許センター

②【特急バス】小松空港

⑥0108県庁前

0207中央病院

03畝田住宅

0464工業試験場

04消費生活支援センター

05戸水

60金石

①86Driver's License Center

②【Express Bus】Komatsu Airport

⑥0106Prefectural Government Office

0207Chu-o Hospital

03Uneda Ju-taku

0464Kogyo Shiken-jo

04Sho-hi Seikatu Shien Center

05Tomizu

60Kanaiwa

(4) タクシー

ていしゃちゅう そうこうちゅう くうしゃ くうしゃ じょうしゃせき まえ
停車中または走行中の空車のタクシー（空車は、乗車席の前
くうしゃ あか ひょうじ が いて あ あいず
に「空車」と赤い表示がでています）は、手を挙げて合図をすると
その場で乗車することができます。また、タクシー会社へ電話す
れば指定した場所まで迎えに来てくれます。また、後部座席のドア
は自動で開閉します。チップは不要です。

もよ がいしゃ
<最寄りのタクシー会社>

かもめタクシー (Tel: 076-231-1128)

けんろく
兼六タクシー (Tel: 076-252-3669)

2. 学割・定期券・回数券

(1) 学割(非正規生にはこの制度は適用されません。)

がくいきがくせい だいがくいんせい しゅうがく もくてき こ
学域学生および大学院生が、修学の目的でJRにより100km を超え
りょうこう ばあい うんちん がくせいわりびきせいど がくわり
て旅行する場合、運賃の学生割引制度（ふつう「学割」といい、普
つうらんちん わりびき りょう しょうめいしよ じ どうはっこう き
通運賃20%割引）を利用することができます。証明書自動発行機で
はっこう せいど りょう かなら がくせいしやう けい
発行してください。なお、この制度を利用するときは必ず学生証を携
たい
帯してください。

(2) 定期券

ろせん ほくりくてつどう つうがくていきけん しょう
JRや路線バス（北陸鉄道）では通学定期券を使用できます。
ていきけん してい じょうこうえき くかんない しょう
定期券は指定された乗降駅およびその区間内でのみ使用でき
ます。

げつ げつ げつ しゆるい しょうがくがくるいはつ
JRには1か月、3か月、6か月の3種類があります。所属学類発
こう つうがくしょうめいしよ も かくえき こうにゅう
行の通学証明書を持って、各駅で購入してください。

(4) Taxis

You can flag down a vacant taxi that is passing by or a parked one by raising your hand. By calling a taxi company and telling them your location, you can also arrange to have a taxi come to pick you up. The red signal “空車” in front of the passenger seat indicates that the taxi is vacant. In Japan, the rear doors of the taxi opens and closes automatically. Payment of tips is not necessary in Japan.

Taxi Companies located near the Kakuma Campus :

Kamome Taxi Tel : 076-231-1128

Kenroku Taxi Tel : 076-252-3669

2. Student Discount Commuter Tickets and Coupon Tickets

(1) Student's Discount (Non-degree students are not eligible.)

A fare reduction system is available for graduate and undergraduate students. Students who travel more than 100 kilometers on a JR train for study purposes are eligible for this discount (20% off the regular fare). Students must have their Student IDs with them when they apply for the discount.

You can get an certification for student trip fare reduction by the Automatic Certificate Machine.

(2) Commuter Pass

You can use a commuter pass if you take the JR trains or the buses operated by Hokuriku Tetsudo. Commuter passes allow you to use the bus/train free of charge between the two stations (or bus stops) indicated on the pass.

JR issues commuter's passes valid for the duration of 1, 3, or 6 months. In order to obtain one, you will need a Student Commuter Certificate issued by your school.

バスには1か^{げつ}月、3か^{げつ}月、ターム（学^{がっ}期^きごと）のほか^しに、市^し内^{ない}均^{きん}一^{いつ}や、市^し外^{がい}まで乗^のり入^いれで^{てい}きる^きもの^{けん}な^{ごう}ど^{にゅう}が^{しん}あ^るり^ます。定^{てい}期^き券^{けん}購^{ごう}入^{にゅう}申^{しん}請^{しん}書^{しよ}（生^{せい}協^{きょう}に^あり^ます）に^き記^{にゅう}入^じし、乗^じ車^{じや}券^{けん}発^{はつ}行^{こう}所^{しよ}また^は生^{せい}協^{きょう}で^購入^{ごう}して^{にゅう}く^ださ^い。詳^{くわ}しくは、北^{ほく}陸^{りく}鉄^{てつ}道^{どう}各^{かく}バ^スセ^ンタ^ー（駅^{えき}前^{まえ} Tel : 076-263-0489, 片^か町^{まち} Tel : 076-221-5012）や、生^{せい}協^{きょう}など^でお^と問^あい^あわ^せく^ださ^い。

(3) 回数券(バス)

回数券^{かいすうけん}を使^{つか}えば、基^き本^{ほん}的^{てき}には10回^{かいぶん}分^{りゆうきん}の料^{かい}金^{ぶん}で11回^{かいぶん}分^{じゆうしや}乗^り車^{しや}する^こが^でき^ます。各^{かく}バ^スセ^ンタ^ーや生^{せい}協^{きょう}、種^{しゆ}類^{るい}によ^って^はバ^スの^{しや}車^{ない}内^{ごうにゅう}でも^購入^しで^きま^す。い^ろろ^ろな^種類^{しゆるい}が^あり^ます^ので、お^と問^あい^あわ^せく^ださ^い。

(4) ICa(北陸鉄道バス用プリペイドカード)

各^{かく}バ^スセ^ンタ^ーや生^{せい}協^{きょう}で2,000円^{えん}で^購入^{ごうにゅう}で^き、10%の^プレ^ミア^がつ^きま^す。

3. 交通ルール

(1) 交通規則

日^に本^{ほん}では、車^{くるま}・自^じ転^{てん}車^{しや}は道^{どう}路^ろの左^{ひだり}側^{がわ}を、歩^ほ行^{こう}者^{しや}は右^{みぎ}側^{がわ}を^通行^{こう}す^こと^とな^って^いま^す。また、無^む免^{めん}許^き運^{うん}転^{てん}、飲^{いん}酒^{しゅう}運^{うん}転^{てん}、ス^ピード^い違^{はん}反^{とく}は^{とく}に^と厳^ししく^と取^り締^めまり^をして^いま^す。

道^{どう}路^ろには^いろ^ろろ^ろな^交通^{こう}標^{ひょう}識^{しき}が^あり^ます^ので、よ^く見^みて^まち^って^くだ^さい。

Hokuriku Tetsudo passes are issued for 1 month, 3 months or 1 semester. In addition to them there are other types, such as passes valid for all places inside Kanazawa City and those usable for locations outside the city. To purchase a pass, fill out a commuter pass order-form (available at the Co-op) and go to the travel center of the University Co-op or a ticket office of Hokuriku Tetsudo. Please contact the Bus Center of Hokuriku Tetsudo (Kanazawa Station Office (Tel : 076-263-0489), Katamachi Office (Tel : 076-221-5012) or the Co-op Travel Center for details.

(3) Multiple Tickets

By using multiple tickets you will be able to take 11 bus trips for the fare of 10 trips. These multiple tickets are available at the bus centers and at the University Co-op. They come in various types and some of them can be purchased inside the bus.

(4) ICa([aika] , prepaid card of Hokuriku Tetsudo Bus Company)

You can buy it for 2,000 yen at the Bus Center of Hokuriku Tetsudo or the Co-op, You can get 10% premium of 2,000 yen.

3. Traffic Rules

(1) Traffic Regulations

In Japan cars and bicycles are on the left side of the road and pedestrians walk on the right side, facing the coming traffic. There are strict penalties for driving without a license, drunken driving, and speeding.

There are many different types of traffic signs, so please study them carefully and obey the regulations.

(2) 自転車

自転車は、車道の左端を通行します。歩道を通行することができる

のは、「自転車及び歩行者専用」の標識のある歩道に限られます。

自転車を利用する際には盗難を避けるため、自転車に住所・氏名をはっきり書き、必ず鍵をかけてください。自転車を買ったときや人から譲り受けたときには、防犯登録制度の手続きを忘れずにしてください。また、放置自転車は、盗難車の可能性が高いので絶対に持ち帰らないでください。帰国するときは、不要の自転車は、処分して行ってください。(不要品と表示して燃えないゴミで捨てる、友達にゆずるなど)

(3) 原動機付き自転車・自家用車

日本で運転免許を取得する場合は、原則的には自動車学校へ入ることとなり、かなりの費用(約30万円)を必要とします。ただし、原動機付き自転車のみの運転免許は、直接運転免許センターで学科試験(交通法規等)を受け、合格すれば取得できます。

自国の運転免許を持っている人が日本で運転する場合は、日本の運転免許へ書き換えなければなりません。日本の運転免許への書き換えは予約制なので、必要書類(外国人登録証、パスポート、所定機関による外国運転免許証の翻訳文等)が整った時点で申請の予約申し込みを行ってください。

(参考ホームページ：<http://www.jaf.or.jp/inter/translation/index.html>)

(http://www.honbu.police.pref.ishikawa.lg.jp/koutu_bu/menkyo/menkyo/41gaimen.htm)

国際運転免許証を持っている人は、取得後1年間以内であれば日本

(2) Bicycles

People ride a bicycle on the left side of the road. People can only ride a bicycle on side walk signing pedestrian and bicycle only.

In order to prevent your bicycle from getting stolen, be sure to write your name and address on it, and lock it whenever you are not using it. Get the bicycle registered at the cycle shop when you buy it or when you buy a secondhand bicycle from others. You may see bicycles in town that appear to have been abandoned. There is high probability that they are stolen bicycles, so do not assume that they have been thrown out. When you return your country, please dispose of your bicycle. For example, you throw out the bicycle posting "不要品, Scrup" on the designated day. You give it to your friends.

(3) Scooters and Private cars

To get a driver's license in Japan, you usually need to go to a driving school, which will cost you a considerable amount of money (about ¥300,000). However, if you wish to get a license for a scooter, you can apply directly at the Vehicle Licensing Center, and obtain the license by passing an examination on traffic rules.

If you have a valid driver's license from your home country, you can use it by taking appropriate procedure. Reservations are necessary for this procedure, at the Vehicle Licensing Center. You need to show your Alien Registration Card, passport, and a Japanese translation of your license completed by a specified organization.

(Homepage : <http://www.jaf.or.jp/inter/translation/index.html>)

(http://www.honbu.police.pref.ishikawa.lg.jp/koutu_bu/menkyo/menkyo/41gaimen1.htm)

International Driver's License is valid for one year from the date of issue. For details, contact the Ishikawa Prefecture Vehicle Licensing Center (Tel : 076-238-5901).

こくない うんてん ねん けいか ばあい むこう ちゅうい
国内で運転できますが、1年を経過した場合は無効となりますので注意
してください。詳しいことは、石川県運転免許センター (Tel:076-238-
5901)におたずねください。

＜国際運転免許証＞

どうろ こうつう かん じょうやく かめい くに はっこう
「道路交通に関するジュネーブ条約」に加盟している国が発行
こくさい じ どうしゃ うんてん めんきょしょう も ひと つぎ じょうけん どうし
し国際自動車運転免許証を持っている人で次の条件を同時に
み ひと にほん うんてん
満たしている人は、日本で運転をすることができます。

- ・ 国際運転免許証が発給されてから1年以内であること。
- ・ 日本に上陸してから1年以内であること。

(注意)

にほん じゅうみん きほんだいちょう とうろく もの がいこくじんとうろく う
日本の住民基本台帳に登録されている者や、外国人登録を受
けているものが、日本を出国後、3ヶ月以内に帰国した場合は、そ
の帰国の日は「上陸(国際運転免許証による運転可能期間の
きこく ひ じょうりく こくさい うんてん めんきょしょう うんてん か のう き かん
起算日)」とはなりません。

きこく ながら はんばいてん ひ と じょうゆ
帰国するときは、必ず販売店に引き取ってもらうなど所有する
げんどうき つ じてんしゃ じどうしゃ しょぶん
原動機付き自転車や自動車を処分していただきます。

しょぶん きこく ばあい しょぼつ たいしゅう
処分せずに帰国した場合、処罰の対象となることがあります。

(4) 自動車保険

じどうしゃ げんどうき つ じてんしゃ うんてん ながら きょうせい ほけん
自動車、原動機付き自転車を運転するときは、必ず強制保険の
じばいせき にんい じどうしゃ ほけん りょうほう かにゅう えいぎょうしゃ
自賠責と任意の自動車保険の両方に加入してください。営業車や
しんごうき すうせんまんえん ひと しぼう ばあい すうおくえん
信号機にぶつかると数千万円、人を死亡させた場合、数億円の
しほらい めい じどうしゃ ほけん かにゅう
支払いを命じられることがあります。自動車保険に加入せずに
こうつうじこ お ばあい たいほ ほしゃく みと
交通事故を起こした場合、逮捕され、保釈が認められないケース
じどうしゃ ほけん せいぎょうどう かにゅう
があります。自動車保険は生協等で加入できます。

<International Driver's License>

If you have an international driver's license issued by a country participating in International Motor Traffic Treaty and Geneva Article, and also if you meet all the following conditions, you may drive in Japan.

- Your international driver's license has been issued in the past year.
- You have been in Japan for less than 1 year.

(Note)

As for those who are registered as a resident of Japan, and those who have completed the Alien Registration procedures their re-entry date is not regarded as a landing date, Thus, it is not included into the period of time for their international driver's licenses to be valid.

When you return your home country, please dispose of your scooter or car. For example, you can ask a dealership to take away your scooter or car.

If you return your home country without disposing of your scooter or car, you may be punished.

(4) **Auto insurance**

Two types of insurance are necessary in order to drive cars, automatic bicycles and scooters: Compulsory Automobile Liability Insurance and Comprehensive Automobile Insurance. If you collide with commercial vehicles or traffic lights, you are often ordered to pay some million yen and if you kill people in a traffic accident, you are often ordered to pay some billion yen. If you cause a traffic accident without auto insurances, you are arrested and may not be released on bail. It is possible to apply for insurance at the University Co-op.

XII. 銀行・郵便・宅配便

1. 銀行

銀行にあなた名義の口座を開設すると、振り込み、支払い、キャッシュカードの利用等ができて、日常生活に大変便利です。口座を開設するときは、外国人登録証明書あるいは、登録原票記載事項証明書等、身分を証明するものと印鑑が必要です。ただし、パスポート等現住所が記載されていないものは身分を証明するものとして認められません。キャッシュカードは口座を開設するときに申し出れば発行されます。

なお、金沢市における標準的な営業時間は次のとおりです。

窓口業務…平日 9:00～15:00 (土・日・祝日は休業)
現金自動支払機…9:00～20:00

※銀行によって利用できる時間帯が異なります。

各種公共料金(電気、ガス、水道、NHK受信料等)の支払いは、自動支払いサービスが便利です。最初の手続きは、通帳、請求書等と印鑑を銀行の窓口へ持参してください。ただし、国際交流会館入居者は、電話の引き落としのみ可能です。部屋代、水道、共益費は金沢大学内郵便局(角間キャンパス)で振り込みをしてください。

銀行口座の開設は、北國銀行社の里支店(〒920-1167 金沢市もりの里1-85 Tel: 076-234-1400)、北陸銀行もりの里支店(金沢市もりの里1-206 Tel: 076-222-1711)が便利です。

外国通貨の両替をする場合は、角間キャンパス周辺では北國銀

XII. Banks and Postal Services

1. Banks

With a bank account, in addition to deposits and withdrawals, you can get a cash card for the bank's ATM machines (often usable at the ATMs of other banks as well; sometimes for a small charge). You can and should apply for a cash card when you open your bank account.

To open a bank account, you need your Alien Registration Card or certified copy of foreign resident registration as your ID. Please make sure that your passport is not accepted because your present address is not written in it. In most banks you will need an *inkan* stamp instead of your signature.

Generally, bank hours are as follows :

Weekdays : 9 : 00 - 15 : 00

(Closed on Saturdays, Sundays and national holidays)

ATM service 9 : 00 - 20 : 00

※Hours vary from bank to bank.

You can have your utility charges automatically deducted from your bank account. To make these arrangements, take your passbook, bill, *inkan* stamp, etc. with you to the bank. For students living in the International House, automatic deduction of telephone charges is available (water, rent, and electricity must be paid in person at the Kanazawa University post Office at Kakuma Campus).

It's convenient to open a bank account at the Morinosato branch of Hokkoku Bank or Hokuriku Bank.

Hokkoku Bank Address : Morinosato 1-85, Kanazawa 920-1167

Tel : 076-234-1400

Hokuriku Bank Address : Morinosato 1-206, Kanazawa 920-1167

Tel : 076-222-1711

You can exchange foreign currency at the Asahimachi branch of Hokkoku Bank near Kakuma Campus (Tel : 076-222-7151), and the Ko-

こうあさひまち してん (Tel : 076-222-7151), たからまち しゅうへん ほう
行旭町支店 (Tel : 076-222-7151), 宝町キャンパス周辺では北
こくぎんこう こだつの してん ほうりくぎんこう こだつの し
國銀行小立野支店 (Tel : 076-221-8137), 北陸銀行小立野支
てん とう べんり
店 (Tel : 076-221-4121) 等が便利です。

2. ゆうびん たくはいびん 郵便・宅配便

ゆうびんきょく つうじょう ゆうせいぎょう む こうざ かいせつ かくしゆこうきょうりょうきん
郵便局では通常の郵政業務のほか、口座を開設して各種公共料金
とう ひ お ふ こ りょうとう ゆうびん
等の引き落とし、振り込み、キャッシュカードの利用等ができます。郵便
きょく にほんぜんこく つか こくないりょうこう
局のキャッシュカードは日本全国で使えるので、国内旅行をする
とき べんり ほんとしかん おやもと そうきん こくないかい
時、便利です。ただし、半年間、親元からの送金など国内外の
こじんそうきん う と
個人送金は受け取れません。

ゆうびんきょく えいぎょうじかん い か
郵便局の営業時間は以下のとおりです。

つうじょう ゆうびんきょく へいじつ ど にち しゆく きゅうぎょう
通常の郵便局…平日 9 : 00 ~ 17 : 00 (土・日・祝は休業)

かなざわ してん かなざわ しさんじやまち
金沢支店… 〒920-8799 金沢市三社町1-1

Tel : 076-224-3822

ゆうびん じかんうけつけ
郵便は24時間受付

えいぎょうじかん
ATM営業時間

へいじつ 平日 7 : 00 ~ 23 : 00 ど 土 9 : 00 ~ 21 : 00

にち きゅうじつ 日・休日 9 : 00 ~ 19 : 00

しん かなざわ してん かなざわ ししんぼほん
新金沢支店… 〒921-8799 金沢市新保本4-65-2

Tel : 0120-829-852, 076-214-3183

ゆうびん じかんうけつけ
郵便は24時間受付

えいぎょうじかん
ATM営業時間

へいじつ 平日 9 : 00 ~ 21 : 00

ど にち きゅうじつ 土・日・休日 9 : 00 ~ 19 : 00

datsumo branches of Hokkoku Bank (Tel : 076-221-8137) and the Kodatsumo branch of Hokuriku Bank near Takaramachi (Tel : 076-221-4121).

2. Postal Services and Parcel Delivery

Besides getting postal services, you can open a postal bank account at the post office. A *Yucho* cash card is convenient for traveling in Japan because you can withdraw money at ATMs and cash dispensers at any post offices and financial institutions all over the country which are tied up with the Postal Services Agency. But this postal bank account doesn't send and receive money at home and abroad for half a year. For example, you can't receive money from your parents living overseas for half a year.

Post office hours are as follows.

Ordinary post offices :

Weekdays 9 : 00 - 17 : 00

Closed on Saturdays, Sundays and National Holidays.

Kanazawa Central Post Office :

Sanjamachi 1-1, Kanazawa 920-8799

Tel : 076-224-3822

Mail is accepted 24 hours a day.

ATM Open hours :

Weekdays 7 : 00-23 : 00, Saturday 9 : 00-21 : 00

Sundays and National Holidays 9 : 00-19 : 00

New Kanazawa Post Office :

Shinbohon 4-65-2, Kanazawa 921-8799

Tel : 0120-829-852, 076-214-3183

Mail is accepted 24 hours a day.

ATM Open hours :

Weekdays 9 : 00-21 : 00

Saturday, Sundays and National Holidays 9 : 00-19 : 00

こづみ だ 　 ゆうびん かきとめ おく 　 し ないかくしよ 　 ゆうびんきょく
小包を出したり、郵便を書留で送るときには、市内各所にある郵便局
へ行ってください。て がみ 　 まちかど 　 あか 　 ゆうびん
手紙やハガキは、街角にある赤いポスト（郵便のマー
ク「〒」がついています）に投函すれば、郵便局に行く必要はありません。
きつて 　 ゆうびんきょく 　 や
切手は、郵便局かポストがあるコンビニエンスストア、タバコ屋、
さか や とう 　 じるし 　 かんばん 　 う
酒屋等で「〒」印の看板のあるところで売っています。

ただし、こくさいゆうびんぶつ 　 とりあつかい 　 ほつそうさき 　 ちが 　 ゆうびん
国際郵便物の取扱は、発送先によってかなり違うので、郵便
きょく 　 かくま 　 たからまち 　 だいがくびょういん
局におたずねください。角間キャンパス、宝町キャンパス（大学病院
ない 　 かなざわだいがく 　 ないゆうびんきょく
内）にも金沢大学内郵便局があります。

また、ゆうせいじ 　 ぎょうかぶしきかいしゃ 　 えいご 　 かくしゆうびん 　 かん
郵政事業株式会社では、英語による各種郵便サービスに関する
しょうかい 　 たい 　 えいご 　 かいとう 　 えいご 　 ゆうびんあんない
照会に対し、英語で回答する「英語による郵便案内サービス」（Tel：
076-262-2325）を実施しています。じっし

20kg以内の小荷物を国内に送る場合は宅配便が便利です。電話をす
れば取りに来てくれます。おも 　 たくはいびんがいしゃ 　 つぎ
主な宅配便会社は次のとおりです。

トナミ運輸 (Tel: 076-249-1073) , にほんつううん
日本通運 (Tel: 0120-220202) ,
うん ゆ 　 こくさいはいいたつびん
ヤマト運輸 (Tel: 076-249-7400) , 国際配達便DHL (Tel: 0120-
39-2580 , <http://www.dhl.co.jp/publish/jp/ja.high.html>)

You can send parcels or registered mail at any post office. Letters can be posted in red boxes with the 〒 mark (signifying post offices, post boxes, or a shop which sells stamps).

Since international mail services and fees may vary according to the country of destination, please inquire at the local post office for details.

For students studying on the Kakuma Campus, it is convenient to use the Kanazawa University Post Office located next to the University Co-op store. For the students on the Takaramachi Campus, there is a post office located in the University Hospital.

Japan Post Service provides a telephone information service on postal services in English. The telephone number is 076-262-2325.

For domestic delivery of packages which weigh less than 20kg, the home delivery service called *takuhai-bin* is useful. You can ask for a pick up by calling the company. Major companies providing home delivery services are :

Tonami Transport Co. Ltd.

Tel : 076-249-1073

Nippon Express Co. Ltd.

Tel : 0120-220202

Yamato Transport Co. Ltd.

Tel : 076-249-7400

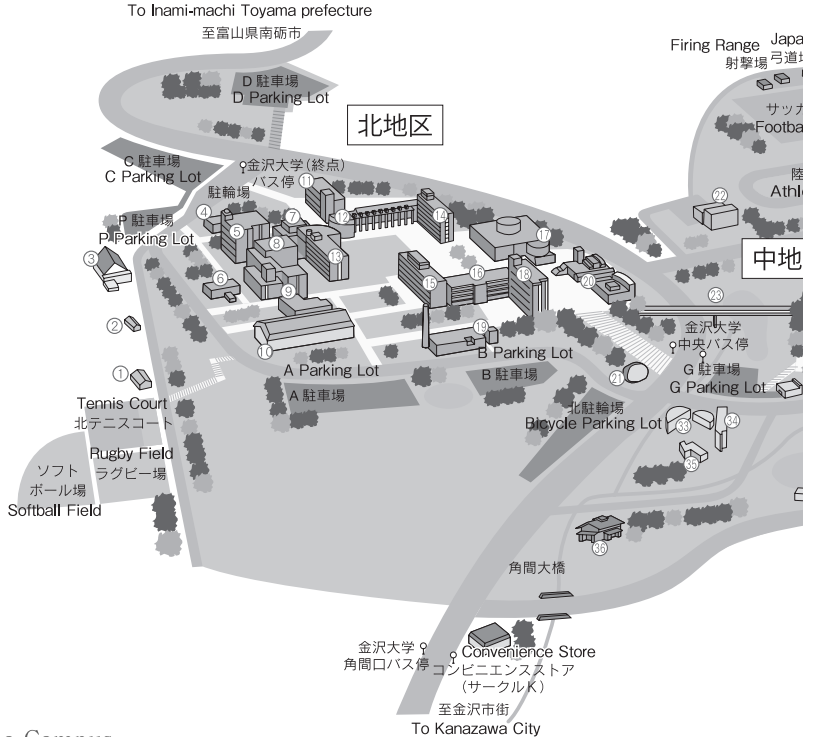
International Courier Service DHL

Tel : 0120-39-2580

<http://www.dhl.co.jp/publish/jp/en.high.html>

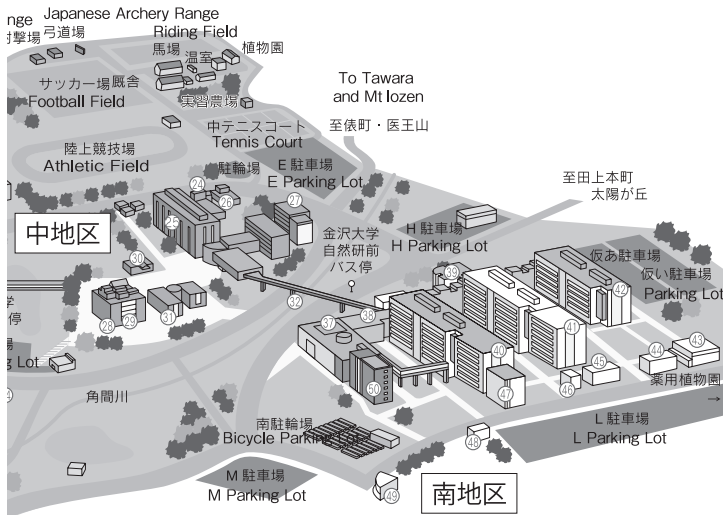
がくないしせつ XIII. 学内施設 Campus Facilities

1. 角間キャンパスマップ Kakuma Campus Map



Kakuma Campus
角間キャンパス

- | | |
|--|---|
| ① North Clubhouse 北課外活動共用施設 | ⑮ General Education Hall 2 総合教育 2 号館 |
| ② Center of Archaeological Research 埋蔵文化財調査センター | ⑯ General Education Lecture Hall 総合教育講義棟 |
| ③ Swimming Pool プール | ⑰ Central Library, University Museum 中央図書館・資料館 |
| ④ Center for Educational Practice and Support 教育実践支援センター | ⑱ General Education Hall 1 総合教育 1 号館 |
| ⑤ Human and Social Science Hall 3 人間社会 3 号館 | ⑲ Energy Station エネルギーセンター |
| ⑥ Machine Laboratory and Wood workshop 工作実習棟 | ⑳ Student Union Hall 学生会館 (食堂・売店・郵便局) |
| ⑦ North Campus Store and Restaurant 北福祉施設 (食堂) | ㉑ Stone Marker 標石 |
| ⑧ Human and Social Science Lecture Hall 2 人間社会第 2 講義棟 | ㉒ East Clubhouse 東課外活動共用施設 (サークル棟) |
| ⑨ Human and Social Science Lecture Hall 4 人間社会 4 号館 | ㉓ Acanthus Interface アカンス・インターフェイス |
| ⑩ Gymnasium 体育館 | ㉔ Advanced Science Research Center, Radioisotope Laboratory for Natural Science and Technology 学際科学実験センター・アイソトープ理工系研究施設 |
| ⑪ Human and Social Science Hall 2 人間社会 2 号館 | ㉕ Natural Science and Technology Hall 5 自然科学 5 号館 |
| ⑫ Human and Social Science Lecture Hall 1 人間社会第 1 講義棟 | ㉖ Low Temperature Laboratory 極低温研究室 |
| ⑬ Human and Social Science Hall 5 人間社会 5 号館 | ㉗ Center for Innovation イノベーション創設センター |
| ⑭ Human and Social Science Hall 1 人間社会 1 号館 | |



28 Health Service Center, Frontier Science Organization
保健管理センター・フロンティアサイエンス機構

29 Administration Office (Career Support Office) 本部棟(就職支援室)

30 Central Campus Store and Restaurant 中福利施設(食堂・売店)

31 Information Media Center 総合メディア基盤センター

32 South Acanthus Interface 南アカンサス・インターフェイス

33 Center for Regional Collaboration 地域連携推進センター

34 International House 国際交流会館

35 Guest House 角間ゲストハウス

36 "Kakuma-no-sato" 50th Anniversary Memorial Hall 創立五十周年記念館(角間の里)

37 Natural Science and Technology Library, South Campus Store and Restaurant
自然科学系図書館・南福利施設(食堂・売店)

38 Natural Science and Technology Main Hall 自然科学本館

39 Natural Science and Technology Lecture Hall 自然科学大講義棟

40 Natural Science and Technology Hall 1 自然科学1号館

41 Natural Science and Technology Hall 2 自然科学2号館

42 Natural Science and Technology Hall 3 自然科学3号館

43 Technical Support Center 技術支援センター

44 Hard Ware Labo.4 ハードラボ4

45 Institute of Nature and Environmental Technology, Hard Ware Labo.3
環日本海地域環境研究センター, ハードラボ3

46 Hard Ware Labo.2 ハードラボ2

47 Venture Business Laboratory, Hard Ware Labo.1
ベンチャー・ビジネスラボラトリー, ハードラボ1

48 Chemical Storehouse 薬品庫

49 Environment Preservation Center 環境保全センター

50 Cancer Research Institute がん進展制御研究所

2. 留学生センター

留学生センターでは、外国人留学生に対し、日本語および日本文化・日本事情に関する教育と、留学生の所属する部局等他の機関の協力を得て修学上および生活上の指導助言、予備教育を行っています。留学生センターが行っている日本語教育に関する詳細については、「Ⅲ. 日本語教育」のページを参照してください。

3. 国際課

国際課では、外国人留学生の受け入れ、宿舍、奨学金および福利厚生、外国人留学生に対する指導・助言に関する業務を行っています。また、日本人学生の海外留学、国際交流に関する情報の収集、整理および提供、留学生センターの事務に関する業務も行っています。その他、地域や日本人学生との交流事業に関すること、国際交流会館の維持および管理に関することも取り扱っています。わからないことがあればおたずねください。

Tel : 076-264-5190

E-mail : ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp

4. 総合メディア基盤センター

総合メディア基盤センターは、学内共同教育研究施設として学術研究、一般情報処理教育、学術情報などの情報を処理しています。留学生は、所属学類・研究科の指導教員の許可を得て、総合メディア基盤センターのコンピューターを利用することができます。 Tel:076-234-6910

2 . International Student Center

The International Student Center offers courses in the Japanese language, culture, and affairs to international students. It also provides international students with guidance, counseling, and preparatory education for their academic life, with the help of the students' faculties or graduate schools.

For details on the courses offered by the International Student Center, please refer to section III of this booklet, Japanese Language Education.

3. International Affairs Division

The International Affairs Division provides International students with information on housing, scholarships, and welfare facilities, and advice on student life. It is also responsible for the study abroad opportunities of Japanese students. Moreover, it compiles, processes and provides information on international student exchange to international students.

The Student Affairs Division supports the International Student Center in a variety of daily affairs. It also organizes networks with the local community and with Japanese students. The administration and maintenance of the International House is also the responsibility of this office.

Tel : 076-264-5190

E-mail : ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp

4. Information Media Center

Information Media Center, which is open to all students processes information on academic research and is responsible for education regarding general information processing. International students can use the computers at the Center with the permission of the academic advisor in their school or graduate schools. Please contact 076-234-6910 for information.

5. 図書館

附属図書館は、角間キャンパスの中央図書館，自然科学系図書館，宝町キャンパスの医学系分館などから構成されています。

中央図書館には一般閲覧席が800席あるほか，演習室，特別閲覧室，衛星放送が見れるTV，中国語，韓国語，英語，日本語が入力できるコンピュータなどの研究・学習施設があります。

データベース・サービス，図書館間協力サービスなどのサービスのほか，一般資料，視聴覚資料の利用もできます。利用手続等詳しいことは図書館内のサービスカウンターでおたずねください。

通常の開館および休館は次のとおりです。長期休業中は特別なスケジュールになります。

	通常期間	休業期間
中央図書館	平日 8:45-20:00 土曜・日曜 9:00-17:00 祝日 7月を除き休館	平日 8:45-17:00 土曜・日曜・祝日 休館
医学系分館	平日 8:30-21:00 土曜 10:00-16:00 日曜・祝日 休館	平日 8:30-21:00 (冬季のみ 9:00-17:00) 土曜・日曜・祝日 休館
保健学類図書室 ※	平日 9:00-22:00 土曜 (制限付き開館) 日曜・祝日 休館	平日 9:00-17:00 土曜・日曜・祝日 休館
自然科学系図書館 ※ ※	平日 8:45-20:00 土曜 10:00-17:00 日曜・祝日 7月を除き休館	平日 8:45-17:00 土曜・日曜・祝日 休館

5. University Library

The University Library consists of the Central Library, Natural Science and Technology Library, and Faculty of Medicine Branch Library. In the Central Library there are about 800 seats for visitors in addition to special reading rooms, lecture rooms, satellite television, computers for editing Chinese, Korean, English and Japanese, and other research facilities.

The University Library provides extensive database services and inter-library services in addition to general reference materials and audio-visual materials.

For details concerning the library facilities, please inquire at the service counter of the Library.

Library hours are as follows :

	Regular Hours	Holiday Hours
Central Library	Weekdays 8:45-20:00 Saturdays, Sundays 9:00-17:00 Closed on National Holidays except July	Weekdays 8:45-17:00 Closed on Saturdays, Sundays and National Holidays
Medical Branch Library	Weekdays 8:30-21:00 Saturdays 10:00-16:00 Closed on Sundays and National Holidays	Weekdays 8:30-21:00 (Winter 9:00-17:00) Closed on Saturdays, Sundays and National Holidays
Library Room of school of Health Sciences※	Weekdays 9:00-22:00 Open in a limited way Closed on Sundays and National Holidays	Weekdays 9:00-17:00 Closed on Saturdays, Sundays and National Holidays
Natural Science and Technology Library ※※	Weekdays 8:45-20:00 Saturdays 10:00-17:00 Closed on Sundays and National Holidays except July	Weekdays 8:45-17:00 Closed on Saturdays, Sundays and National Holidays

※開館についての詳細は保健学類図書室に直接お問い合わせください。
 ※自然科学研究棟の入館管理カードをお持ちの方は24時間入館可能です。
 年末年始(12月28日～1月3日)は休館します。
 (その他、臨時に休館することがあります。) www.lib.kanazawa-u.ac.jp

6. 体育施設(角間キャンパス)

次のような施設があります。利用する場合は学生部学務課
 (Tel: 076-264-5168) へ問い合わせてください。

体育館 (バスケットボール, バレーボール, バドミントン, トレー
 ニング室, ダンス練習場, 柔道場, 剣道場など), プール (室
 内), 陸上競技場, テニスコート, サッカー場, ラグビー場, ソ
 フトボール場, 多目的コート

7. 生協

生協は金沢大学の教職員・学生の出資金によって運営されてい
 る協同体で, 書籍, 購買, プレイガイド, トラベルセンター, 理
 容店および食堂の営業などを行っています。

角間キャンパス学生会館内生協 (Tel: 076-262-0191) では
 以下の業務を行っています。

階	業務内容	営業時間
1	コンビニエンスストア	平日8:15~20:00 土9:00~14:00
	購買・書籍トラベルセンター FAX送付サービス (国内・国外)	平日9:00~18:15 土9:00~14:00

※Please ask Library Room of School of Health Sciences about hours of opening on Saturdays.

※※ The people who has admission card for Natural Science and Technology Building may enter Natural Science and Technology Library at 24 hours. The Library is closed from December 28th to January 3rd, and other miscellaneous holidays.

www.lib.kanazawa-u.ac.jp

6. Sports Facilities (in Kakuma Campus)

To use the sports facilities, please contact the Student Affairs Division of the Student Affairs Department at 076-264-5168.

The following sports facilities are available :

Basketball courts, volleyball courts, badminton courts, weight room, dancing hall, Judo dojo, Kendo hall, indoor swimming pool, running track, tennis courts, soccer fields, rugby field, softball field, and multipurpose field.

7. University Co-op

The University Co-op is operated with funds from the staff and students of Kanazawa University. It runs bookstores, shops, ticket offices, a travel center, a barbershop, and cafeterias. Facilities and their operating hours are as follows :

Floor	Service	Open Hours
1	Convenience Store	Weekdays 8 : 15 - 20 : 00, Saturdays 9 : 00 - 14 : 00
	Store · Travel Center FAX Delivery (Domestic & International)	Weekdays 9 : 00 - 18 : 15, Saturdays 9 : 00 - 14 : 00
	Barber	Weekdays 9 : 00 - 18 : 30
	Rented Apartment Booth	Weekdays 9 : 00 - 18 : 30

1	りようしつ 理容室	へいじつ 平日9：00～18：30	どようていきゅう 土曜定休
	す 住まいカウンター	へいじつ 平日9：00～18：30	
	しゃしん 写真コーナー	じょうじ 常時	
2	しょく どう 食堂	へいじつ 平日10：00～20：00	ど 土11：00～13：30
3	きっ さ 喫茶	へいじつ 平日11：00～13：30	どようていきゅう 土曜定休

このほか、^{かくま}角間キャンパスには、^{きたふくり}北福利、^{なかふくり}中福利、^{みなみふくり}南福利施設
があります。また、^{たからまち}宝町 (Tel:076-264-0583)、^{つるま}鶴間 (Tel:076-
222-0425) ^{りょう}両キャンパスにもそれぞれ^{せいきょう}生協があります。

※^{がっきやす}学期休み期間などは、^{えいぎょうじかん}営業時間が異なる場合がありますので、
^{しょうさい}詳細はホームページを^{さんしやう}参照してください。

^{せいきょう}生協ホームページ： <http://www.kindai-coop.or.jp/>

8. ゆうびんきょく 郵便局

^{かくま}角間キャンパスには「^{かなざわだい がく ない ゆうびんきょく}金沢大学内郵便局 (Tel:076-224-
2582)」、^{たからまち}宝町キャンパス内には「^{ない かなざわだい がく びやういん ない ゆうびんきょく}金沢大学病院内郵便局 (Tel:
076-221-8977)」があります。^{ゆうびんきょく}郵便局では、^{きって}切手を^{はんばい}販売してい
ます。^{きって}切手と^{しゅうにゆういんし}収入印紙は、^{かたち}形が似ているので、^{まちが}間違えないように
してください。

^{ゆうびんぎやうむ}郵便業務のほか、^{よきん}預金、^{かいかいそうきんとう}海外送金等も^{ゆうびんきょく}郵便局で^と取り扱っていま
す。^{かくま}角間キャンパスの^{しゅうよう}ATMでは^{しゅうよう}主要なクレジットカードによる
キャッシングもできます。

<^{とりあつかいじかん}取扱時間>

^{ゆうびん}郵便…^{へいじつ}平日9:00～17:00

1	Photo Booth	24 hours
2	Cafeteria	Weekdays 10 : 00 - 20 : 00, Saturdays 11 : 00 - 13 : 30
3	Cafe	Weekdays 11 : 00 - 13 : 30

Besides, North, Central and South Welfare Facilities are on the Kakuma Campus providing cafeteria services, etc. Furthermore, Co-op stores are also available on the Takaramachi (Tel : 076-264-0583). and the Tsuruma (Tel : 076-222-0425) .

Open Hours are subject to change especially during vacations. Please refer to the webpage for details.

University Co-op Homepage : <http://www.kindai-coop.or.jp/>

8. Post Office

There are post offices on both the Takaramachi and Kakuma campuses. Kanazawa Daigakunai Yubinkyoku (Tel : 076-224-2582) is on the Kakuma Campus. Kanazawa Daigaku Byoinnai Yubinkyoku (Tel : 076-221-8977) is on the Takaramachi Campus. Post offices sell a stamp. Please be careful not to mistake fiscal stamps for postal stamps because they are similar in shape.

In addition to ordinary postal services, they offer savings and international money order services. Cashing service is available on the ATM on the Kakuma Campuse with major credit cards.

< Operating Hours >

- Postal Services : Weekdays 9 : 00 - 17 : 00
- Savings : Weekdays 9 : 00 - 16 : 00
- Intl. money orders : Weekdays 9 : 00 - 16 : 00

よ ちよ きん とりあつかいまどぐち へいじつ
預貯金(取扱窓口)…平日 9:00～16:00

かいがい そう きん とりあつかいまどぐち へいじつ
海外送金(取扱窓口)…平日 9:00～16:00

* かいがい そう きん めん きょしやう ほけんしやう み ぶん しやうめい
海外に送金するときは免許証や保険証など身分を証明するもの
ひつよう
が必要です。

キャッシュコーナー…平日 9:00～17:30, 土 9:00～12:30

9. キャッシュコーナー

だいがく かい かん かい しよくどう む がわ し ぜん か がくほんかん
学生会館の2階, 食堂の向かい側や自然科学本館にはキャッ

しゅコーナーがあります。ほっこくぎんこう ほくりくぎんこう かなざわしんようきんこ
北國銀行, 北陸銀行, 金沢信用金庫を
と あつか
取り扱っています。

とりあつかい じ かん へいじつ
<取扱時間> 平日 9:30～18:00

* When sending money to a foreign country you will be requested to show your driver's license or national health insurance card as proof of identification.

● ATM (Automatic Teller Machine) :Weekdays 9:00-17:30
Saturdays 9:00-12:30

9. ATMs (Automatic Teller Machines)

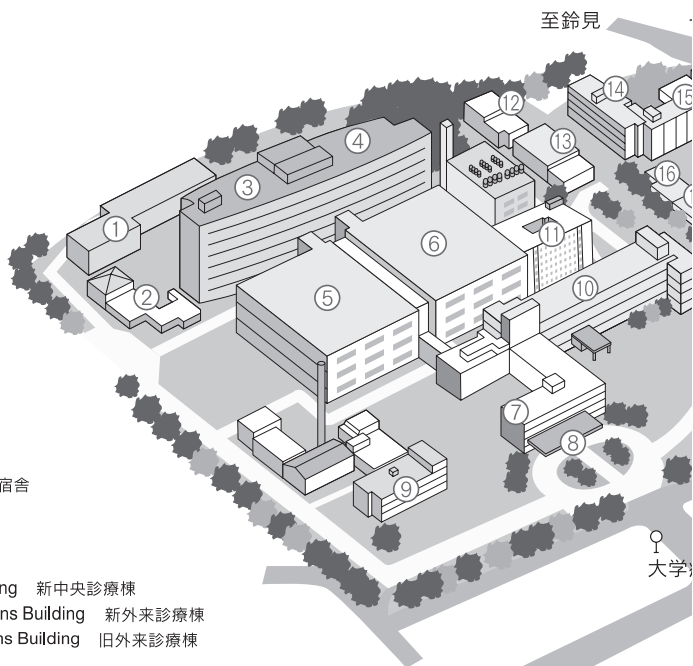
You can find ATMs for Hokkoku Bank, Hokuriku Bank, and Kanazawa Shinyo Kinko across from the cafeteria on the second level of University Hall and Natural Science and Technology Main Hall. ATM services are available from 9:30 to 18:00 on weekdays.

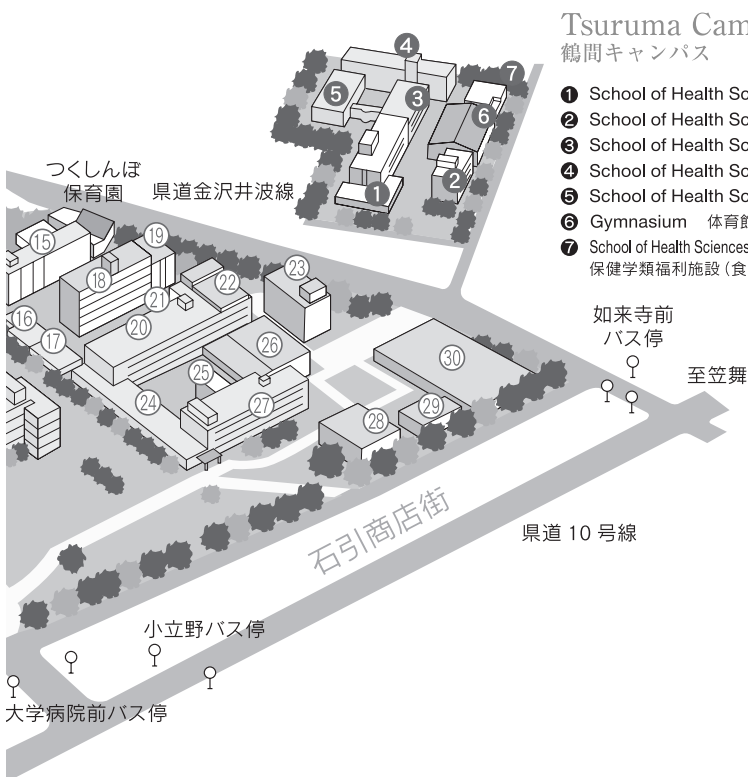
10. 宝町・鶴間キャンパスマップ

Takaramachi & Tsuruma Campus Maps

Takaramachi
Campus
宝町キャンパス

- ① Dormitory for Nurses 看護師宿舎
- ② MRI-CT Building MRI-CT 棟
- ③ West Ward 病棟 西病棟
- ④ East Ward 病棟 東病棟
- ⑤ New Central Consultations Building 新中央診療棟
- ⑥ New Outpatients and Consultations Building 新外来診療棟
- ⑦ Old Outpatients and Consultations Building 旧外来診療棟
- ⑧ Main Entrance 正面玄関
- ⑨ Old West Outpatients and Consultations Building 旧西外来診療棟(取壊し予定)
- ⑩ School of Medicine Clinical Laboratory Hall 医学類臨床研究棟
- ⑪ School of Medicine Hall C 医学類 C 棟(総合研究棟・建設中)
- ⑫ Memorial Hall 記念館
- ⑬ Ju-zen Hall 十全講堂
- ⑭ School of Medicine Hall A 医学類 A 棟
- ⑮ School of Medicine Hall B Research Center for Child Mental Development
医学類 B 棟・子どものこころの発達研究センター
- ⑯ School of Medicine Pathologic Sample Storage 医学類病理標本庫
- ⑰ Medical Branch Library 医学図書館
- ⑱ School of Medicine Hall D 医学類 D 棟
- ⑲ Institute for Gene Research 遺伝子研究施設
- ⑳ School of Medicine Hall E 医学類 E 棟



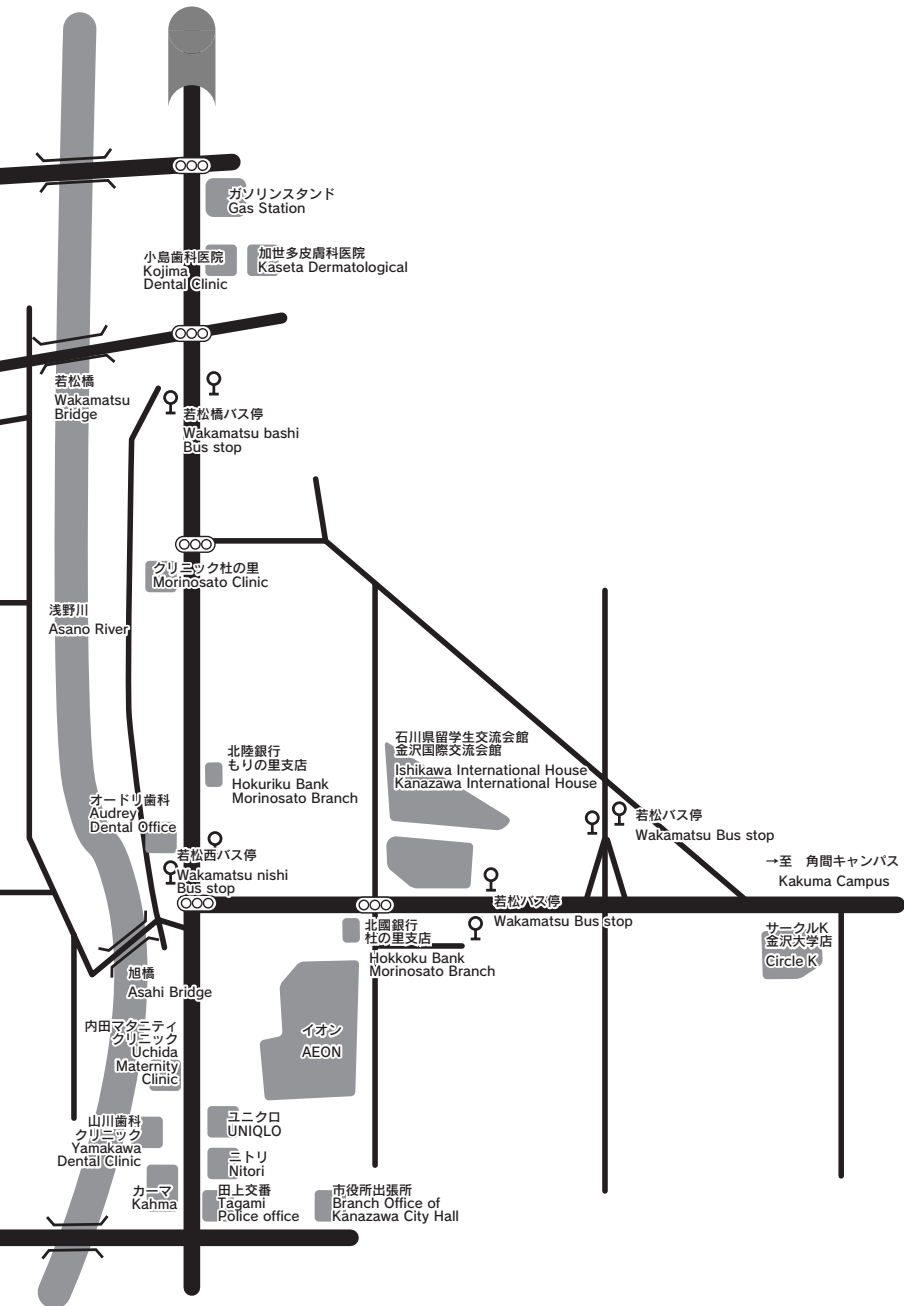


Tsuruma Campus

鶴間キャンパス

- ❶ School of Health Sciences Hall 1 保健学類 1 号館
- ❷ School of Health Sciences Hall 2 保健学類 2 号館
- ❸ School of Health Sciences Hall 3 保健学類 3 号館
- ❹ School of Health Sciences Hall 4 保健学類 4 号館
- ❺ School of Health Sciences Hall 5 保健学類 5 号館
- ❻ Gymnasium 体育館
- ❼ School of Health Sciences Welfare Facilities 保健学類福利施設 (食堂 売店)

- Ⓣ① School of Medicine Anatomical Specimen Storage 医学類解剖標本庫
- Ⓣ② Institute for Experimental Animals 実験動物研究施設
- Ⓣ③ Central Institute of Radioisotope Science アイソトープ総合研究施設
- Ⓣ④ School of Medicine Education Hall 医学類教育棟
- Ⓣ⑤ Old Book of Storage 医学類旧書庫
- Ⓣ⑥ School of Medicine Hall G 医学類 G 棟
- Ⓣ⑦ School of Medicine Hall F 医学類 F 棟
- Ⓣ⑧ School of Medicine Welfare Facilities 福利施設 (食堂・売店)
- Ⓣ⑨ Clubhouse 課外活動施設
- Ⓣ⑩ Parking structure 立体駐車場



IV. 金沢大学および近辺の主な国際交流団体

1. 課外活動について

金沢大学には、文化系と体育系サークルが130余あります。いずれのサークルも歴史と伝統があり、全国大会等で優秀な成績をあげています。各サークルは下記のホームページで検索できます。各サークルの紹介は、各サークルの責任で掲載されています。

http://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ad_gakusei/student/club/default.htm

おもな年間行事

- 1 新入生歓迎祭
- 2 金大祭
- 3 北陸三県大学学生交歓芸術祭
- 4 北陸地区国立大学体育大会

金沢市にはさまざまな国際交流団体があります。日本文化の紹介をはじめ、外国人居住者への支援、日本語教室の開催、各国との交流協会など多くの情報が提供されています。

2. 石川県国際交流協会

〒920-0853 金沢市本町1-5-3 リファーレビル3階

Tel: 076-262-5931 Fax: 076-263-5931

財団法人石川県国際交流協会は、石川県における国際交流の中心的組織として、国際交流や国際協力活動とその支援および啓発

XIV. International Exchange Groups in Kanazawa Area

1. Extra Curricular Activities

There are 130-some cultural and athletic clubs in Kanazawa University. Each club has its own history and tradition, with excellent records at national conventions. You can find an introduction to these clubs on the following webpage.

http://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ad_gakusei/student/club/default.htm

Annual event:

- 1 Welcome festival for freshman
- 2 University festival
- 3 Art festival for students in Hokuriku region
- 4 Athletic meeting for students from national universities in the Hokuriku region

There are various international exchange groups in Kanazawa. These groups aim to help people from abroad by introducing them to Japanese culture, arranging Japanese classes, and providing them with information on the organizations promoting intercultural exchange.

2. Ishikawa Foundation for International Exchange (IFIE)

3rd Floor, RIFARE Building, 1-5-3 Hon-machi, Kanazawa 920-0853
Tel: 076-262-5931 Fax: 076-263-5931

Ishikawa Foundation for International Exchange (IFIE; *Ishikawa-ken Kokusai Kouryuu Kyoukai*) is the center of international exchanges in Ishikawa Prefecture. It carries out various activities to act as an inter-

かつどう こくさいじょうほう けんみん がいこくじん
活動、国際情報サービスなど、県民と外国人とのかけはしをめざし
て、さまざまな活動に取り組んでいます。また、外国人に対する日本
ここうざ かいさい ゆうりょう
語講座も開催しています(有料)。

ここの国際情報ライブラリーは自由に利用できます。年末年始の
きゅうかん び いがい かいかん
休館日以外は、いつでも開館しています。

かいかん じ かん げつ きん
開館時間：月～金 9:00～18:00

ど にち しゅく
土・日・祝 9:00～17:00

<http://www.ifie.or.jp/index.php>

3. 石川国際交流ラウンジ

いしかわこくさいこうりゅう
〒920-0962 金沢市広坂1-8-10

Tel: 076-221-9901 Fax: 076-260-7057

いしかわこくさいこうりゅう けんろくえん ちか わふう たてもん いし
石川国際交流ラウンジは、兼六園の近くにある和風の建物で、石
かわけん ざいじゅう たいざい がいこくじん きがる にほんぶんか たいけん
川県に在住・滞在する外国人が気軽に日本文化を体験できるよう
に、書道・華道・茶道・琴・尺八・三味線・着物着付けなど多くの講座
しよどう かどう きどう こと しゃくはち しゃみせん きものきつ おお こうざ
が開かれ、それぞれ優れた専門の講師が親切に指導しています。ま
ひら
た、日本語教室も開かれています。どの講座も受講料は無料です
ざいりょうひ ふたん
(材料費のみ負担)。

ここのサロンではけんみん とうりゅう ともだち がいこくじんどう
このサロンでは県民との交流や、友達がほしいという外国人同
し こうりゅう にぎ おこな にちじょうせいかつ なや こま
士の交流も賑やかに行われていますし、日常生活での悩みや困り
こと
事には、スタッフが親切に相談に当たっています。

mediary between people from foreign countries and Japanese residents through promoting international exchange and international cooperation. IFIE also provides people from abroad with Japanese courses, and Japanese residents with foreign language courses.

Library for International Information is available except year-end and New Year holidays.

Opening hours are as follows:

9:00-18:00 (Mon.-Fri.)

9:00-17:00 (Sat., Sun. and National holidays)

<http://www.ifie.or.jp/index.php>

3. Ishikawa International Lounge

1-8-10 Hirosaka, Kanazawa

Tel : 076-221-9901 Fax : 076-260-7057

Ishikawa International Lounge is a Japanese-style building near the Kenrokuen Garden, where people from foreign countries residing in Ishikawa Prefecture can experience Japanese culture, such as calligraphy, flower arrangement, tea ceremony, koto (Japanese harp), shakuhachi (bamboo flute), shamisen (three-stringed plucked lute), kimono dressing, and so on. A wide variety of classes including Japanese classes are organized. All classes are free of charge, but there is a charge for the cost of materials.

The lounge holds exciting chances of exchange between people from abroad and the citizens of Ishikawa Prefecture. It also provides international residents of Ishikawa with a chance to become friends with people from all over the world. The staff always welcomes consultation from people from abroad.

4. 金沢国際交流財団

〒920-0853 金沢市本町1-5-3 リファーレビル2階

Tel: 076-220-2522 Fax: 076-220-2527

財団法人金沢国際交流財団は、金沢市民の協力を得ながら、金沢の特性を活かした国際交流を推進しています。事務局の国際交流サロンでは、情報提供や各種相談等の事業を行っています。たとえば、英語および中国語の生活便利帳、英語および中国語の市内地図、ホームステイガイドなどの出版物や財団ニュースを作成し、留学生にも配布しているほか、さまざまなイベントやホームビジットを企画して留学生との交流を進めています。

また、留学生支援事業として、国民健康保険料の助成支給を実施しています。 <http://www.kief.jp>

5. 金沢大学の国際交流団体

金沢大学には、「Votak」、「留とも」、「KISSA」という名前の国際交流団体があります。これらは、留学生をサポートするだけでなく、留学生も主体になって活動しながら日本人学生と交流を図ることを目的とした学生の団体です。

6. 日本語教室の開催

石川県国際交流協会	Tel : 076-262-5931
石川国際交流ラウンジ	Tel : 076-221-9901
日本ベトナム友好協会石川支部	Tel : 076-232-1266
東西文化交流協会	Tel : 076-245-5001

4. Kanazawa International Exchange Foundation (KIEF)

2nd Floor, RIFARE Building, 1-5-3, Honmachi, Kanazawa 920-0853
Tel : 076-220-2522 Fax : 076-220-2527

Kanazawa International Exchange Foundation (KIEF) promotes international exchanges characterized by locality of Kanazawa, cooperating with the citizens. It carries out information services such as publishing of a handbook for life in Kanazawa and a city map which come in both English and Chinese, a handbook for home-stay and home-visit hosts, KIEF News, etc. These publications are handed out to exchange students. KIEF also organizes various exchange activities including home-visit. Above all, it provides exchange students with two kinds of support: national health insurance financial assistance.

<http://www.kief.jp>

5. International Exchange Clubs at Kanazawa University

There are international exchange clubs at Kanazawa University. They are Votak, Ryu-tomo and KISSA. These clubs aim not only to support international students, but also to encourage them to play an active role while enhancing international exchange.

6. Japanese Language Workshops

Ishikawa Foundation for International Exchange	Tel : 076-262-5931
Ishikawa International Lounge	Tel : 076-221-9901
Ishikawa Branch Office Japan Vietnam Friendship Association	Tel : 076-232-1266
The East and West Cultural Exchange Association	Tel : 076-245-5001

かなざわ し あんない XV. 金沢市の案内

1. 金沢市の気候

金沢市は春夏秋冬の四季がはっきりしています。年間を通じて湿度が高く、特に冬は降雪が多く、北陸地方特有のどんよりと曇った空と寒い日が続きます。

各月の平均気温(2011年)

月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
平均気温	℃	3.7	3.6	6.5	12.2	16.9	20.9	25.1	26.6	22.2	16.7	11.3	6.5
	°F	38.6	38.4	43.7	53.9	62.4	69.6	77.1	79.8	71.9	62.0	52.3	43.7

金沢は年間を通じて気温の変化が大きいので、春・秋服、夏服、冬服(防寒着も着用)のように季節や気候に合わせて衣服を着用します。表を参考に衣服を準備してください。

2. 図書館・美術館・博物館・スポーツ施設・公園

- (1) 図書館(登録カードに身分証明書を添えて申し込むと、その場で借りられます。)

・石川県立図書館 <http://www.library.pref.ishikawa.jp/index.html>

金沢市本多町3-2-15 Tel : 076-223-9580

・金沢市立玉川図書館 <http://www.lib.kanazawa.ishikawa.jp/tama1.htm>

・金沢市立玉川こども図書館 Tel : 076-262-0415

金沢市玉川町2-20 Tel : 076-221-1960

XV. A Guide to Kanazawa City

1. Climate of Kanazawa City

The difference in climate among the four seasons is very distinct in Kanazawa. Throughout the year, humidity is high and winters are snowy. During winter, the characteristic cloudy skies of the Hokuriku region prevail and days are cold.

Average temperatures for each month (for 2011) :

Month		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Average Temperature	°C	3.7	3.6	6.5	12.2	16.9	20.9	25.1	26.6	22.2	16.7	11.3	6.5
	°F	38.6	38.4	43.7	53.9	62.4	69.6	77.1	79.8	71.9	62.0	52.3	43.7

Please refer to the chart given above to get a general idea of what you will need to wear all through the year.

2. Libraries, Museums, Sports Facilities and Parks

(1) Libraries

You will need an ID to have a library card issued. It will be issued to you on the spot.

- Ishikawa Prefectural Library

<http://www.library.pref.ishikawa.jp/index.html>

3-2-15 Honda-machi, Kanazawa

Tel : 076-223-9580

- Kanazawa City Tamagawa Library

<http://www.lib.kanazawa.ishikawa.jp/tama1.htm>

- Kanazawa City Tamagawa Child Library

2-20 Tamagawa-cho, Kanazawa

Tel : 076-262-0415

Tel : 076-221-1960

- かなざわしりついずみのとしょかん
・ 金沢市立泉野図書館 www.lib.kanazawa.ishikawa.jp/izumino/izumi.htm

かなざわしりついのまち
金沢市泉野町4-22-22 Tel : 076-280-2345

(2) びじゅつかん はくぶつかん 美術館・博物館

- いしかわけんりつびじゅつかん
・ 石川県立美術館 <http://www.ishibi.pref.ishikawa.jp/>

かなざわしでわまち
金沢市出羽町2-1 Tel : 076-231-7580

- いしかわけんりつれきしはくぶつかん
・ 石川県立歴史博物館 <http://www.pref.ishikawa.jp/muse/rekihaku/index.htm>

かなざわしでわまち
金沢市出羽町3-1 Tel : 076-262-3236

- ほんだそうひんかん
・ 本多蔵品館

かなざわしでわまち
金沢市出羽町3-1 Tel : 076-261-0500

- いしかわきんだいぶんがくかん
・ 石川近代文学館 <http://kinbun.com/>

かなざわしひろさか
金沢市広坂2-2-5 Tel : 076-262-5464

- かなざわしりつなかむらきねんびじゅつかん
・ 金沢市立中村記念美術館 <http://www.city.kanazawa.ishikawa.jp/bunho/nakamura/>

かなざわしほんだまち
金沢市本多町3-2-29 Tel : 076-221-0751

- おおひびじゅつかん
・ 大樋美術館 <http://www.ohimuseum.com/>

かなざわしはしぼちよう
金沢市橋場町2-17 Tel : 076-221-2397

- せいそんかく
・ 成翼閣 <http://www.seisonkaku.com/>

かなざわしけんろくまち
金沢市兼六町1-2 Tel : 076-221-0580

- かなざわせいきびじゅつかん
・ 金沢21世紀美術館 <http://www.kanazawa21.jp/>

かなざわしひろさか
金沢市広坂1-2-1 Tel : 076-220-2800

- Kanazawa City Izumino Library
<http://www.lib.kanazawa.ishikawa.jp/izumino/izumi.htm>
 4-22-22 Izumino-machi, Kanazawa Tel : 076-280-2345

(2) Museums

- Ishikawa Prefectural Museum of Art
<http://www.ishibi.pref.ishikawa.jp/>
 2-1 Dewa-machi, Kanazawa Tel : 076-231-7580
- Ishikawa Prefectural History Museum
<http://www.pref.ishikawa.jp/muse/rekihaku/index.htm>
 3-1 Dewa-machi, Kanazawa Tel : 076-262-3236
- Honda Museum
 3-1 Dewa-machi, Kanazawa Tel : 076-261-0500
- Ishikawa Modern Literature Museum
<http://kinbun.com/>
 2-2-5 Hirosaka, Kanazawa Tel : 076-262-5464
- Nakamura Memorial Art Museum
<http://www.city.kanazawa.ishikawa.jp/bunho/nakamura/>
 3-2-29 Honda-machi, Kanazawa Tel : 076-221-0751
- Ohi Museum
<http://www.ohimuseum.com/>
 2-17 Hashiba-cho, Kanazawa Tel : 076-221-2397
- Seisonkaku Villa
<http://www.seisonkaku.com/>
 1-2 Kenroku-machi, Kanazawa Tel : 076-221-0580
- 21st Century Museum of Contemporary Art, Kanazawa
<http://www.kanazawa21.jp/>
 1-2-1 Hirosaka, Kanazawa Tel : 076-220-2800

(3) スポーツ施設

- ・ 医王山スポーツセンター <http://www.incl.ne.jp/isc/>
かなざわ し たのしまち こう
金沢市田島町よ27甲 Tel : 076-229-1591
- ・ 石川県立武道館 <http://www.ishikawa-spc.jp/budokan/>
かなざわ し こさかまちにし
金沢市小坂町西8-3 Tel : 076-251-5721
- ・ 石川県立野球場
かなざわ し きたづかまちひがし
金沢市北塚町東220 Tel : 076-268-4264
- ・ 市営スポーツ施設等 (体育館, テニスコート, プール等)
しえい しせつなど たいいくかん など

<http://www.city.kanazawa.ishikawa.jp/sports-yoyaku/sisetu/sisetu.htm>

Tel : 076-247-9018

(4) 公園

- ・ 中央公園
ちゅうおう こうえん
かなざわ し ひろさか
金沢市広坂2-2-5 Tel : 076-232-2662
- ・ 健民海浜公園 <http://www.pref.ishikawa.jp/kouen/map/park/kenmin/index.html>
けんみん かいひん こうえん
かなざわ し ふしょうじまち
金沢市普正寺町11-1-1 Tel : 076-267-2266
- ・ 奥卯辰山健民公園 <http://www.pref.ishikawa.jp/kouen/map/park/okuutatsu/index.html>
おくう たつやまけんみん こうえん
かなざわ し わかまつまち
金沢市若松町ア32 Tel : 076-264-0395

(3) Sports Facilities

- Iozen Sports Center
<http://www.incl.ne.jp/isc/>
Kou 27 Yo Tanoshima-machi, Kanazawa Tel : 076-229-1591
- Ishikawa Prefectural Martial Arts Hall
<http://www.ishikawa-spc.jp/budokan/>
8-3 Kosaka-machi Nishi, Kanazawa Tel : 076-251-5721
- Ishikawa Prefectural Baseball Stadium
220 Kitazuka-machi Higashi, Kanazawa Tel : 076-268-4264
- Municipal Sports Facilities (Gymnasium, Tennis Court, Pool,
etc.)
<http://www.city.kanazawa.ishikawa.jp/sports-yoyaku/sisetu/sisetu.htm>
Tel : 076-247-9018

(4) Parks

- Central Park
2-2-5 Hirosaka, Kanazawa Tel : 076-232-2662
- Refresh Park & Seaside Pool
<http://www.pref.ishikawa.jp/kouen/map/park/kenmin/index.html>
11-1-1 Fushoji-machi, Kanazawa Tel : 076-267-2266
- Oku-Utatsuyama Kenmin Park
<http://www.pref.ishikawa.jp/kouen/map/park/okuutatsu/index.html>
32 A Wakamatsu-machi, Kanazawa Tel : 076-264-0395

しゅようでん わばんごういちらん
XVI. 主要電話番号一覧

1. 学内の留学生関係窓口

学類・研究科専攻名	連絡先	TEL	Email
人文学類・国際学類	角間北地区事務部学生課 学務第一係	076-264-5455	n-gaku1@adm.kanazawa-u.ac.jp
人間社会環境研究科 (博士前期課程)			
法学類	角間北地区事務部学生課 学務第二係	076-264-5456	n-gaku2@adm.kanazawa-u.ac.jp
人間社会環境研究科 (博士前期課程)			
経済学類	角間北地区事務部学生課 学務第二係	076-264-5457	n-gaku3@adm.kanazawa-u.ac.jp
人間社会環境研究科 (博士前期課程)			
学校教育学類・地域創造学類 教育学研究科(修士課程)	角間北地区事務部学生課 学務第四係	076-264-5603	n-gaku4@adm.kanazawa-u.ac.jp
人間社会環境研究科(博士後期課程)	角間北地区事務部学生課 大学院第一係	076-264-5881	n-gakin1@adm.kanazawa-u.ac.jp
法務研究科(専門職学位課程)	角間北地区事務部学生課 大学院第二係	076-264-5967	n-gakin2@adm.kanazawa-u.ac.jp
数物科学類・物質化学類	角間南地区事務部学生課 学務第一係	076-264-5634	s-rgaku1@adm.kanazawa-u.ac.jp
自然科学研究科 (博士前期課程)			
数物科学専攻			
物質化学専攻			
地球環境学専攻			
生物科学専攻			
薬学類・創薬科学類	宝町地区事務部 薬学・かん研支援課 薬学学務係	076-234-6827	y-gakumu@adm.kanazawa-u.ac.jp
自然科学研究科 (博士前期課程)	生命薬学専攻 医療薬学専攻		
機械工学類・電子情報学類・ 環境デザイン学類・自然システム学類	角間南地区事務部学生課 学務第二係	076-234-6831	s-rgaku2@adm.kanazawa-u.ac.jp
自然科学研究科 (博士前期課程)			
電子情報工学専攻			
機能機械科学専攻			
人間・機械科学専攻			
物質工学専攻			
社会基盤工学専攻			

XVI. A List of Useful Telephone Numbers

1. Contact Points for International Students

School/Graduate School		Contact	TEL	Email
School of Humanities, School of International Studies		Student Affairs Section 1, Kakuma North Area Administration Office	076-264-5455	n-gaku1@adm.kanazawa-u.ac.jp
Graduate School of Human and Socio-Environment Studies (Master's Level Section of Integrated Course)	Humanities			
School of Law		Student Affairs Section 2, Kakuma North Area Administration Office	076-264-5456	n-gaku2@adm.kanazawa-u.ac.jp
Graduate School of Human and Socio-Environment Studies (Master's Level Section of Integrated Course)	Social Systems			
School of Economics		Student Affairs Section 3, Kakuma North Area Administration Office	076-264-5457	n-gaku3@adm.kanazawa-u.ac.jp
Graduate School of Human and Socio-Environment Studies (Master's Level Section of Integrated Course)	Public Policy and Management			
School of Teacher Education, School of Regional Development Studies		Student Affairs Section 4, Kakuma North Area Administration Office	076-264-5603	n-gaku4@adm.kanazawa-u.ac.jp
Graduate School of Education (Master's Course)				
Graduate School of Human and Socio-Environment Studies (Doctoral Level Section of Integrated Course)		Graduate Student Affairs Section 1, Kakuma North Area Administration Office	076-264-5881	n-gakin1@adm.kanazawa-u.ac.jp
Law School (Professional Degree Course)		Graduate Student Affairs Section 2, Kakuma North Area Administration Office	076-264-5967	n-gakin2@adm.kanazawa-u.ac.jp
School of Mathematics and Physics, School of Chemistry		Student Affairs Section 1, Kakuma South Area Administration Office	076-264-5634	s-rgaku1@adm.kanazawa-u.ac.jp
Graduate School of Human and Socio-Environment Studies (Master's Level Section of Integrated Course)	Mathematical and Physical Sciences			
	Material Chemistry			
	Earth and Environ- mental Sciences			
	Biological Sciences			
School of Pharmacy, School of Pharmaceutical Sciences		Student Affairs Section of Pharmacy, Cancer Research Takara-machi Area Administration Office	076-234-6827	y-gakumu@adm.kanazawa-u.ac.jp
Graduate School of Natural Science and Technology (Master's Level Section of Integrated Course)	Pharmaceutical Chemistry and Biology Pharmacy and Health Science			
School of Mechanical Engineering, School of Electrical and Computer Engineering, School of Environment Design, School of Natural System		Student Affairs Section 2, Kakuma South Area Administration Office	076-234-6831	s-rgaku2@adm.kanazawa-u.ac.jp
Graduate School of Natural Science and Technology (Master's Level Section of Integrated Course)	Electrical and Computer Engineering			
	Mechanical Science and Engineering			
	Human & Mechanical Science and Engineering			
	Material Engineering			
	Civil and Environ- ment Engineering			

学類・研究科専攻名	連絡先	TEL	Email	
自然科学研究科 (博士後期課程)	数物科学専攻	角間南地区事務部学生課 大学院係	076-234-6823	s-gakin@adm.kanazawa-u.ac.jp
	電子情報科学専攻			
	システム創成科学専攻			
	物質科学専攻			
	環境科学専攻 生命科学専攻			
医学類				
医学系研究科 (修士課程)	医学科学専攻	宝町地区事務部学生課 医学学務係	076-265-2121	t-igaku1@adm.kanazawa-u.ac.jp
医学系研究科 (医学博士課程)	脳医学科学専攻			
	かん医科学専攻			
	循環医学科学専攻 環境医学科学専攻			
保健学類				
医学系研究科 (博士前期・後期課程)	保健学専攻	宝町地区事務部学生課 保健学務係	076-265-2515	t-igaku2@adm.kanazawa-u.ac.jp
共通教育	共通教育学務係		076-264-5758	stgaku@adm.kanazawa-u.ac.jp
留学生関係全般	研究国際部国際課 留学生係		076-264-5190	ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp
留学生センター カウンセリング	八重澤美知子教授		076-264-5770	yaezawa@kenroku.kanazawa-u.ac.jp
総合日本語コース	峯 正志准教授		076-264-5777	mmine@kenroku.kanazawa-u.ac.jp
保健管理センター 専任カウンセラー	鈴木健一准教授		076-264-5252	k-suzuki@adm.kanazawa-u.ac.jp
留学生担当教員	人間社会環境研究科 (人間社会学域)	宮崎悦子助手	076-264-5442	miyaetsu@kenroku.kanazawa-u.ac.jp
	自然科学研究科 (理工学域)	川越謙一講師	076-264-5926	kawagoe@kenroku.kanazawa-u.ac.jp
	自然科学研究科 (理工学域)	岸田由美准教授	076-234-4936	kishida@t.kanazawa-u.ac.jp
			076-234-4927	fujisaki@t.kanazawa-u.ac.jp
病気になるったら	保健管理センター：076-264-5254・5255			
生協	角間：076-262-0191 宝町：076-264-0583			
体育施設利用	学生部学務課学生相談係：076-264-5168			

School/Graduate School		Contact	TEL	Email
Graduate School of Natural Science and Technology (Doctoral Level Section of Integrated Course)	Mathematical and Physical Sciences	Graduate Student Affairs Section, Kakuma South Area Administration Office	076-234-6823	s-gakin@adm.kanazawa-u.ac.jp
	Electrical and Computer Engineering			
	Innovative Technology and Science			
	Material Sciences			
	Environmental Science and Engineering			
	Life Science			
School of Medicine		Student Affairs Section for Medical Science, Takara-machi Area Administration Office	076-265-2121	t-igaku1@adm.kanazawa-u.ac.jp
Graduate School of Medical Science(Master's Course)	Medical Sciences			
Graduate School of Medical Science(Doctoral Course)	Neuroscience			
	Cancer Medicine			
	Cardiovascular Medicine			
	Environmental Science			
School of Health Sciences	Student Affairs Section for Health Sciences, Takara-machi Area Administration Office	076-265-2515	t-igaku2@adm.kanazawa-u.ac.jp	
Graduate School of Medical Science(Integrated Course of Master's and Doctoral Levels)				Health Sciences
Liberal Arts Education		Student Affairs Section, General Education Hall	076-264-5758	stgaku@adm.kanazawa-u.ac.jp
General Affairs of international students		International Student Section, International Affairs Division	076-264-5190	ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp
International Students Center Counseling		Prof. Yaezawa	076-264-5770	yaezawa@kenroku.kanazawa-u.ac.jp
Integrated Japanese Language Program		Associate Prof. Mine Masashi	076-264-5777	mmine@kenroku.kanazawa-u.ac.jp
Health Service Center		Assistant Prof. Suzuki Kenichi	076-264-5252	k-suzuki@adm.kanazawa-u.ac.jp
International Student Advisors	Graduate School of Human and Socio-Environment Studies (College of Human and Social Sciences)	Assistant Ms. Miyazaki Etsuko	076-264-5442	miyaetsu@kenroku.kanazawa-u.ac.jp
	Graduate School of Natural Science and Technology (College of Science and Engineering)	Assistant Prof. Kawagoe Kenichi	076-264-5926	kawagoe@kenroku.kanazawa-u.ac.jp
	Graduate School of Natural Science and Technology (College of Science and Engineering)	Associate Prof. Kishida Yumi	076-234-4936	kishida@t.kanazawa-u.ac.jp
		Associate Prof. Fujisaki Hiroshi	076-234-4927	fujisaki@t.kanazawa-u.ac.jp
Health Concerns		Health Service Center : 076-264-5254 · 5255		
Co-op		Kakuma : 076-262-0191 Takara-machi : 076-264-0583		
University Sports Facilities		Student Service Section, Student Affairs Division : 076-264-5168		

かいこくじんけんきゅうしやかんれんまどくち
2. 外国人研究者関連窓口

対象組織等	連絡先	TEL	Email
人間社会学域、教育学研究科、人間社会環境研究科、法務研究科、養護教諭特別別科及び人間社会研究域	角間北地区事務部 総務課総務係	076-264-5450	n-somu@adm.kanazawa-u.ac.jp
理工学域、自然科学研究科(生命系を除く。)、理工系研究域、環日本海域環境研究センター、極低温研究室、技術支援センター及びベンチャー・ビジネス・ラボラトリー	角間南地区事務部 総務課総務係	076-264-6821	s-somu1@adm.kanazawa-u.ac.jp
医薬保健研究域医学系、医薬保健学域医学類、医学系研究科(創薬科学専攻(博士前期課程)及び保健学専攻を除く。)、学際科学実験センター、子どものころの発達研究センター及び大阪大学大学院大阪大学・金沢大学・浜松医科大学連合小児発達学研究科	宝町地区事務部 総務課医学総務係	076-265-2105	t-isomu@adm.kanazawa-u.ac.jp
医薬保健研究域保健学系、医薬保健学域保健学類及び医学系研究科保健学専攻	宝町地区事務部 総務課保健総務係	076-265-2510	t-hsomu@adm.kanazawa-u.ac.jp
医薬保健研究域薬学系、医薬保健学域薬学類及び創薬科学類、医学系研究科創薬科学専攻(博士前期課程)並びにがん進展制御研究所	宝町地区事務部 薬学・がん研支援課 企画総務係	076-234-6840	y-somu@adm.kanazawa-u.ac.jp
附属病院	病院部総務課総務係	076-265-2057	hpsomu@adm.kanazawa-u.ac.jp
留学生センター	国際機構支援室留学生係	076-264-5196	ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp

2. Contact Points for Foreign Researchers

Organization	Contact	TEL	Email
College of Human and Social Sciences, Graduate School of Education, Graduate School of Human and Socio-Environmental Studies, Law School, One-Year Undergraduate Training Course for School Nurses, Institute of Human and Social Science	General Affairs Section, Kakuma North Area Administration Office	076-264-5450	n-somu@adm.kanazawa-u.ac.jp
College of Science and Engineering, Graduate School of Natural Science and Technology (excluding Life Science), Institute of Science and Engineering, Institute of Nature and Environmental Technology, Low Temperature Laboratory, Technical Support Center, Venture Business Laboratory	General Affairs Section, Kakuma South Area Administration Office	076-264-6821	s-somu @adm.kanazawa-u.ac.jp
Faculty of Medicine Institute of Medical, Pharmaceutical and Health Sciences, College of Medical, Pharmaceutical and Health Sciences School of Medicine, Graduate School of Medical Science, (excluding Division of Pharmaceutical Sciences of Master's Level and Division of Health Sciences), Advanced Science Research Center, Research Center for Child Mental Development, United Graduate School of Child Development, Osaka University, Kanazawa University and Hamamatsu University School of Medicine	General Affairs Section for Medical Sciences, Takaramachi Area Administration Office	076-265-2105	t-isomu@adm.kanazawa-u.ac.jp
Faculty of Health Science Institute of Medical, Pharmaceutical and Health Sciences, College of Medical, Pharmaceutical and Health Sciences School of Health Sciences, Graduate School of Medical Science Division of Health Sciences	General Affairs Section for Health Sciences, Takaramachi Area Administration Office	076-265-2510	t-hsomu@adm.kanazawa-u.ac.jp
Faculty of Pharmacy Institute of Medical, Pharmaceutical and Health Sciences, College of Medical, Pharmaceutical and Health Sciences School of Pharmacy, and School of Pharmaceutical Sciences, Graduate School of Medical Science Division of Pharmaceutical Sciences at Master's Level, Cancer Research Institute	General Section for Pharmacy and Cancer Research Support, Takaramachi Area Administration Office	076-234-6840	y-somu@adm.kanazawa-u.ac.jp
University Hospital	General Affairs Section, Hospital Department	076-265-2057	hpsomu@adm.kanazawa-u.ac.jp
International Student Center	International Student Section, Global Agency Support Office	076-264-5196	ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp

3. 学外の関連窓口

項目	連絡先・電話番号
在留手続	外国人在留総合インフォメーション・センター 052-973-0441・0442 名古屋入国管理局金沢出張所 076-222-2450
住民票・外国人登録	金沢市市民課・外国人登録課：076-220-2241
国民健康保険	金沢市医療保険課：076-220-2256
警察	110 金沢中警察署：076-262-1171 曙町交番：076-222-4787 兼六園下交番：076-262-6811
救急車(消防車)	消防署：119
若年者健康診査	金沢市福祉保健部保健衛生課 220-2232・2233
水道・ガス	金沢市企業局：076-220-2281
電気	北陸電力(株)石川支店：0120-776453
電話	電話の取り付け：116 KDDI：0077-777 ソフトバンクテレコム：0088-221-221
ごみ処理	東部管理センター：076-252-6050 西部管理センター：076-242-1371 リサイクル推進課：076-220-2525
運転免許	石川県運転免許センター：076-238-5901
バス	北陸鉄道各バスセンター 駅前：076-263-0489 片町：076-221-5012
タクシー	かもめタクシー：076-231-1128 兼六タクシー：076-252-3669
銀行	北國銀行社の里支店：076-234-1400 北國銀行旭町支店：076-222-7151 北國銀行小立野支店：076-221-8137 北陸銀行もりの里支店：076-222-1711 北陸銀行小立野支店：076-221-4121
運送	トナミ運輸：076-249-1073 日本通運：0120-220202 ヤマト運輸：076-249-7400
郵便案内サービス	金沢中央郵便局、英語による郵便案内サービス 076-262-2325
郵便	浅川郵便局：076-263-9734 旭町簡易郵便局：076-234-3000

3. Contact Points for other Organizations

Subject	Phone Number
Visa Procedures	Immigration Information Center Tel : 052-973-0441/0442 Kanazawa Branch Office of Nagoya Regional Immigration Bureau Tel : 076-222-2450
Resident's card, Alian Registration	City Hall, Citizens' Department (Alien Registratin Division) Tel : 076-220-2241
National Health Insurance	City Hall, National Health Insurance Division Tel : 076-220-2256
Police	110 Kanazawa Central Police Station Tel : 076-262-1171 Akatsuki-machi Koban Tel : 076-222-4787 Kenroku-en shita Koban Tel : 076-262-6811
Ambulance or Fire	Fire Department Tel : 119
Health Checkups for younger person (<i>Jyakunenshyakenshin</i>)	Public Health Service Section and Hygiene Section, Welfare and Public Health Department, Kanazawa City Office Tel : 076-220-2232/2233
Water and Gas	Kanazawa City Utilities Bureau Tel : 076-220-2281
Electricity	Ishikawa Office of Hokuriku Electricity Company Tel : 0120-776453
Telephone	NTT Tel : 116 (for a new line) KDDI Tel : 0077-777 SoftBankTelecom Tel : 0088-221-221
Garbage Disposal	Tobu(East) Maintenance Center Tel : 076-252-6050 Seibu(West) Maintenance Center Tel : 076-242-1371 Recycling Promotion Section Tel : 076-220-2525
Driving License	Ishikawa Prefecture Vehicle Licensing Center Tel : 076-238-5901
Buses	Bus Centers of Hokuriku Tetsudo (Office in front of the station Tel : 076-263-0489 Katamachi Office Tel : 076-221-5012)
Taxi	Kamome Taxi Tel : 076-231-1128 Kenroku Taxi Tel : 076-252-3669
Bank	Hokkoku Bank Morinosato Branch Tel : 076-234-1400 Hokkoku Bank Asahimachi Branch Tel : 076-222-7151 Hokkoku Bank Kodatsuno Branch Tel : 076-221-8137 Hokuriku Bank Morinosato Branch Tel : 076-222-1711 Hokuriku Bank Kodatsuno Branch Tel : 076-221-4121
Delivery Services	Tonami Transport Co. Ltd. Tel : 076-249-1073 Nippon Express Co. Ltd. Tel : 0120-220202 Yamato Transport Co. Ltd. Tel : 076-249-7400
Guidance to Postal Services	Kanazawa Central Post Office Tel : 076-262-2325
Mail	Asakawa Post Office Tel : 076-263-9734 Asahi-machi Post Office Tel : 076-234-3000

ど りょうこうかんざんひょう
XVII 度量衡換算表 Metric Conversions

なが
長さ Length

m	in	ft	yd	mile
1	39.370	3.2808	1.0936	0.0006
0.0254	1	0.0833	0.0278	—
0.3048	12	1	0.3333	0.0002
0.9144	36	3	1	0.0006
1609.3	63360	5280	1760	1

しつりょう
質量 Mass (Weight)

kg	t	short t	long t	oz	lb
1	0.001	0.0011	0.0010	35.274	2.2046
1000	1	1.1023	0.9842	35274	2204.6
907.19	0.9072	1	0.8929	32000	2000
1016.1	1.0160	1.12	1	35840	2240
0.0283	—	—	—	1	0.0625
0.4536	0.0005	0.0005	0.0004	16	1

めんせき
面積 Area

m ²	km ²	yd ²	acre	mile ²
1	—	1.1960	0.0002	—
—	1	—	247.11	0.3861
0.8361	—	1	0.0002	—
4046.9	0.0040	4840	1	0.0016
—	2.5900	—	640	1

たいせき
体積 Volume/Capacity

m ³	l	in ³	ft ³	yd ³	gl(U.S.)	gl(U.K.)
1	1000	61023	35.315	1.3079	264.17	219.97
0.001	1	61.024	0.0353	0.0013	0.2642	0.2200
—	0.0164	1	0.0006	—	0.0043	0.0036
0.0283	28.317	1728	1	0.0370	7.4805	6.2288
0.7645	764.53	46656	27	1	201.97	168.18
0.0038	3.7854	231.00	0.1337	0.0049	1	0.8327
0.0046	4.5461	277.42	0.1605	0.0059	1.2010	1

°Fから°C への変換 ^{へんかん} 32を^ひ引いた後、^{のち}1.8で^わ割る。

Conversion °F to °C Subtract 32, Divide by 1.8

80°Fを°C に変換する場合 ^{へんかん} 80-32=48 ^{ばあい} 48÷1.8=26.66°C

℃ から°F への^{へんかん}変換 1.8をかけた^{のち}後, 32を^た足す。

Conversion °C to °F Multiply by 1.8, Add 32

27℃ を°Fに^{へんかん}変換する^{ばあい}場合 $27 \times 1.8 = 48.6$ $48.6 + 32 = 80.6^\circ\text{F}$

い ふく くつ 衣服と靴のサイズ Clothing and Shoe Sizes

じょせい い ふく 女性の衣服 Women's Clothing

日	Japanese	5	7	9	11	13	15	17	19	21
米	American	6	8	10	12	14	16	18	20	22
英	British	28	30	32	34	36	38	40	42	44
欧	Continental	34	36	38	40	42	44	46	48	50

だんせい 男性のスーツ、オーバーコート、セーター Men's Suits. Overcoats. & Sweaters

日	Japanese	S	—	M	—	L	—	LL
米	American	34	36	38	40	42	44	46
英	British	34	36	38	40	42	44	46
欧	Continental	44	46	48	50	52	54	56

えりのサイズ、^{だんせい}男性のシャツ Collar Sizes. Men's Shirts

日	Japanese	36	37	38	39	40	41	42
米	American	14	14.5	15	15.5	16	16.5	17
英	British	14	14.5	15	15.5	16	16.5	17
欧	Continental	36	37	38	39	40	41	42

じょせい くつ 女性の靴 Woman's Shoes

日	Japanese	23	23.5	24	24.5	25	25.5	26
米	American	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9
英	British	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5
欧	Continental	36	37	38	38	38	39	40

だんせい くつ 男性の靴 Men's Shoes

日	Japanese	24.5	—	26	—	27.5	28	29
米	American	5.5	6.5	7.5	8.5	9.5	10.5	11.5
英	British	5	6	7	8	9	10	11
欧	Continental	39	40	41	42	43	44	45

き こくまえ *帰国前チェックリスト

しゅうりょう
終了したら□をチェックしてください。

だいがく 大学で：

- こく ひりゅうがくせい につかんきょうどうり こうけいがく ぶりゅうがくせい がく む かり き こく
国費留学生および日韓共同理工系学部留学生は、学務係で帰国の
ひこうき しんせい
飛行機チケットの申請をする。
- しょうがくきん じゅきゅう たん きりゅうがくせい き こくまえ あて
JASSO奨学金を受給している短期留学生は、帰国前にJASSO宛
にほん りゅうがくせいかつ りゅうがくせい
の日本での留学生活についてのレポートを留学生センターに
ていしゅつ
提出する。
- し どうきょういん き こく び し
指導教員に帰国日を知らせ、あいさつをする。
- しょぞく がく む かり き こく ひつよう てづき
所属の学務係にあいさつをする。帰国にあたっての必要手続につ
いてかくにん
いて確認する。
- りしゅう じゅぎょう せいせきしょうめいしょ しゅうりょうしょうめいしょ そつぎょうしょうめいしょ
履修した授業の成績証明書、修了証明書、卒業証明書などを
もらう、またはきこくご
帰国後もらうことができるようにがく む かり てづき
学務係で手続をする。

しゆくしゃ 宿舎で：

みんかんしゆくしゃ <民間宿舎>

- かんりにん たいきよ よてい び げつまえ れんらく たいきよ てづき
管理人に退去予定日を1か月前までに連絡し、退去の手続をする。
- やちん でんき すいどうりょう せいさん
家賃・ガス・電気・水道料を精算する。
- でんわ けいたいでんわ けいやく えいぎょうしょ れんらく けいやくかいじょ
電話(携帯電話)…契約している営業所に連絡して契約解除する。
- つき しほら よくげつ ほしょうにん ともだち
その月のNTTの支払いは翌月になるので、保証人あるいは友達
などにおかね あず せいさん たの
金を入れて精算を頼む。KDDIは、0057にでんわ
してしりょう
料を聞き、せいきゅうしょ ともだち おく たの
請求書を友達などのところに送ってもらうように頼んで

***Pre-Departure Checklist**

Put a check in the box when you are done.

At the University :

- If you are a Monbukagakusho or Japan-Korea Cooperative Program for Science and Engineering scholarship recipient, please apply for arrangements for your return flight at the Student Affairs Section of your college or graduate school.
- If you are a JASSO scholarship recipient, please submit a brief report about your study in Japan to the International Student Center.
- Inform your academic advisor of your departure plans.
- Go to the Student Affairs Section of your school or graduate school and confirm all the necessary procedures that you must undergo before departure.
- Obtain your academic record, course completion certificate, or graduation certificate before leaving. If any of them is not issued before your departure, make arrangements at the Student Affairs Section to have it sent to you.

At your Residence :

<Private Housing>

- Inform the manager or landlord of your plan to move out. One month's prior notice is necessary. Pay your rent and utility bills.
- Call your telephone company and cancel your contract. Since NTT's payments are generally made one month later, leave money with your guarantor or a friend and ask him/her to settle the final bill for you. If you use KDDI, you can call 0057 and ask for the final amount to be paid. You can arrange to have the bill sent to your friend's address and get him/her to pay it on your behalf. If

お^けく。携^け帯^{たい}電^{でん}話^わの場^ば合^あひは、使^し用^{よう}し^てい^る携^け帯^{たい}電^{でん}話^わ会^{かい}社^{しゃ}の店^{みせ}で解^{かい}約^{やく}
の^て手^づ続^きを^おこ^し、可^か能^{のう}な^らば、そ^の場^ばで全^{ぜん}料^{りょう}金^{きん}を精^{せい}算^{さん}す^る。

- 自^じ室^{しつ}をよ^く掃^{そう}除^じし、ご^みは^し所^{しよ}定^{てい}の場^ば所^すへ捨^すて^る。
- 部^へ屋^やの状^{じょう}態^{たい}によ^つつて敷^し金^{きん}の^い一^{いち}部^ぶま^たは^{ぜん}全^{ぜん}部^ぶを^{へん}返^{へん}金^{きん}し^てら^う。
- 車^{くる}又^{また}は、自^じ転^{てん}車^{しゃ}を^{しよ}処^ぶ分^{ぶん}す^る。

＜国際交流会館＞

- 国^{こく}際^{さい}交^{こう}流^{りゅう}会^{かい}館^{かん}事^じ務^む室^{しつ}に退^{たい}去^{きょ}予^よ定^{てい}日^びを遅^おそ^くとも1ヶ^か月^{げつ}前^{まえ}ま^でに連^{れん}絡^{らく}
し、退^{たい}去^{きょ}の^て手^づ続^きを^たい^きよ^しす^る。退^{たい}去^{きょ}時^じにガ^{でん}ス^き・電^{すい}気^{どう}・水^{でん}道^{りょう}料^{でん}・電^わ話^{だい}代^{せい}を精^{せい}算^{さん}す^る。

※国^{こく}際^{さい}課^かがガ^へス^や・部^{でん}屋^わの^と電^て話^づを^し止^める^て手^づ続^きを^しす^るの^で、自^じ分^{ぶん}で^する
必^ひ要^{よう}は^あり^ませ^ない^す。た^だし、携^け帯^{たい}電^{でん}話^わ等^{とう}は^じ自^じ分^{ぶん}で^{かい}約^{やく}し、全^{ぜん}額^{がく}支^し払^は
い^を済^すま^せて^くだ^さい^す。

- 退^{たい}去^{きょ}時^じは^へ部^や屋^{なか}の^に中^{ちゆう}を^に入^{にゅう}居^{きょ}時^じと^おな^じう^{じょう}態^{たい}に^しす^る。す^べて^を取^とり^ぞ除^ぞき、
整^{せい}理^り整^{せい}頓^{とん}し^せい^{そう}す^る。ご^みは^し所^{しよ}定^{てい}の場^ば所^すに^すて^る。
- 部^へ屋^やの状^{じょう}態^{たい}によ^つつて預^よ託^{たく}金^{きん}の^い一^{いち}部^ぶま^たは^{ぜん}全^{ぜん}部^ぶを^{へん}返^{へん}金^{きん}し^てら^う。
- 自^じ転^{てん}車^{しゃ}を^{しよ}処^ぶ分^{ぶん}す^る

市役所で：

- 国^{こく}民^{みん}健^{けん}康^{こう}保^ほ険^{けん}証^{しやう}…帰^き国^{こく}す^る数^{すう}日^{じつ}前^{まえ}に保^ほ険^{けん}を^し市^し役^{やく}所^{しよ}で^{キャン}セ
ル^ルし、保^ほ険^{けん}証^{しやう}を^{へん}返^{へん}却^{きやく}し、保^ほ険^{けん}料^{りょう}を^{せい}清^{せい}算^{さん}す^る。(こ^れを^しな^いと保^ほ険^{けん}
料^{りょう}が^{せい}請^{せい}求^{きゅう}さ^れ続^{つづ}け^ます。)

you use a cellular telephone, please cancel your contract at the shop of your cellular telephone company. If possible, please settle the final bill.

- Clean your room with care. Do not leave any garbage inside the room. Put all garbage in the specified area.
- The amount of your deposit that gets refunded depends on the condition of the room when you leave it. Charges for repairs and/or cleaning will be deducted from the deposit.
- Discard your car or / and bicycle.

<International House >

- Inform the House Office or the International Affairs Division of your moving date at least 1 month before moving and complete the necessary procedures for leaving. Settle all accounts for utilities and telephone before moving out.

As for cancellation of contracts, the Student Affairs Division will cancel your contracts for gas and telephone furnished in your room. (Cancellation procedures are unnecessary for electricity and water.)

If you are using a mobile phone, remember to cancel your contract.

- Clean the room, so that it is in the same condition as it was when you moved in. Remove all your personal belongings and do not leave any garbage inside the room. Put the garbage in the specified area.
- The amount of your deposit that gets refunded depends on the condition of the room when you leave. Charges for repairs and/or cleaning will be deducted from the deposit.
- Discard your bicycle.

At the City Hall :

- At least one week before your departure, go to the City Hall to get your National Health Insurance membership cancelled. Return your insurance certificate and settle the payment. If you fail to do so, they will continue to charge you.

その他：

銀行口座および郵便口座…振込(各種奨学金・医療費補助金・国保助成金等)・支払いの予定のないことを確認し通帳とカードを持って、解約の手続きをする。

貸付金、借りた物品、図書館の本などは全部返却したかもう1度チェックする。帰国後の請求書について友達などにお金を預けて頼んでおく。

ホームステイなどでお世話になった人たちにあいさつする。

自国に帰り、大学や就職先などに卒業証明書や学位の証明書を出し提出する場合、証明書に自国の在日大使館・領事館による認定(「領事認証」)が必要な場合があります。証明書提出先に確認の上、領事認証が必要であれば自国の在日大使館に問い合わせの上、手続を行ってください。

また、「領事認証」を受ける前に、外務省による「公印確認」が必要な場合があります(各大使館に確認してください)。その場合は、外務省大阪分室に「公印確認」の申請をしてください。

(申請書等ダウンロード：

www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/shomei/pdfs/appli_01.pdf)

問い合わせ先：外務省領事局領事サービス室証明班

(Tel 03-3580-3311(代表) 内線2308, 2855), または、

外務省大阪分室(大阪府庁内) (Tel 06-6941-4700直通)

ホームページ www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/shomei/index.html

Miscellaneous :

- Close your bank account with your bank book and ATM card after confirming that you do not intend to make payments or have money transferred to your account anymore. For example, it's various scholarships, medical fee reimbursement, national health insurance premium reimbursement etc.
- Check to see if you have returned all loans and borrowed items such as library books. If there are any outstanding bills, leave money with a friend for settling them if necessary.
- Please remember to say good-bye to all the people who helped you during your stay in Japan. Please express your gratitude before you leave, especially to your home-stay family.
- When you return your home country and you need to turn in a document such as the certificate of degree or graduation to your university or place of employment, you may need to have it certified by the embassy or consulate of your country in Japan. For this, please contact the embassy and take necessary procedures.

If the embassy requires that the official seal of your document is authenticated by Ministry of Foreign Affairs of Japan (*Gaimusho*) before the certification of the document by the embassy (“*Ryoji ninsho*”), please apply for the “authentication of official seals” (“*Kouin kakunin*”) to the Osaka branch office of Ministry of Foreign Affairs. (An application form can be downloaded at

www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/shomei/pdfs/appli_01.pdf)
For questions on the authentication of official seals by Ministry of Foreign Affairs of Japan, please contact: Gaimusho Ryoji-kyoku, Ryojisabisusitu, Syomei-han, Ministry of Foreign Affairs
Tel 03-3580-3311 ext. 2308, 2855

Osaka branch office of Ministry of Foreign Affairs in Osaka Prefectural Government
Tel 06-6941-4700

URL www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/shomei/index.html

くうこう みなと
空港・港で：

- がいこくじんとうろくしょう…パスポートと一緒いっしょにしておく。くうこうでしゅつこくてつづき
さいへんきやく
際返却する。

At the Airport /Port :

- Return your Alien Registration Certificate at the airport before departure (when your passport is being checked).

かなざわせいかつ
金沢生活ガイドブック

The Essential Kanazawa Guidebook

ねん がつ しょはんはつこう
1998年10月 初版発行

First Published in October, 1998

ねん がつ はつ こう
2012年 3月 発 行

Published in March, 2012

へんしゅう はつこう
編集／発行

Compiled by

かなざわだいがくけんきゅうこくさいぶこくさいか
金沢大学研究国際部国際課

International Affairs Division, Kanazawa University

Tel : (076) 264-5190 Fax : (076) 234-4043

E-mail : ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp

http : //www.kanazawa-u.ac.jp (大学)

http : //isc.ge.kanazawa-u.ac.jp/index.html (留學生センター)

しょざいち
所在地

Address

かなざわしかくままち
〒920-1192 金沢市角間町

Kakuma-machi, Kanazawa 920-1192
